****

|  |
| --- |
| Контрольно - счетная палата Ординского муниципального района |
| Приказ |
| 26.06.2017  |  |  №21 |

**Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций**

**Контрольно-счетной палаты**

**Ординского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Приказываю:

1. Утвердить нормативные [затраты](#P29) на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального района.

2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Ординского муниципального района (страница КСП ОМР) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель: Л.Н.Трясцина

 Утверждены

 Приказом председателя

 от 26.06.2017\_\_\_\_\_ №21 \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящие Правила устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального района (далее – КСП ОМР) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и(или) объектов закупки КСП ОМР.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных КСП ОМР как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ординского муниципального района.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их износа и фактического наличия на балансе у КСП ОМР.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047.
7. При определении нормативных затрат следует применять нормативную цену товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Объем затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчетного периода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСП ОМР.

1. **Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций КСП ОМР**
2. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Зпов + Заб +Зи + Зпр,

где

Зпов – затраты на повременную оплату местных, международных междугородных телефонных соединений установленные в приложении 1;

Заб - затраты на абонентскую плату установленные в приложении 1;

Зи - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" установленные в приложении 1;

Зпр.- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.1.1. Затраты на повременную оплату местных, международных междугородных телефонных соединений Зпов определяются по формуле:



Где

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с приложением 1;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с приложением 1;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с приложением 1;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Nj мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.2. Затраты на абонентскую плату Заб определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее – сеть Интернет) Зи определяется по формуле:

Зи= Зит,

где

Зит - Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

а) Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров Зит определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий Зпр определяются по формуле:

, где

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1-1.2.4 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на содержание имущества Зим определяются по формуле:

Зим = Зрвт + Зсби + Зстс + Зрпм, где

Зрвт - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Зрпм - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

1.2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 1;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год установленная в приложении 1.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

а) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

б) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения установленная в приложении 1;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем установленная в приложении 1.

1.4. Затраты на приобретение основных средств установленных в приложении 1:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ()определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности установленное в приложении 1;

 - цена одного монитора для i-й должности установленная в приложении 1.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков установленных в приложении 1;

 - цена одного i-го системного блока установленная в приложении 1.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением 1;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением 1.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (****), определяются по формуле:

****,

где:

**** - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

**** - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.1.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (****) определяются по формуле:

****,

где:

**** - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

**** - цена проезда по i-му направлению командирования.

2.1.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (****) определяются по формуле:

****,

где:

**** - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

**** - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

**** - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

2.2.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.3.1. Затраты на приобретение мебели () установленных в приложении 1 определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением 1.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

2.4.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.4.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 1 в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 1.

2.4.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами согласно приложения 1.

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 1 к приказу

 от 26.062017\_ г. № 21

Нормативные затраты на обеспечение функций КСП ОМР

1. **Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи**
	1. **Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчѐте на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в год, рублей |
| Контрольно-счетная палата | 1 единица | 259,6 | 12 месяцев | 3115,20 |

* 1. **Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставле ния услуги | Расходы в год, рублей |
| Контрольно-счетная палата | 1 единица | 300 | 0,66 | 12 месяцев | 2376,00 |

* 1. **Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при междугородн их телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставле ния услуги | Расходы в год, не более, рублей |
| Контрольно-счетная палата | 1 единица | 50 | 3,81 | 12 месяцев | 2286,00 |

* 1. **Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставле ния услуги | Расходы в год, рублей |
| Контрольно-счетная палата | 1 единица | 200 | 2,71 | 12 месяцев | 6504,00 |

* 1. **Затраты на сеть Интернет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в год, рублей |
| Контрольно-счетная палата | 1 единица | Деловая лига 512Мб | 1534 | 12 месяцев | 18408,00 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

1. **Нормативы затрат на содержание имущества**

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Периодичность предоставления услуги обеспечения | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 2 | Не менее 1 раза в квартал | Не более 2000 рублей на одно устройство |

1. **Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг,**

не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения**

и приобретение простых (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги обеспечения | Цена в год (не более, руб) |
| 1 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур-Экстерн» | 1 раз в год | Не более 5500,0 |

* 1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1. | Принтер | штука | 1 | 10 000,0 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2. | Сканер | штука | 1 | 7500,0 | на кабинет при необходимости использования в работе |

* 1. **Затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Количество | Цена за единицу не более, рублей |
| Монитор | 2 | 20 000,0 |

* 1. **Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Тонер черно-белый | штука | 4 | 150 | На 1 устройство |

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
|  | **Кабинет №114** |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 6 000,0 |
|  | Кресло работника | штука | 1 | 3500,0 |
|  | Жалюзи | штука | 1 | 5000,0 |

**Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежнос тей на 1 человека | Периодичнос ть получения | Цена не более, рублей |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 190,0 |
| 2 | Бумага А-4 | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 300,0 |
| 3 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 80,0 |
| 4 | Клей ПВА | штука | 2 | 1 раз в год | 35,0 |
| 5 | Клей-карандаш | штука | 5 | 1 раз в год | 60,0 |
| 6 | Карандаш простой  | штука | 3 | 1 раз в год | 18,0 |
| 7 | Калькулятор | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 1 000,0 |
| 8 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 9 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 25,0 |
| 10 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 11 | Скобы для степлера | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 12 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 13 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 14 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 15 | Мышь проводная оптическая | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 16 | USB флеш-накопитель | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 800,0 |
| 17 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 18 | Текстовыделитель | набор | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 19 | Скорсшиватель | штука | 20 | 1 раз в год | 10,0 |
| 20 | Блок для записей | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 21 | Файлы А4 | (упаковка 100шт) | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 22 | Календарь настенный | штука | 1 | 1 раз в год | 120,00 |