



ДУМА  
ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2020

№ 100

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном округе**

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 26 марта 2020 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского собрания Ординского муниципального района от 25.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности в Ординском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 04.07.2011 № 326 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 25.09.2007 г. № 78 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности в Ординском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.03.2013 № 507 «О внесении изменений в Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном районе», утвержденное решением Земского собрания Ординского муниципального района от 25.09.2007 № 78»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.06.2015 № 62 «О внесении изменений в Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном районе», утвержденное решением Земского собрания

Ординского муниципального района от 25.09.2007 № 78»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 26.12.2018 № 418 «О внесении изменений в Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном районе», утвержденное решением Земского собрания Ординского муниципального района от 25.09.2007 № 78».

3. Конкурсы, объявленные на вакантные должности муниципальной службы Ординского муниципального округа, до вступления настоящего решения в силу регулируются нормами муниципальных правовых актов, действовавших на дату их объявления.

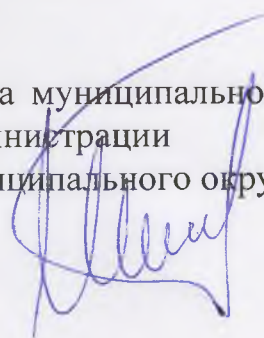
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского  
муниципального округа



М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава  
администрации Ординского  
муниципального округа



А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Ординского  
муниципального округа  
от 27.03.2010 № 100

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной**  
**службы в Ординском муниципальном округе**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ординском муниципальном округе.

2. Конкурс проводится в целях отбора и формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих в Ординском муниципальном округе, а также оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы и их соответствия установленным квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Ординского муниципального округа.

3. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

**II. Условия проведения конкурса**

4. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа в следующих формах:

конкурс документов - на замещение ведущих должностей муниципальной службы;

конкурс-испытание - на замещение главных и высших должностей муниципальной службы.

5. Конкурс не проводится:

на замещение должности муниципальной службы, относящиеся к младшей и старшей группам должностей;

на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором с муниципальным служащим заключается срочный трудовой договор;

при назначении на должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией, упразднением, изменением структуры органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, поступающие на муниципальную службу впервые или вновь и отвечающие требованиям, установленным федеральным и краевым законодательством для замещения вакантной должности муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того какую должность он занимает на момент проведения конкурса.

8. Гражданин, муниципальный служащий, изъявивший желание принять участие в конкурсе (далее - кандидат), вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько вакантных должностей муниципальной службы.

9. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - подготовка конкурса;

II этап - заседание конкурсной комиссии.

### **III. Подготовка конкурса (I этап)**

10. Конкурс объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее - руководитель) о чем издается распоряжение, в котором:

указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс;

определяется персональный состав конкурсной комиссии;

определяется срок и место приема документов от кандидатов;

утверждаются форма проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;

определяется дата проведения конкурса;

устанавливается срок публикации объявления о проведении конкурса.

11. Для проведения конкурса в соответствующем органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия, которая состоит из 8 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя.

12. Состав конкурсной комиссии формируется в зависимости от специализации вакантной должности муниципальной службы и может состоять из специалистов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа и депутатов Думы Ординского муниципального округа.

С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь независимых экспертов с правом совещательного голоса.

13. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса и выполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает организацию и проведение конкурса;
- 2) при проведении конкурса-испытания готовит перечень вопросов, тесты, анкеты, определяет тематику рефератов;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 4) принимает решения по результатам проведения конкурса.

14. Объявление о проведении конкурса, а также проект трудового договора подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса также публикуется в общественно-политической газете «Верный путь» и размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к данной должности, условия проведения конкурса, сведения о дате его проведения, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок, место и время их приема.

16. Кандидаты, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой

договор заключается впервые и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии иных документов подтверждающих повышение квалификации, дополнительное образование, переподготовку;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае замещения должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Кандидат также может представить различные характеристики и рекомендации.

17. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в течении 20 дней со дня опубликования объявления в общественно-политической газете «Верный путь».

18. Документы, представленные кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, подлежат проверке конкурсной комиссией.

По результатам проведенной проверки конкурсная комиссия принимает решение о составе кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

19. Кандидат не допускается до участия во II этапе конкурса по следующим основаниям:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов без уважительной причины;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

наличие ограничений установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

20. Решение о допуске кандидата к участию во II этапе конкурса сообщается кандидатам в письменной форме с указанием даты времени и места его проведения.

21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся в одном из следующих случаев:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе;
- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов.

#### **IV. Заседание конкурсной комиссии (II этап)**

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Заседание конкурсной комиссии открывается и проводится ее председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

23. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

24. Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности.

25. Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии проводится при участии не менее двух кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, положений должностной инструкции, а также иных положений установленных законодательством о муниципальной службе.

26. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии в день проведения конкурса.

27. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

28. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

29. В случае проведения повторного конкурса и при допуске ко II этапу конкурса только одного кандидата комиссия вправе вынести решение о признании этого кандидата победителями конкурса.

#### **V. Заключительные положения**

30. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, производятся за счет собственных средств кандидатов.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в органе местного самоуправления в котором была создана конкурсная комиссия в течении 3-х лет после чего подлежат уничтожению.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.