



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.12.2022

№ 13/2

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ординского муниципального округа от 06.05.2021 № 528

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с нормами законодательства, администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»», утвержденный постановлением администрации Ординского муниципального округа от 06.05.2021 № 528 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в порядке проведения торгов (аукциона, конкурса) максимальные сроки предоставления муниципальной услуги определяются информационным сообщением о проведении аукциона.

Общий срок оказания муниципальной услуги может быть продлен на время проведения торгов».

1.2. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов, заявитель предоставляет следующие документы:

Документы личного предъявления:

а) заявка на участие (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (Приложение № 4);

б) документ, удостоверяющий личность. Копия.

в) учредительные документы. Копии.

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Дополнительные документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

б) копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Управление ИЗО, предоставляющее услугу, в установленном порядке истребует дополнительные документы, находящиеся в распоряжении органа государственной власти (или сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе».

1.3. Пункт 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов».

1.4. Пункт 2.13 дополнить подпунктами 2.13.1 следующего содержания:

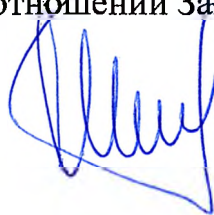
«2.13.1. Срок для отказа по причине предоставления заявителем неполного пакета документов - до 3 рабочих дней со дня обращения»

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений Запивалову Л.Н.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин