УТВЕРЖДАЮ:

Управление имущественных

и земельных отношений

Заместитель начальника управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Лысых

«17» октября 2022 г.

м.п.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта 21.11.2022 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Электронный аукцион в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – аукцион, договор, НТО) проводится в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Ординского муниципального округа от 03.02.2021 № 96 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта», постановлением администрации Ординского муниципального округа от 03.02.2021 № 97 «Об утверждения Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ординского муниципального округа», регламентом электронной площадки.

1.2. Орган, принявший решение о проведении аукциона (далее – Организатор аукциона): управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее - Управление ИЗО), 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, телефон (34258) 2 03 21).

1.3. Реквизиты решения о проведении аукциона: приказ Управления ИЗО от 17.10.2022 г. № 187.

1.4. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: www.roseltorg.ru/ (далее – электронная площадка), торговая секция com.roseltorg.ru (далее – торговая секция).

1.5. Владелец электронной площадки: Банк ВТБ (далее – Оператор).

1.6. Регламент работы электронной площадки размещён по адресу: <http://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents> .

1.7. Орган, уполномоченный на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта: Управление ИЗО, 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, телефон (34258) 2 03 21.

**II. Сведения о лотах (предметах аукциона)**

**Лот № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид НТО | Павильон |
| Учетный номер НТО | А-П-3 |
| Местоположение НТО | с. Ашап, пер. Советский,16а, кадастровый номер земельного участка 59:28:0010101:819 |
| Размер площади НТО, кв. м. | 24 |
| Специализация НТО | Непродовольственные товары |
| Срок размещения НТО, месяцев | 60 |
| Период размещения НТО | 60 месяцев с даты заключения договора |
| Начальная цена аукциона (плата за размещение НТО за 1 год), руб. | 2279,30 |
| Размер задатка (в размере начальной цены аукциона), руб. | 2279,30 |
| Величина повышения начальной цены аукциона - «шаг аукциона» (5% от начальной цены аукциона), руб. | 113,97 |
| Участники аукциона | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, организующие и осуществляющие торговую деятельность |
| Срок заключения договора | Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона) |
| Срок и порядок внесения итоговой цены аукциона | Итоговая цена аукциона (плата за размещение НТО за 1 год) вносится за первый год размещения Объекта – не позднее 20 дней с даты заключения договора.  Владелец павильона, киоска, автоприцепа помимо платы не позднее 20 дней с даты заключения настоящего договора вносит обеспечительный (авансовый) платеж в размере годовой платы.  Обеспечительный (авансовый) платеж засчитывается в счет оплаты по настоящему договору за последний год его действия, а также в счет иных денежных обязательств, предусмотренных договором (задолженность, пени, штрафы, расходы на демонтаж и иные платежи). |
| Архитектурные требования к внешнему виду НТО | Нестационарные торговые объекты, размещаемые на территории Ординского муниципального округа, должны соответствовать нормативным требованиям к внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленным администрацией Ординского муниципального округа.  Для возведения (изготовления) нестационарных торговых объектов и их отделки применяются любые современные материалы. Вид, форму, цвет, дизайн нестационарного торгового объекта необходимо предварительно согласовать с отделом архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа на предмет соответствия архитектурно- художественным требованиям округа.  Запрещается самовольное изменение нестационарного торгового объекта.  На объекте некапитального строительства должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы. Размещение рекламы и информации на нестационарных торговых объектах осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства. |

**III. Сроки, время подачи заявок, рассмотрения заявок, проведения аукциона**

3.1. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 18.10.2022 г. 09:00.

3.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 17.11.2022 г. 17:00.

3.3. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона) 18.11.2022 г.

3.4. Дата проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.11.2022 г. 09:00.

3.5. . Место проведения аукциона: электронная торговая площадка, размещенная на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru, размещенная на сайте в сети Интернет (торговая секция) com.roseltorg.ru.

3.6. Организатор аукциона вправе:

3.6.1. внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Указанные изменения подлежат размещению в течение одного календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на официальном сайте Организатора аукциона и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается на такой срок, чтобы со дня размещения указанных изменений на официальном сайте Организатора аукциона и электронной площадке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней.

3.6.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона и на электронной площадке.

3.7. В случае отмены аукциона Организатором аукциона (в т.ч. одного или нескольких лотов) Оператор, в течение одного часа, прекращает блокирование денежных средств участников аукциона в размере задатка на их лицевых счетах на электронной площадке.

**IV. Порядок регистрации на электронной площадке**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства, организующим и осуществляющим торговую деятельность, необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, организующие и осуществляющие торговую деятельность, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, могут быть участниками аукциона (далее – участники аукциона).

**V. Размер задатка для участия в аукционе, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления задатка**

5.1. Участники аукциона до подачи заявки на участие в аукционе (далее – заявка), осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе на банковские реквизиты управления ИЗО, размещенные в открытой части торговой секции. В момент подачи заявки Оператор проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете участника аукциона и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы.

5.2. Сумма задатка для участия в аукционе определяется в размере начальной цены аукциона. Размер задатка в извещении о проведении аукциона и аукционной документации указан по каждому лоту.

5.3. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

5.4. Задаток перечисляется на реквизиты управления ИЗО

УФК по Пермскому краю (Управление ИЗО, л/счет 04563296980)

ИНН 5917005880, КПП 591701001,

Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь,

р/с 03100643000000015600,

кор. счет 40102810145370000048,

БИК 015773997,

КБК 95111109080140000120,

Код ОКТМО: 57538000.

Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе 21.11.2022 г. по лоту №1 с. Ашап, пер. Советский,16а, кадастровый номер земельного участка 59:28:0010101:819

5.5. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: c 18.10.2022 г. по 17.11.2022 г.

5.6. Задаток победителя аукциона или единственного участника аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

5.7. Порядок возврата задатка.

5.7.1. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, заблокированных в размере задатков на их лицевых счетах на электронной площадке после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона), за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, или единственного участника аукциона.

5.8. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса торговой секции в установленные сроки формирует поручение Оператору:

- о перечислении задатка победителя аукциона, или единственного участника аукциона после формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона) на указанные в поручении банковские реквизиты;

- о разблокировании задатка участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, после заключения договора с победителем аукциона;

- о перечислении задатка участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона на указанные в поручении банковские реквизиты.

5.9. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на размещение нестационарного торгового объекта денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

**VI. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению**

6.1. Заявка (Приложение 1 к аукционной документации) и прилагаемые документы подаются участником аукциона в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

6.2. Заявка направляется участником аукциона оператору электронной площадки в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.3. Заявка должна содержать согласие участника аукциона с условиями аукционной документации.

6.4. Не допускается включение в заявку сведений о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

6.5. К заявке участники аукциона прикладывают следующие документы:

6.5.1. юридические лица:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), подписанный и сканированный в формате pdf;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до окончания срока приема заявок, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации (подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, заверенное печатью юридического лица, сканированное в формате pdf);

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, заверенное печатью юридического лица, сканированное в формате pdf);

- заявление о принадлежности участника аукциона к субъекту малого и среднего предпринимательства (подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, заверенное печатью юридического лица, сканированное в формате pdf);

- заявление об организации и осуществлении торговой деятельности (подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, заверенное печатью юридического лица, сканированное в формате pdf);

6.5.2. индивидуальные предприниматели:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), подписанный и сканированный в формате pdf;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до окончания срока приема заявок, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (подписанное, заверенное печатью (при наличии), сканированное в формате pdf);

- заявление о принадлежности участника аукциона к субъекту малого и среднего предпринимательства (подписанное, заверенное печатью (при наличии), сканированное в формате pdf);

- заявление об организации и осуществлении торговой деятельности (подписанное, заверенное печатью (при наличии), сканированное в формате pdf).

**VII. Инструкция по заполнению и подаче заявки**

7.1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной торговой площадки.

7.2. Подача заявки осуществляется участником аукциона, зарегистрированным в торговой секции, из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

7.3. Участник аукциона вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных указанным извещением и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

7.5. Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника аукциона денежных средств в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный извещением о проведении аукциона и настоящей аукционной документацией.

7.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.7. Заявка не может быть принята Оператором в случае:

7.7.1. отсутствия на лицевом счете участника аукциона достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

7.7.2. подачи участником аукциона второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким участником аукциона не отозвана;

7.7.3. подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

7.7.4. некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

7.8. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет участника аукциона уведомление о регистрации заявки.

**VIII. Порядок и срок изменения, отзыва заявки на участие в аукционе**

8.1. До окончания срока подачи заявок участник аукциона, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником аукциона из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

8.2. В случае отзыва заявки участником аукциона до окончания срока подачи заявок Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

8.3. На этапе приема заявок любое заинтересованное лицо вправе не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема заявок направить Организатору аукциона запрос о разъяснениях положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

8.4. Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**IX. Определение участников аукциона**

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

9.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске участников аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

**X. Порядок проведения аукциона**

10.1. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

10.2. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 5% начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

10.3. Время для подачи предложений о цене аукциона определяется в следующем порядке:

10.3.1. время для подачи первого предложения о цене аукциона составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

10.3.2. в случае поступления предложения о цене аукциона, увеличивающего начальную цену аукциона или текущее лучшее предложение о цене аукциона, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

10.4. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене аукциона не поступило следующее лучшее предложение о цене аукциона, подача предложений о цене автоматически, при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

10.5. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене аукциона не поступает ни одного предложения о цене аукциона, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

10.6. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

10.7. В ходе проведения подачи предложений о цене аукциона Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене аукциона в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона, в случаях, если:

10.7.1. предложение о цене аукциона предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене аукциона;

10.7.2. представленное предложение о цене аукциона ниже начальной цены;

10.7.3. представленное предложение о цене аукциона равно нулю;

10.7.4. представленное предложение о цене аукциона не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

10.7.5. предыдущее представленное данным участником аукциона предложение о цене аукциона является лучшим текущим предложением о цене;

10.7.6. представленное участником аукциона предложение о цене аукциона меньше ранее представленных предложений.

10.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену аукциона.

10.9. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, или единственного участника аукциона, или участника аукциона, первым подавшим заявку, в случае, когда никто из допущенных участников аукциона не сделал предложение о цене аукциона.

**XI. Порядок и срок заключения договора**

11.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона заключается уполномоченным органом не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона).

11.2. Проект договора является частью аукционной документации и представлен в Приложении 2 к настоящей аукционной документации.

11.3. В случае если победитель аукциона не подписал в установленном порядке проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией и протоколом рассмотрения заявок на участие в аукцион (об итогах аукциона), победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

11.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора уполномоченный орган заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

11.5. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора уполномоченный орган признает аукцион несостоявшимся и обязан в течение месяца со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся, объявить повторный аукцион.

**Приложение 1**

**к аукционной документации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата аукциона)**

###### ****ЗАЯВКА****

###### ****на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта****

###### ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****

###### ****(дата аукциона)****

Настоящим участник аукциона подтверждает свое согласие на участие в аукционе в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ (адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

**Приложение 2**

**к аукционной документации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата аукциона)**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с. Орда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Управление ИЗО, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем Владелец, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

(дата, номер, наименование документа)

стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и приказом Управления ИЗО, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, являющегося основанием для заключения договора)

Управление ИЗО предоставляет Владельцу право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ординского муниципального округа, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата, номер нормативного правового акта)

учетный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адресные ориентиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

типовое архитектурное решение внешнего вида Объекта (в отношении киосков, павильонов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные требования к объекту в соответствие с утвержденными Правилами благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размеры объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина, мм |  |
| Ширина, мм |  |
| Высота, мм |  |

1.2. Владелец вносит плату за размещение Объекта в порядке, установленном [разделом](#Par51) 3 настоящего договора.

**2. Срок действия договора**

Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует   
до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта – до их полного исполнения.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора состоит из платы за размещение Объекта (далее – плата) и устанавливается по итогам аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от «\_\_\_\_\_» плата за размещение нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в год или иной период размещения (указать).

3.2. Владелец вносит плату:

3.2.1. за первый год размещения Объекта – не позднее 20 дней с даты заключения настоящего договора;

за второй год размещения Объекта – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

за третий год размещения Объекта – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

за четвертый год размещения Объекта – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

за пятый год размещения Объекта – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Владелец помимо платы, не позднее 20 дней с даты заключения настоящего договора, вносит обеспечительный (авансовый) платеж в размере годовой платы, который составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечительный (авансовый) платеж засчитывается в счет оплаты по настоящему договору за последний год его действия, а также в счет иных денежных обязательств, предусмотренных договором (задолженность, пени, штрафы, расходы на демонтаж и иные платежи).

3.4. Управление ИЗО извещает Владельца о каждом случае зачета, указанного в пункте 3.3 настоящего договора (с указанием оснований зачета, зачтенной суммы и остатка обеспечительного платежа).

3.5. Денежные средства, указанные в пунктах 3.1, 3.3 настоящего договора, вносятся путем безналичного перечисления денежных средств на единый счет бюджета Ординского муниципального округа. Днем оплаты денежных средств является день их зачисления на единый счет бюджета Ординского муниципального округа.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора Управление ИЗО обязуется возвратить Владельцу:

3.6.1. плату, указанную в [пункте 3.](#Par59)2 настоящего договора, пропорционально периоду несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения договора;

3.6.2. обеспечительный (авансовый) платеж в течение 30 дней с даты расторжения договора за вычетом платежей, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.

Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Владельца, указанный в настоящем договоре.

3.7. Размер платы подлежит изменению в связи с изменением правовых актов, регулирующих исчисление платы, со дня вступления в силу соответствующих правовых актов, кроме случая заключения договора по результатам проведения аукциона в электронной форме.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Владелец вправе:

4.1.1. разместить Объект и осуществлять торговую деятельность в Объекте с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края, правовых актов администрации Ординского муниципального округа и настоящего договора, в том числе на предоставленном альтернативном месте размещения;

4.1.2. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном пунктом 6.[3](#Par119) настоящего договора.

4.2. Владелец обязан:

4.2.1. разместить Объект в соответствии с условиями настоящего договора и направить в Управление ИЗО в письменной форме извещение о размещении Объекта для составления акта приемки Объекта согласно приложению к настоящему договору в течение двух месяцев после заключения настоящего договора;

4.2.2. осуществлять торговую деятельность (оказание услуг) после подписания акта приемки Объекта;

4.2.3. соблюдать при размещении Объекта требования к виду, специализации, площади, адресному ориентиру, размерам, типовому архитектурному решению внешнего вида Объекта в соответствии с условиями настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.4. соблюдать номенклатуру специализаций нестационарных торговых объектов, минимальный ассортиментный перечень и номенклатуру дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта, утвержденные нормативным правовым актом администрации Ординского муниципального округа;

4.2.5. своевременно вносить плату по настоящему договору.

В течение 10 дней со дня получения письменного требования Управления ИЗО произвести сверку расчетов по внесению платы;

4.2.6. не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

4.2.7. обеспечить представителям Управления ИЗО свободный доступ на Объект и место размещения Объекта для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора;

4.2.8. обеспечить содержание территории в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=DF72AA4427357739E098526B6C4361700980593E5E61EAA2E6C675D7CFC5244D7A2B8FEC9FB1211EFC8F8FC5SC66G) благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденными решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 №134;

4.2.9. направить письменное уведомление в Управление ИЗО об изменении сведений о Владельце, указанных в разделе 8 настоящего договора, не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

При отсутствии данного уведомления документы, касающиеся исполнения настоящего договора, направляются по последнему известному месту нахождения или проживания Владельца и считаются направленными Управлению имущественных и земельных отношений и полученными Владельцем надлежащим образом;

4.2.10. не допускать конструктивное объединение Объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами;

4.2.11. не допускать прекращение торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте на срок в течение 30 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора;

4.2.12. соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе к розничной продаже алкогольной продукции, утвержденные Федеральным законом от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4.2.13. устранить выявленные нарушения в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора;

4.2.14. по окончании срока действия договора либо с даты его досрочного расторжения в течение 30 календарных дней обеспечить демонтаж и перемещение Объекта с места его размещения; уведомить Управление имущественных и земельных отношений об освобождении места для составления акта приема-передачи.

4.3. Управление ИЗО вправе:

4.3.1. в течение действия договора без предварительного уведомления Владельца проводить проверку соблюдения Владельцем условий настоящего договора с применением фото- и видеофиксации;

4.3.2. при выявлении фактов нарушения условий настоящего договора требовать от Владельца устранения нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора;

4.3.3. прекратить досрочно действие настоящего договора по основаниям, установленным в пункте 6.2 настоящего договора;

4.3.4. принять меры по освобождению места размещения Объекта в случае неисполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.14 настоящего договора.

Управление ИЗО не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении;

4.3.5. вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края и правовых актов Ординского муниципального округа, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление ИЗО обязано:

4.4.1. предоставить Владельцу право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

4.4.2. предоставить Владельцу альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией Ординского муниципального округа, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пермского края и Ординского муниципального округа, до окончания срока действия настоящего договора;

4.4.3. составить акт приемки Объекта по форме согласно приложению к настоящему договору после поступления извещения, указанного в пункте 4.2.1 настоящего договора, не позднее 3 рабочих дней с момента его поступления в Управление ИЗО.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки внесения платы либо внесения платы в неполном размере Владелец обязан уплатить пеню в размере 0,5 % невнесенной суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Владелец уплачивает штраф в размере 50 % годовой платы, указанной в приложении 1 к настоящему договору, в случае однократного неисполнения Владельцем обязательств, установленных пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.2.10, 4.2.13, 4.2.14 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии.

5.4. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

6.2. Настоящий договор расторгается в связи с односторонним отказом Управления ИЗО от его исполнения в следующих случаях:

6.2.1. неисполнения Владельцем обязательства по соблюдению вида, специализации, площади, адресного ориентира, размеров, типового архитектурного решения внешнего вида Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

6.2.2. неисполнения Владельцем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказание услуги) в течение 30 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора;

6.2.3. неисполнения обязательств по оплате цены договора или просрочки по оплате очередных платежей на срок более 30 календарных дней и более двух раз подряд;

6.2.4. неисполнения Владельцем обязательств, установленных пунктом 4.2.6 настоящего договора;

6.2.5. неоднократного (два и более раза) выявления при осуществлении торговой деятельности с использованием Объекта нарушения пунктов 4.2.8, 4.2.12 настоящего договора в течение одного календарного года, подтвержденного вступившими в силу постановлениями о назначении административного наказания;

6.2.6. перехода земельного участка, на котором размещен Объект, в собственность третьих лиц;

6.2.7. изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в случае необходимости в использовании земельного участка, на котором расположен Объект;

6.2.8. ликвидации юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, банкротство юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней со дня направления Управлением ИЗО Владельцу письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Указанное уведомление направляется Владельцу по почте заказным письмом либо вручается Владельцу (уполномоченному представителю) лично под подпись.

6.3. Владелец вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Управление ИЗО, не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В указанном случае настоящий договор расторгается через 30 календарных дней со дня поступления в Управление ИЗО письменного уведомления о расторжении при условии исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в той же форме, что и настоящий договор.

6.5. Расторжение настоящего договора не освобождает Владельца от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

**7. Заключительные положения**

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при недостижении согласия в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края либо в Ординском районном суде.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

Управление ИЗО вправе обеспечивать уведомление Владельца о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Владельца, указанный (указанные) в договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Владелец обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Управление ИЗО, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7.3. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Ординского муниципального округа.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление ИЗО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  МП | **Владелец**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( И.О. Фамилия)  МП |

Приложение

к договору на размещение нестационарного торгового объекта

от 11.03.2021 № 303

**АКТ**

**приемки нестационарного торгового объекта**

с. Орда «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Управление ИЗО, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем Владелец, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с

(наименование документа)

другой стороны, вместе именуемые Стороны, являющиеся сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь положениями данного договора, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Владелец разместил нестационарный торговый объект (далее – Объект):

адресные ориентиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

специализация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

типовое архитектурное решение внешнего вида Объекта (в отношении киосков, павильонов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Размеры объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина, мм |  |
| Ширина, мм |  |
| Высота, мм |  |

3. Размещенный Владельцем нестационарный торговый объект соответствует/не соответствует Типовому архитектурному решению внешнего вида Объекта в соответствии с условиями договора.

4. С момента подписания настоящего акта Владелец вправе осуществлять торговую деятельность (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте до окончания срока действия договора.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление ИЗО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  МП | **Владелец**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( И.О. Фамилия)  МП |