



Раздел I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 380

О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2022 № 343 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2022 № 343 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

а) в пункте 1:

в подпункте а) цифры «685 091,54» заменить цифрами «686 025,99»;
в подпункте б) цифры «693 061,94» заменить цифрами «694 487,37»;
в подпункте в) цифры «7 970,41» заменить цифрами «8 461,39»;

б) в пункте 17 исключить второй абзац;

в) приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

г) приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

д) приложение 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

е) приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

ж) приложение 5 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Полный текст настоящего решения опубликован в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 381

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 43

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01.07.2011 № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», Законом Пермского края от 30.11.2022 № 131-ПК «О бюджете Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Указом Губернатора Пермского края от 31.03.2023 № 32 «О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края»,

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ординского муниципального округа Пермского края, ут-

верженное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 года № 43 следующие изменения:

1) пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Ежемесячный оклад за классный чин устанавливается в соответствии с Законом Пермского края от 01.07.2011 № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», пунктом 3 статьи 9 Закона Пермского края от 12.10.2007 № 122-ПК «О классных чинах государственной службы Пермского края» и индексируется в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и определяется в следующих размерах:

№ п/п	Классный чин муниципального служащего	Размер оклада, руб.		
		с 01.04.2023	с 01.07.2023	01.10.2023
1	2	3	4	4
1	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	13333	13733	14159
2	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	11788	12142	12518
3	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	10241	10548	10875
4	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	9468	9752	10054
5	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	8406	8658	8926
6	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	7247	7464	7695
7	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	6086	6269	6463
8	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	5314	5473	5643
9	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	4638	4777	4925
10	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	4155	4280	4413
11	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	3671	3781	3898
12	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	3189	3285	3387
13	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	2607	2685	2768
14	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	2223	2290	2361
15	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	1933	1991	2053

»;

2) приложение 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Положению
о денежном содержании
муниципальных служащих
Ординского муниципального округа,
утвержденному решением Думы
Ординского муниципального округа
от 19.12.2019 №43

Коэффициенты для расчета месячного фонда оплаты труда по группам должностей

Группа должностей	Коэффициент для расчета месячного фонда оплаты труда
Высшая должность	12,69
Главная должность	9,07
Ведущая должность	5,86
Старшая должность	4,00
Младшая должность	2,17

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

3. Действие положений подпункта 1 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 года.

4. Действие положений подпункта 2 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ко-

миссию по бюджету, налогам, экономической политике и местному самоуправлению Думы Ординского муниципального округа.

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 382

О внесении изменений в Положение об оплате труда главы муниципального округа – главы администрации Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 44

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда главы муниципального округа – главы администрации Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 44 следующие изменения:

в пункте 16 раздела V цифры «19,00» заменить цифрами «24,20».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского

муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, экономической политике и местному самоуправлению Думы Ординского муниципального округа.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 383

О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно – счетной палаты Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 232

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда председателя Контрольно – счетной палаты Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 232 следующие изменения:

а) в пункте 23 раздела XI цифры «7,12» заменить цифрами «9,07».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского

муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, экономической политике и местному самоуправлению Думы Ординского муниципального округа.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 384

Об утверждении Положения о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждениях

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня ви-

дов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)», пунктом 37 статьи 4 Устава Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного са-

моуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

Приложение
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 15.06.2023 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждениях

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждениях (далее – Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждениях различных сфер деятельности Ординского муниципального округа.

2. Добровольный труд в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении используется в целях содействия в осуществлении основных уставных видов деятельности (за исключением профессиональных), участия в организации и (или) проведении мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

4. Добровольческие (волонтерские) услуги и работы определяются на основе потребностей органа местного самоуправления, учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

добровольный труд является дополнительным к социальным услугам органа местного самоуправления, учреждения и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей услуг, которые не могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности работников органа местного самоуправления, учреждения в полном объеме.

5. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Раздел II. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)

6. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, учреждении принимается его руководителем и оформляется распорядительным актом.

7. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности органа местного самоуправления, учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее – Координатор).

8. Основными функциями Координатора:
планирование добровольческих (волонтерских) услуг и добровольческих (волонтерских) социальных работ;
формирование перечня добровольческих (волонтерских) услуг, работ; привлечение добровольцев (волонтеров);
организация и координирование процесса добровольного труда; контроль и учет добровольных работ и услуг;
определение эффективности добровольного труда.

9. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) Координатор:

распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в том числе через средства массовой информации;

организует набор добровольцев;
проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

10. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном заносится в учетную карточку добровольца (волонтера) согласно Приложению № 1 к Положению.

Раздел III. Механизмы регулирования взаимоотношений между органом местного самоуправления, учреждением и добровольцами (волонтерами)

11. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности органа местного самоуправления, учреждения могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре (соглашении, далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

12. Предметом Соглашения является безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности органа местного самоуправления, учреждения для достижения общественно полезных целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

13. В целях обеспечения реализации предоставленных ему полномочий, добровольцу (волонтеру) может быть оформлено удостоверение.

14. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца (волонтера) ему может выдаваться «Личная книжка добровольца (волонтера)», в которую Координатором вносятся сведения о добровольце (волонтере), его труде в органе местного самоуправления, учреждении, обучении и поощрениях.

15. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) представляются Координатору или руководству органа местного самоуправления, учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

Раздел VI. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

16. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления, учреждении предусматривает подготовку (при необходимости) и сопровождение.

17. Подготовка добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов и включает:

- первичное мотивирование;
- обучение;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем (волонтером).

18. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;
- поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств и т.п.

19. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором, а также руководством органа местного самоуправления, учреждения и предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);
б) недопущение добровольцев к работе;

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (в случае необходимости);
- исполнения должностных обязанностей работников органа местного самоуправления, учреждения.

20. Учет и контроль добровольного труда осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии с работниками органа местного самоуправления, учреждения.

Учетная карточка добровольца (волонтера)

Дата обращения в орган местного самоуправления, учреждение _____ 20__ г.

I. Сведения о добровольце (волонтере)

ФИО _____ Пол ____ Возраст _____

Дата рождения _____ г. Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Тел. _____ Эл. почта: _____

Паспорт _____

Образование _____ Место работы _____

Место учебы _____

Подпись добровольца (волонтера) _____

Подпись Координатора добровольцев (волонтеров) _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)

III. Сведения о работе добровольца (волонтера) в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____ Результат _____

2. Соглашение с добровольцем (волонтером) № _____ от _____ на: предоставление услуг _____
выполнение работ _____

3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец (волонтер)

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда Добровольцев (волонтеров)

IV. Сведения об обучении добровольца (волонтера)

(дата, вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения)

V. Сведения о поощрениях добровольца (волонтера)

(дата, вид поощрения)

ФИО Координатора добровольцев (волонтеров) _____

Подпись _____

Форма соглашения органа местного самоуправления, учреждения с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом органа местного самоуправления, учреждения _____, (далее – учреждение), регламентирующим отношения между органом местного самоуправления, учреждением и Добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Орган местного самоуправления, учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____ (далее – Координатор) с одной стороны, и _____ (далее - Доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Орган местного самоуправления, учреждение и Доброволец (волонтер) действуют совместно в интересах подопечных/клиентов, в соответствии с целями и задачами органа местного самоуправления, учреждения;

2. Орган местного самоуправления, учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии _____

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец (волонтер) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Время работы Добровольца (волонтера) составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. Орган местного самоуправления, учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца (волонтера) в следующее структурное подразделение: _____

(наименование подразделения)

Ответственный сотрудник учреждения/Куратор: _____ ФИО

б) Орган местного самоуправления, учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру):
рабочее место _____

материальные ценности _____
 необходимую информацию _____
 возможность принимать участие в общих мероприятиях _____
 обучение _____

в) Иное _____

6. Права и ответственность Добровольца (волонтера)

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

принимать участие в мероприятиях учреждения;

отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

иное _____

Доброволец (волонтер) несет ответственность:

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;

за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения;

за сохранение переданного ему в пользование имущества учреждения;

иное _____

7. Права и ответственность органа местного самоуправления, учреждения

Орган местного самоуправления, учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

предлагать Добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности; отказаться от услуг Добровольца (волонтера);

требовать уважительного отношения к клиентам, персоналу, партнерам; указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

иное _____

Орган местного самоуправления, учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу (волонтеру) информации о деятельности органа местного самоуправления, учреждения;

за привлечение Добровольца (волонтера) к мероприятиям органа местного самоуправления, учреждения;

за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца (волонтера);

за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца (волонтера), определенной настоящим соглашением;

иное _____

8. Дополнительные условия _____

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Орган местного самоуправления,
Учреждение

Доброволец (волонтер)

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

15.06.2023

№ 385

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского муниципального округа 15 июня 2023 года

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа, Дума Ординского муниципального округа решает:

1. Утвердить:

1) Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Перечень информации о деятельности Думы Ординского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Перечень информации о деятельности Думы Ординского муниципального округа, размещаемой на информационных стендах в помещениях Думы Ординского муниципального округа, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Администрации Ординского муниципального округа и Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа в срок до 01 сентября 2023 года утвердить своими правовыми актами перечни информации о деятельности администрации Ординского муницип-

ального округа и о деятельности Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах и иных отведенных для этих целей местах, определить периодичность размещения информации, сроки ее обновления.

3. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 27.01.2012 № 389 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального района»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 26.06.2015 № 71 «О внесении изменений в Приложение 2 к решению Земского Собрания Ординского муниципального района от 27.01.2012 № 389 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского
муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа

А.С. Мелёхин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления округа).

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, установлены Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на персональных страницах в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданных органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды Ординского муниципального района;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может представляться:

- в устной форме;
- в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме представляется пользователям информации во время приема либо по телефону, а также может быть передана по сетям связи общего пользования.

8. По телефону представляется следующая информация:

1) информация справочного характера (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей органов местного самоуправления, их заместителей, депутатов Думы Ординского муниципального округа, сведения о месте нахо-

ждения органов местного самоуправления, адрес электронной почты, режим работы и приема граждан и представителей организаций);

2) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций руководителями органов местного самоуправления, депутатами Думы Ординского муниципального округа;

3) информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления;

4) информация о полномочиях органов местного самоуправления;

5) информация о требованиях к оформлению обращений граждан, запросов граждан и организаций;

6) сведения о принятии органами местного самоуправления муниципальных актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления;

7) иная информация, определяемая руководителем органа местного самоуправления.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется пользователям по их запросу в соответствии со статьями 18-20 Федерального закона № 8-ФЗ.

10. Предоставление документированной информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется по письменному запросу, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Информация по устному запросу предоставляется в момент обращения. В случае невозможности предоставить информацию в момент обращения на устный запрос готовится письменный ответ.

12. Сроки исполнения запроса исчисляются в календарных днях со дня его регистрации в органах местного самоуправления.

13. Если установленный срок исполнения запросов приходится на выходные или праздничные дни, сроком их исполнения считается следующий рабочий день после выходных и (или) праздничных дней.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

14. Информация о деятельности органов местного самоуправления для опубликования (обнародования) предоставляется средствам массовой информации (далее - СМИ) органами местного самоуправления самостоятельно.

15. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления осуществляется в соответствии со статьей 37 Устава Ординского муниципального округа.

4. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

16. Официальный сайт Ординского муниципального округа <https://orda-adm.ru> предназначен для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет открытой и общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления.

17. Официальный сайт обеспечивает представление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет всех органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, а также подведомственных органам местного самоуправления учреждений.

Подведомственные организации вправе создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается на официальном сайте соответствующих органа местного самоуправления.

18. Органы местного самоуправления и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предо-

ставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

19. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

20. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органов местного самоуправления и подведомственных организаций устанавливается Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.12.2022 № 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

21. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемые на официальном сайте, утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом требований, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

22. Информация органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

23. Пользователи информацией могут направлять запрос для получения необходимой информации на адреса электронной почты органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

24. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах

25. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

26. Информация, указанная в пункте 25 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

27. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды Ординского муниципального округа

28. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть получена пользователями через библиотечную систему Ординского муниципального округа, в МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека», расположенной по адресу: Пермский край, с. Орда, ул. 1 Мая, д. 1а.

29. Жителям Ординского муниципального округа, представителям организаций, находящихся на территории Ординского муниципального округа, гражданам и представителям организаций, имеющих в собственности имущество, находящееся на территории Ординского муниципального округа, должен быть обеспечен свободный доступ к информации, хранящейся в библиотечных фондах Ординского муниципального округа, в соответствии с графиком работы библиотек Ординского муниципального округа.

30. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах, осуществляется по запросам пользователей в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления

31. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на своих заседаниях, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления.

8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ординского муниципального округа

32. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

30. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать пользователям информацией ввод запросов, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

31. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

9. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа пользователям информацией по их запросу

32. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в органы местного самоуправления округа как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

33. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные статьей 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа

34. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

35. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа

36. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа

местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

37. Орган местного самоуправления округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

38. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

39. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа устанавливается муниципальными правовыми актами.

40. Должностные лица органов местного самоуправления округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовое обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

41. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации, производятся органами местного самоуправления округа за счет средств, предусмотренных в бюджете Ординского муниципального округа на их содержание.

14. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, предоставляемая на бесплатной основе

42. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления округа:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления округа местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления.

15. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа

43. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

44. В случае, предусмотренном пунктом 43, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

45. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа, подлежат зачислению в бюджет Ординского муниципального округа.

46. Орган местного самоуправления округа, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Приложение 2
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 15.06.2023 № 385

ПОРЯДОК осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации (далее - контроль за обеспечением доступа к информации) о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления).

2. Для осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления руководители соответствующих органов местного самоуправления назначают лиц или функциональные органы ответственными за организацию контроля за обеспечением доступа к информации (далее - организатор контроля).

3. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

4. Лица и (или) функциональные органы, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - организатор доступа к информации), ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - отчет) организатору контроля по следующим направлениям:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления;

6) представление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Организатор контроля рассматривает отчет на предмет выполнения требований законодательства об обеспечении доступа к информации и не позднее 15 календарных дней после получения отчета направляет информацию о результатах рассмотрения отчета руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

6. После рассмотрения отчета руководителем соответствующего органа местного самоуправления организатор доступа к информации размещает отчет на официальном сайте Ординского муниципального.

Приложение 3
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 15.06.2023 № 385

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Думы Ординского муниципального
округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Вид информации	Форма предоставления	Периодичность размещения и срок обновления
1	2	3	4
1	Наименование и структура Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	В виде списка	Постоянно. Внесение изменений в течение 7 рабочих дней
2	Сведения о полномочиях Думы, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	В виде размещения полного текста правового акта	Постоянно. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней после подписания соответствующего акта
3	Сведения о руководителях Думы, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества)	В виде списка	Постоянно. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой	В виде ссылки на муниципальный нормативный правовой акт об учреждении, определении средства массовой информации для опубликования официальной информации	Постоянно. Внесение изменений в течение 7 рабочих дней
5	Информация об официальных страницах Думы, с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В виде ссылки на официальные страницы Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно. Внесение изменений в течение 3 рабочих дней
6	Муниципальные нормативные правовые акты Думы. Сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. Сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Путем размещения в виде ссылки на полный текст муниципальных нормативных правовых актов Думы	Постоянно. Размещение в течение 10 рабочих дней после подписания. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней после подписания. Внесение изменений и дополнений в Устав округа в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации и опубликования
7	Тексты проектов нормативных правовых актов Думы	Путем размещения в виде ссылки на полный текст муниципальных правовых актов Думы	В течение 3 дней со дня вынесения проекта на рассмотрение Думы
8	Информация о проводимых Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Путем размещения в виде ссылки на информацию	В течение 3 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений)
9	Информация о размещении Думой заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В виде списка	В сроки, установленные Федеральным законом
10	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	В виде приложений к муниципальным нормативным правовым актам	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
11	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой	В виде муниципальных правовых актов	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта
12	Информация о мероприятиях, проводимых Думой	В виде сообщений в новостном разделе	В 7-дневный срок с даты мероприятия, визита, рабочей поездки
13	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе	В виде информационных и аналитических материалов	Не позднее 30 дней со дня поступления акта проверки в Думу
14	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы	В виде сообщений в новостном разделе	В 10-дневный срок со дня выступления, заявления
15	Сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств	В виде муниципального нормативного правового акта	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня подписания. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
16	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу	В виде муниципального нормативного правового акта	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней

1	2	3	4
17	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе	В виде информации	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня появления вакансии. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
18	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе	В виде муниципального нормативного правового акта	Размещение в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
19	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе	В виде муниципального правового акта о назначении конкурсов и их результатах	Размещение в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
20	Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе	В виде информации	Постоянно
21	Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В виде информации, административного регламента рассмотрения обращений граждан	Постоянно. Внесение изменений в течение 10 рабочих дней
22	Фамилия, имя и отчество руководителя Думы или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), представителей общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В виде информации	Постоянно
23	Статистические данные об итогах обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), обобщенная информация (обзоры обращений) о результатах этих обращений	В виде ежеквартальной информационно-аналитической записки, годовой информации	Ежеквартально, до 20-го числа следующего квартала; ежегодно, до 1 февраля

Приложение 4
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 15.06.2023 № 385

**ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Думы Ординского муниципального
округа, размещаемой на информационных стендах в помещениях
Думы Ординского муниципального округа**

Вид информации	Периодичность размещения
1. Порядок работы председателя Думы Ординского муниципального округа и аппарата Думы Ординского муниципального округа	Постоянно
2. Порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления, председателем Думы Ординского муниципального округа, депутатами Думы Ординского муниципального округа	Постоянно
3. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой Ординского муниципального округа к рассмотрению	Постоянно
4. Условия и порядок получения информации от аппарата Думы Ординского муниципального округа	Постоянно

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

Раздел I. Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 380 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2022 № 343 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».....	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 381 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 43»	1
3. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 382 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы муниципального округа - главы администрации Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12. 2019 № 44»	3
4. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 383 «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно – счетной палаты Ординского муниципального округа, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 232»	3
5. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 384 «Об утверждении Положения о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждениях»	3
6. Решение Думы Ординского муниципального округа от 15.06.2023 № 385 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края»	6