Объявление ****о проведении отбора для**** предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности

**Управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа  Пермского края (далее – Управление), объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, развития, модернизации производства товаров (работ, услуг)** (в соответствии с постановлением администрации Ординского муниципального округа  от 28.07.2022 № 752 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий *из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности*» (**далее - Порядок**).

**Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок – 17 октября 2022 года

Дата окончания приема заявок – 21 октября 2022 года

**Место проведения отбора:**

Прием документов осуществляется Управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края

по адресу: 617500 Пермский край, Ординский район, с. Орда ул. Советская 12 каб. 212, 213.

 Тел. 834 (258) 2-07-00, 2-08-34

Адрес электронной почты: oshorda@mail.ru

Время работы Управления: пн - пт: с 9 ч.00. мин. до 17ч.00. мин., обеденный перерыв: с 13ч.00.мин. до 14ч.00мин.

**Субсидии предоставляются субъектам МСП по направлению:**

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, развития, модернизации производства товаров (работ, услуг). Оборудование - основное средство первоначальной стоимостью более 40000 рублей, под которым в целях настоящего Порядка понимаются оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортное средство, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

**Результатом предоставления субсидии является:**

- создание не менее одного рабочего места субъектами МСП, в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка (Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа).

**Требования к** **субъектам МСП:**

субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

действующий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в отборе составляет более одного года;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ординского муниципального округа Пермского края;

сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, входящие в раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; входящие в раздел C «Обрабатывающие производства», за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21, 30; код 49, 52.21, входящий в раздел H «Транспортировка и хранение»; код 86, входящий в раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», за исключением кода 86.9.

**Для участия в отборе субъекты МСП представляют следующие документы:**

1. [заявку](#P359) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2. [расчет](#P440) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3. заверенные субъектом МСП копии:

3.1. договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

3.2. документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

3.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3.5. технико-экономического обоснования приобретения оборудования в произвольной форме.

4. справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о том, что субъект МСП по состоянию на 01 число месяца подачи заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии:

субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края и бюджета Ординского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов и заявки нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств местного бюджета.

На дату, предшествующую дате подачи заявки и документов не более чем на 30 календарных дней:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края и бюджета Ординского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P47) настоящего Порядка.

5. в 2022 году – документ, подтверждающий наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации, в размере, не превышающем 300 тыс. рублей, на 01 число месяца подачи заявки и документов
на участие в отборе и предоставление субсидии в управление, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой
и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации.

6. Субъект МСП вправе по собственной инициативе дополнительно представить в управление следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи субъектом МСП заявки
и документов в управление;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:**

Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в управление.

Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного
на это его учредительными документами, иметь оттиск печати субъекта МСП (при наличии).

**Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки**

Субъекты МСП вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок и документов, указанного в объявлении.

Управление возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) субъектов МСП и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации.

Для изменения направленных ранее заявок и документов субъекты МСП отзывают их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляют измененные заявки и документы в управление в порядке и сроки, указанные в объявлении. Данные заявка и документы будут считаться вновь поданными.

Заявка и документы, представленные субъектами МСП позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

**Порядок рассмотрения и оценки заявок**

Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации от субъектов МСП заявок и документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка:

1. проверяет:

1.1. соответствие субъекта МСП критериям отбора, установленными пунктами 1.7.1. – 1.7.5. настоящего Порядка;

1.2. представленные субъектами МСП заявки и документы, указанные в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 2.5.1 – 2.5.5., 2.8. настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.  по результатам проверки заявок составляет [уведомление](#P875) о соответствии заявок и документов субъекта МСП условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо [уведомление](#P903) о несоответствии документов и (или) субъекта МСП условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия, указанных в п. 2.15. по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Для рассмотрения заявок и документов формируется комиссия по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидий из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Ординского муниципального округа Пермского края» (далее – комиссия).

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления**

Субъект МСП вправе обратиться в управление за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Управление в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления субъекту МСП письменного ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте.

**Срок подписания и уклонения от подписания Соглашения**

 Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) субъектам МСП для подписания.

 Субъекты МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в управление 2 экземпляра Соглашения.

**Условия признания субъектов МСП уклонившимися от заключения Соглашения**

В случае если субъекты МСП не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

 Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения Соглашений, подписанных со стороны субъектами МСП, подписывает Соглашения.