



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.12.2022

№ 1314

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в доверительное управление муниципального имущества»», утвержденный постановлением администрации Ординского муниципального округа от 09.03.2021 № 253

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с нормами законодательства, администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»», утвержденный постановлением администрации Ординского муниципального округа от 06.05.2021 № 528 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципального имущества в доверительное управление без проведения торгов срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 дней с момента регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципального имущества и заключении договоров доверительного управления по результатам проведения торгов срок предоставления муниципальной услуги составляет не менее 75 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в торгах на право заключения договора доверительного управления».

1.2. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Документы личного предъявления:

- а) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту - 2 экземпляра;
- б) Копии учредительных документов;
- в) Обоснования необходимости передачи муниципального имущества Ординского муниципального округа Пермского края в доверительное пользование (Приложение № 4).

Дополнительные документы:

- а) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- б) Копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Управление ИЗО, предоставляющее услугу, в установленном порядке истребует дополнительные документы, находящиеся в распоряжении органа государственной власти (или сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.»

1.3. Пункт 2.16. изложить в новой редакции:

«2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в 1 части статьи 9 настоящего Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов».

1.4. Пункт 2.17 дополнить подпунктами 2.17.1 следующего содержания:

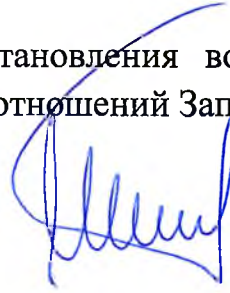
«2.17.1. Срок для отказа по причине предоставления заявителем неполного пакета документов – до 3 рабочих дней со дня обращения.

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений Запивалову Л.Н.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин