|  |
| --- |
| **Ординский МРштрих бланк****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**ПЕРМСКОГО КРАЯ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Ординского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Ординского муниципального района от 28.08.2019 №638, в целях обеспечения сельского населения в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах товарами первой необходимости, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [П](#P31)орядок предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ординского муниципального округа от 17.12.2020 № 1277 «Об утверждении [П](#P31)орядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты»;

- постановление администрации Ординского муниципального округа от 04.03.2021 №234 «О внесении изменений в постановление администрации Ординского муниципального округа от 17.[12](#P30).2020№ 1277 «Об утверждении [П](#P31)орядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития и сельского хозяйства Старкову Е.Г.

Глава муниципального округа А.С. Мелёхин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииОрдинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты

I. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Предоставление субсидии направлено на повышение уровня жизни сельского населения путем создания благоприятных условий для обеспечения сельских жителей услугами торговли, доставки товаров первой необходимости.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Ординского муниципального округа на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по доставке и реализации населению товаров первой необходимости на территории Ординского муниципального округа (далее – субъект МСП).

1.4. Субсидия предоставляется для сохранения, содержания и работы низкорентабельных магазинов в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах, где розничная торговля осуществляется единственной торговой структурой, а также для осуществления выездной торговли в отдаленных и малонаселенных пунктах, где отсутствует розничная торговля товарами первой необходимости.

1.5. К отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии 11 и более километров от центра округа.

К малонаселенным населенным пунктам относятся населенные пункты, численность постоянного населения которых не превышает 150 человек. [Перечень](#P114) малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Ординского муниципального округа определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

 1.6. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива, в прямом и обратном направлении.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы Ординского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе» на текущий финансовый год, является управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа (далее – Управление ЭР и СХ).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Ординского муниципального округа Пермского края о внесении изменений в решение о бюджете Ординского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период).

1.8. Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.9. Сумма транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, подлежащая возмещению из бюджета Ординского муниципального округа, рассчитывается в зависимости от расстояния от центра округа до населенных пунктов, фактического количества выездов по доставке товаров, нормы расхода горюче-смазочных материалов, фактической стоимости автомобильного топлива (приложение 3 к Порядку).

1.10. График доставки товаров в малонаселенные и отдаленные населенные пункты в целях возмещения из бюджета Ординского муниципального округа субъектам МСП транспортных расходов разрабатывается управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа ежегодно на плановый финансовый год, подлежит согласованию с начальником территориального управления администрации Ординского муниципального округа и утверждается главой Ординского муниципального округа в начале финансового года, в котором планируется предоставление субсидии. В график доставки товаров при необходимости могут вноситься изменения, но не чаще 1 раза в квартал.

1.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим условиям:

1.11.1. соответствующим категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.11.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ординского муниципального округа;

1.11.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.11.4. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Ординского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ординским муниципальным округом;

субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Ординского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [п.1.6](#P62) настоящего Порядка;

соответствующим на дату представления документов для получения субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.11.5. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.11.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.11.7. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.11.8. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.11.9. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.12. Субсидии предоставляются по итогам отбора субъектов МСП, представивших заявку и документы в соответствии с [пунктом 3.2](#P124) настоящего Порядка (далее - отбор).

1.13. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе, исходя из соответствия субъектов МСП (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

**II. Условия предоставления и размер субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие низкорентабельных магазинов в малонаселенных и отдаленных населенных пунктах (собственность или аренда), где розничная торговля осуществляется единственной торговой структурой, а также осуществление выездной торговли в отдаленных и малонаселенных пунктах, где отсутствует розничная торговля товарами первой необходимости, определенных приложением 1 к Порядку;

2.1.3. наличие транспортных средств (собственность или аренда), используемых для осуществления доставки товаров в отдаленные и малонаселенные населенные пункты;

2.1.4. наличие заключенного между управлением ЭР и СХ и субъектом МСП Соглашения по форме утвержденной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа;

2.1.5. затраты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм муниципальной поддержки.

2.2. Сумма транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, подлежащая возмещению из бюджета Ординского муниципального округа, рассчитывается в зависимости от расстояния от центра округа до населенных пунктов, фактического количества выездов по доставке товаров, нормы расхода горюче-смазочных материалов, фактической стоимости автомобильного топлива (приложение 3 к Порядку). Количество выездов рассчитывается в соответствии с утвержденным главой Ординского муниципального округа графиком доставки товаров в малонаселенные и отдаленные населенные пункты.

2.3. Эффективность использования субсидии оценивается управлением ЭР и СХ на основании анализа достижения субъектом МСП значений результатов, установленных субъекту МСП в Соглашении:

- Сохранение в малонаселенных и отдаленных пунктах объектов розничной торговли и осуществление выездной торговли в количестве, определенном Соглашением.

**III. Порядок проведения отбора**

3.1. [Заявки](#P307) на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам МСП по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) принимаются управлением ЭР и СХ в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (далее - извещение), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

3.1.1. Управление ЭР и СХ ежеквартально, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а за четвертый квартал в срок до 23 ноября текущего года, размещает на едином портале и официальном сайте извещение, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информацию об этапах предоставления субсидий в соответствии с [пунктами 3.8](#P158)-[3.1](#P177)0 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты управления ЭР и СХ;

цели предоставления субсидии, предусмотренные п. 1.6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

требования к субъектам МСП в соответствии с [пунктом 1.](#P48)11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектом МСП для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с [пунктом 3.2.1](#P125) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 3.7](#P151) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 3.6](#P150), [3.8](#P158), [3.9](#P160) настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения в соответствии с [пунктом 3.1.2.](#P120) настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с типовой формой утвержденной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа (далее – Соглашение) в соответствии с [пунктом 3.1](#P215)3 настоящего Порядка;

условия признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем 3 [пункта 3.1](#P229)3. настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с [пунктом 3.1](#P213)0 настоящего Порядка.

3.1.2. Субъект МСП вправе обратиться в управление ЭР и СХ за разъяснениями положений извещения.

Обращение направляется в управление ЭР и СХ в письменной форме, начиная с даты размещения извещения на официальном сайте и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление ЭР и СХ в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения дает разъяснения положений извещения путем направления субъекту МСП письменного ответа на его электронную почту, указанную в заявке и размещает разъяснения положений извещения на едином портале и официальном сайте.

3.2. Для участия в отборе субъекты МСП в сроки, указанные в извещении, представляют в управление ЭР и СХ на бумажном носителе следующие документы:

3.2.1. [заявку](#P307) на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам МСП по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.2. отчет по транспортным расходам доставки товаров в малонаселенные и отдаленные населенные пункты (приложение 3 к настоящему Порядку);

3.2.3. копии документов, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива;

3.2.4. копии паспортов транспортных средств и документов, подтверждающих аренду автотранспорта, - в случае аренды субъектом МСП автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты;

3.2.5. [справку](#P459) о выполненных работах по осуществлению выездной торговли в населенные пункты Ординского муниципального округа (приложение 4 к настоящему Порядку), утвержденную начальником территориального управления администрации Ординского муниципального округа;

3.2.6. справку о том, что субъект МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Ординского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ординским муниципальным округом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени субъекта МСП без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.3. Субъект МСП вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно представить в управление ЭР и СХ следующие документы:

3.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3.3.2 . копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3.3. справку налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, при наличии задолженности предоставить платежные поручения подтверждающие факт оплаты задолженности.

3.4. В случае непредставления субъектом МСП по собственной инициативе документа, указанного в [пункте3.3.1](#P143) настоящего Порядка, управление ЭР и СХ получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в управление ЭР и СХ и их регистрации в журнале регистрации заявок.

В случае непредставления субъектом МСП по собственной инициативе документов, указанных в [пунктах 3.3.2](#P144), 3.3.3 настоящего Порядка, управление ЭР и СХ в течение 3 рабочих дней с даты получения от субъекта МСП заявки запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и у регионального отделения Фонда социального страхования в виде письменного запроса на дату поступления документов в управление ЭР и СХ и их регистрации в журнале регистрации заявок.

3.5. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати субъекта МСП (при наличии).

3.6. Управление ЭР и СХ осуществляет прием и регистрацию документов, представленных субъектами МСП, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в управление ЭР и СХ.

3.7. Субъекты МСП до окончания срока приема заявки, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в управление ЭР и СХ подписанного субъектом МСП письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в управление ЭР и СХ письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Субъекты МСП вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в управление ЭР и СХ письменного заявления, подписанного субъектом МСП.

Управление ЭР и СХ возвращает заявку и документы субъекту МСП с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в [пункте 3.6](#P150) настоящего Порядка.

Заявки, предоставленные субъектом МСП позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

3.8.Управление ЭР и СХ в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении проводит отбор:

3.8.1. проверяет соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом](#P67) 1.11. настоящего Порядка;

3.8.2. проверяет поступившие заявки и документы, указанные в [пункте 3.2](#P124) настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным [пунктами 3.2](#P68), [3.5](#P69) настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

3.8.3. В течение 3 рабочих дней с даты указанной в пункте 3.8. передает заявку и документы, поданные субъектом МСП, Комиссии, Положение и состав которой утверждаются нормативно-правовым актом администрации Ординского муниципального округа.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.8.3, проводит заседание, рассматривает документы, рассчитывает размер субсидии участникам отбора в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале учета заявок и в пределах объема лимитов бюджетных ассигнований.

 Результаты оформляются протоколом Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии должен содержать: дату, время и место проведения заседания Комиссии; информацию о поступивших заявках, перечень субъектов МСП признанных победителями, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования, ИНН и размера предоставляемой субсидии.

Получателем субсидии признается победитель, прошедший отбор, при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным [пунктом](#P63) 1.11. настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 3.2](#P124) настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным [пунктами 2.1.2, 2.1.3, 3.2](#P68), 3.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в [пункте 1.](#P48)11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП заявок и документов требованиям, установленным в [пунктах](#P69) 2.1.2, 2.1.3, 3.2, 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

несоблюдение условий, установленных в пунктах 3.1.1-3.1.8 настоящего Порядка;

недостаточность объема бюджетных ассигнований.

Управление ЭР и СХ в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ординского муниципального округа <http://orda.permarea.ru/>.

 3.9. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 3.8.3](#P187) настоящего Порядка, Управление ЭР и СХ готовит приказ управления ЭР и СХ о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора, подавшего документы.

В приказе об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии указывается информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с [пунктом](#P117) 3.8.3. настоящего Порядка, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В приказе о предоставлении субсидии указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым управление ЭР и СХ заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.10. Управление ЭР и СХ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте приказы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Управление ЭР и СХ в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока, указанного в [пункте 3.](#Par0)10. настоящего Порядка:

3.12. осуществляет подготовку соглашений с субъектами МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Соглашения.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие субъекта МСП на осуществление управлением ЭР и СХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчета о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края;

порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ЭР и СХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.13. направляет Соглашения в 2 экземплярах любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) субъектам МСП для подписания.

Субъекты МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в управление ЭР и СХ два экземпляра Соглашения.

В случае если субъекты МСП не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии;

3.14. осуществляет регистрацию Соглашений в порядке их заключения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован. Регистрация Соглашений производится в день их заключения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по форме, установленной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа на основании информации и предложений, направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня получения управлением ЭР и СХ обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения.

3.15. Управление ЭР и СХ в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» расчет по каждому получателю субсидии и приказ о предоставлении субсидии, а также копию Соглашения.

3.16. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые субъектам МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.](#Par0)9. настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление ЭР и СХ отчет о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Управление ЭР и СХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и возврат субсидий

5.1. Управление ЭР и СХ и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Ординского муниципального округа Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в [пункте 5.2](#P256) настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Ординского муниципального округа Пермского края в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в [пункте 5.2](#P256) настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных управлением ЭР и СХ, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий управление ЭР и СХ обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Ординского муниципального округа Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

Где, Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Фi / Пi,

где

Фi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в [пункте 5.4](#P262) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Управление ЭР и СХ в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателями субсидии отчетов о достижении результатов предоставления субсидий направляет получателям субсидии требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 5.4](#P262) настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств управление обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии управлением ЭР и СХ не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидий не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств при:

обстоятельствах чрезвычайного характера (аварии, опасном природном явлении, катастрофе, стихийном бедствии или ином бедствии) - копиями документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательствапо доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты |

Перечень

малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Ординского

муниципального округа, где розничная торговля осуществляется единственной торговой структурой или отсутствует розничная торговля

|  |  |
| --- | --- |
| Населенные пункты | Расстояние от центра округа, км |
| Климиха | 15 |
| Грибаны | 26 |
| Межовка | 35 |
| Павлово | 26 |
| Андреевка | 24 |
| Губаны | 15 |
| Яковлевка | 34 |
| Терехино | 20 |
| Подберезово | 19 |
| Шарынино | 41 |
| Белое Озеро | 13 |
| Починки | 25 |
| Саламаты | 27 |
| Шерстобиты | 16 |
| Михайловка | 50 |
| Тайся | 44,5 |
| Баляковка | 40 |
| Маринкино | 48 |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты |

 ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указываются населенные пункты Ординского муниципального округа, где розничная торговля осуществляется единственной торговой структурой или отсутствует розничная торговля)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп.

 (цифрами) (прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке приложены следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в данной заявке.

Согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащейся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты |

Отчет

по транспортным расходам доставки товаров в малонаселенные

и отдаленные населенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Наименование населенного пункта, где находится магазин | Расстояние от центра округа до населенного пункта, км \* | Марка автомобиля\*\*\* | Норма расхода ГСМ\*\* | Объем ГСМ, израсходованного на доставку товаров на одну поездку, л(ст.3хст.5/100) | Цена 1 литра ГСМ, руб./л\*\*\*\* | Сумма расходов (стоимости ГСМ) по доставке товаров на одну поездку, тыс. руб.(ст.6хст.7) | Количество поездок за отчетный период в прямом и обратном направлении, ед.\*\*\*\*\* | Сумма субсидий из бюджета, тыс. руб.(ст.8хст.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Должностное лицо управления ЭР и СХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СПРАВОЧНО:

\*Согласно приложения 1 к Порядку и путевой лист;

\*\* [Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) "О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76009/)»;

\*\*\* Паспорт транспортного средства или документы, подтверждающие аренду автотранспорта;

\*\*\*\* Документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива;

\*\*\*\*\* Путевые листы, график доставки товаров и (или) справка о выполненных работах по осуществлению выездной торговли в населенные пункты Ординского муниципального округа (приложение 4 к настоящему Порядку), утвержденная начальником территориального управления администрации Ординского муниципального округа.»

|  |
| --- |
| Приложение 4к Порядку предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты  |

 Утверждаю:

 Начальник территориального управления

 администрации Ординского

 муниципального округа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка

о выполненных работах по осуществлению выездной торговли

в населенные пункты Ординского муниципального округа,

где отсутствует розничная торговля

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата осуществления выездной торговли | Наименование населенного пункта, где осуществлялась выездная торговля |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

М.П.