



І. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 228

Об утверждении Порядка предоставления в аренду объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду объ-

ектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского
муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 228

ПОРЯДОК предоставления в аренду объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов

І. Общие положения

1. Действие настоящего Порядка распространяется на неиспользуемые объекты культурного наследия, являющиеся зданиями или сооружениями, признанные находящимися в неудовлетворительном состоянии в соответствии с критериями отнесения объектов культурного наследия, включенных в реестр, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, установленными Правительством Российской Федерации, и относящиеся к имуществу казны Ординского муниципального округа (далее - объекты культурного наследия).

2. Объект культурного наследия признается находящимся в неудовлетворительном состоянии на основании акта уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края (далее - региональный орган по охране объектов культурного наследия).

3. Объект культурного наследия предоставляется в аренду:

1) по результатам проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Ординского муниципального округа;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

4. Объект культурного наследия предоставляется в аренду целиком. Предоставление в аренду части объекта культурного наследия не допускается.

5. Арендодателем объекта культурного наследия является управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа - уполномоченный орган адми-

нистрации Ординского муниципального округа на управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган).

6. Решение о предоставлении объекта культурного наследия в аренду принимает уполномоченный орган в форме приказа о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, либо приказа о предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка.

7. Договор аренды объекта культурного наследия заключается по форме договора о передаче в аренду муниципального имущества, учитываемого в составе казны Ординского муниципального округа, утвержденной приказом уполномоченного органа, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды объекта культурного наследия осуществляет уполномоченный орган в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия.

II. Порядок предоставления в аренду объекта культурного наследия по результатам аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия и установления льготной арендной платы

9. Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия осуществляются в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

10. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия принимается уполномоченным органом в форме приказа.

11. Проект документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта культурного наследия утверждается уполномоченным органом по согласованию с региональным органом по охране объектов культурного наследия.

12. При проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия начальный (минимальный) размер арендной платы устанавливается в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год.

13. Договор аренды по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия заключается в сроки, указанные в документации об аукционе, в соответствии с порядком, установленным Правилами.

III. Порядок предоставления в аренду объекта культурного наследия без проведения торгов и установления льготной арендной платы

14. Заявление на заключение договора аренды объекта культурного наследия на условиях льготной арендной платы без проведения торгов (далее - заявление) подается физическим или юридическим лицом (далее - заявитель) уполномоченному органу в произвольной форме.

Заявитель вправе подать заявление уполномоченному органу на бумажном носителе или в электронной форме на съемном электронном носителе либо путем направления заявления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

В заявлении указывается основание для предоставления объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов, предусмотренное частью 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции.

15. Для юридических лиц к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия учредительного документа;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, подписавшего заявление;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Для физических лиц к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (представляется по инициативе заявителя);
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по инициативе заявителя

в случае, если объект культурного наследия планируется использовать в предпринимательских целях);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

17. В случае если по инициативе заявителя документы, указанные в подпункте 2 пункта 15, подпунктах 2,3 пункта 16 настоящего Порядка, не представлены, уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

18. Регистрация поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

Заявления и прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченным органом в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

19. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 18 настоящего Порядка:

1) принимает приказ о предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов при отсутствии оснований для отказа в предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

2) оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов при наличии оснований для отказа в предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и направляет данное уведомление (с указанием в нем оснований для отказа) заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю вместе с письменным уведомлением об отказе в предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов.

20. В случае принятия приказа о предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов уполномоченный орган направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию данного приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия с приложением к нему проекта договора аренды объекта культурного наследия в трех экземплярах в бумажном виде.

Полученный проект договора аренды объекта культурного наследия должен быть подписан заявителем в трех экземплярах и передан уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней после дня получения проекта договора аренды объекта культурного наследия.

Если заявитель в течение пяти рабочих дней после дня получения проекта договора аренды объекта культурного наследия не передал уполномоченному органу подписанный со своей стороны проект договора аренды объекта культурного наследия в трех экземплярах, заявитель признается утратившим право на заключение указанного договора аренды объекта культурного наследия без проведения торгов.

В случае утраты заявителем права на заключение договора аренды объекта культурного наследия без проведения торгов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта заявитель вправе повторно подать заявление в порядке, установленном настоящим разделом. Повторно поданное заявление рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявления, поданного впервые.

21. Уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней после дня получения подписанного заявителем в трех экземплярах договора аренды объекта культурного наследия подписывает их со своей стороны;

2) направляет заявление о государственной регистрации договора аренды объекта культурного наследия в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), не позднее пяти рабочих дней с даты подписания в трех экземплярах договора аренды объекта культурного наследия со своей стороны;

3) предоставляет арендатору зарегистрированный экземпляр договора аренды объекта культурного наследия в течение пяти рабочих дней со дня его получения от органа регистрации прав.

22. Основаниями для отказа в предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения торгов являются:

1) непредставление документов, указанных в подпунктах 1,3,4 пункта 15 настоящего Порядка (для юридических лиц) или подпунктах 1,4 пункта 16 настоящего Порядка (для физических лиц);

2) испрашиваемый объект не является объектом культурного наследия;

3) отсутствие оснований для предоставления заявителю испрашиваемого объекта культурного наследия без проведения торгов, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции;

4) наличие действующего договора аренды или безвозмездного пользования в отношении испрашиваемого объекта культурного наследия;

5) испрашиваемый заявителем объект культурного наследия не признан объектом культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии;

6) испрашиваемый заявителем объект культурного наследия не является государственной собственностью Пермского края;

7) наличие обременений или ограничений в отношении объекта культурного наследия на основании судебного акта, не допускающих его передачу в аренду.

23. Размер арендной платы за объект культурного наследия, предоставляемый в аренду без проведения торгов, устанавливается со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия на весь срок действия договора аренды в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год.

IV. Условия договора аренды объекта культурного наследия

24. Договор аренды объекта культурного наследия заключается на срок не более 49 лет.

По истечении срока договора аренды объекта культурного наследия, заключенного на срок менее 49 лет, срок такого договора может быть продлен в соответствии с частями 9-11 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции при условии, что общий суммарный срок договора аренды объекта культурного наследия составит не более 49 лет.

При продлении договора аренды объекта культурного наследия размер арендной платы за объект культурного наследия не изменяется и определяется в размере, установленном при заключении договора аренды объекта культурного наследия, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

25. По договору аренды объекта культурного наследия арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования таким объектом культурного наследия передаются права на земельный участок, который занят таким объектом культурного наследия и необходим для его использования.

Арендатор не вправе использовать такой земельный участок в целях, не связанных с использованием объекта культурного наследия, в том числе возводить на земельном участке объекты капитального строительства.

26. Существенным условием договора аренды объекта культурного наследия является обязанность арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия.

Виды и сроки работ по сохранению объекта культурного наследия определяются охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об объектах культурного наследия), при этом срок таких работ не может превышать 7 лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду.

Приемка работ по сохранению объекта культурного наследия, подготовка и подписание акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - Акт) осуществляются в соответствии с пунктами 8, 9 и 11 статьи 45 Федерального закона об объектах культурного наследия и Порядком приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленно-го объекта культурного наследия и его формы».

До подписания Акта арендатор обязан ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным, представлять уполномоченному органу и региональному органу по охране объектов культурного наследия на бумажном носителе отчет о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, определенных охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, составленный в произвольной форме, с отражением информации о видах, объемах и сроках выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия с начала выполнения таких работ, а также за отчетный год.

27. Сдача арендатором предоставленного по договору аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в субаренду, передача арендатором своих прав и обязаннос-

тей по договору аренды другому лицу, предоставление такого объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, в срок, установленный абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, и подписания Акта арендатор приобретает право сдавать объект культурного наследия или его часть в субаренду или передавать объект культурного наследия или его часть в безвозмездное пользование другому лицу (далее - сдача объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование) по согласованию с уполномоченным органом.

28. Для согласования уполномоченным органом сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование арендатор направляет в указанный орган заявление о согласовании сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование (далее - заявление о согласовании) в произвольной форме.

Заявление о согласовании подается на бумажном носителе или в электронной форме на съемном электронном носителе либо путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании рассматривает его и по результатам рассмотрения:

1) принимает решение о согласовании сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование, оформляемое приказом уполномоченного органа, - в случае соблюдения арендатором условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, являющихся основанием приобретения права сдавать объект культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование;

2) принимает решение об отказе в согласовании сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование, оформляемое уведомлением уполномоченного органа (с указанием оснований отказа), - в случае несоблюдения арендатором условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, являющихся основанием приобретения права сдавать объект культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование.

Копия приказа уполномоченного органа о согласовании сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование либо уведомление уполномоченного органа об отказе в согласовании сдачи объекта культурного наследия в субаренду или безвозмездное пользование направляются арендатору уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 28 настоящего Порядка.

29. После полного исполнения арендатором по договору аренды объекта культурного наследия, заключенному по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды в соответствии с разделом II настоящего Порядка, обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, в срок, установленный абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, и подписания Акта арендатор приобретает право на установление арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год на весь последующий период до окончания срока действия договора аренды объекта культурного наследия по решению уполномоченного органа.

Для установления арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год арендатор направляет в уполномоченный орган заявление об установлении льготной арендной платы в произвольной форме.

Заявление об установлении льготной арендной платы подается на бумажном носителе или в электронной форме на съемном электронном носителе либо путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об установлении льготной арендной платы рассматривает его и по результатам рассмотрения:

1) принимает решение об установлении арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год, оформляемое приказом уполномоченного органа, и направляет арендатору данный приказ с приложением проекта дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, предусматривающего установление арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год (далее - дополнительное соглашение), в трех экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в случае соблюдения арендатором условий, предусмотренных абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка, являющихся основанием приобретения права на установление арендной платы в размере один рубль за

квадратный метр площади объекта культурного наследия в год.

В дополнительное соглашение подлежит включению условие о том, что в случае нарушения арендатором условий охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, размер арендной платы, установленный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит увеличению до размера арендной платы, установленного по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды в соответствии с разделом II настоящего Порядка, со дня получения арендатором уведомления от уполномоченного органа об отмене арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год (с указанием допущенных арендатором нарушений условий охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия);

2) принимает решение об отказе в установлении арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год, оформляемое уведомлением уполномоченного органа, и направляет арендатору данное уведомление (с указанием в нем оснований для отказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в случае несоблюдения арендатором условий, предусмотренных абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка, являющихся основанием приобретения права на установление арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год.

Полученный проект дополнительного соглашения должен быть подписан арендатором в трех экземплярах и передан уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней после дня получения подписанного арендатором в трех экземплярах дополнительного соглашения подписывает их со своей стороны и направляет заявление о государственной регистрации дополнительного соглашения в орган регистрации прав не позднее пяти рабочих дней с даты подписания в трех экземплярах дополнительного соглашения со своей стороны;

предоставляет арендатору зарегистрированный экземпляр дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения от органа регистрации прав.

Арендная плата в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год устанавливается со дня заключения дополнительного соглашения.

30. В случае нарушения арендатором сроков выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (в том числе нарушения срока подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия), предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, арендатор обязан уплатить уполномоченному органу неустойку в размере 10 тысяч рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства по выполнению работ по сохранению объекта культурного наследия.

31. Разногласия, возникающие между уполномоченным органом и арендатором, связанные с исполнением договора аренды объекта культурного наследия, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа. Уполномоченный орган или арендатор, получивший претензию, обязаны рассмотреть претензию в срок не позднее десяти рабочих дней с даты ее получения.

В случае недостижения сторонами согласия в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

32. Договор аренды объекта культурного наследия может быть расторгнут по соглашению сторон либо в судебном порядке по требованию одной из сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

33. В договор аренды объекта культурного наследия включается условие о праве уполномоченного органа отказаться от договора в одностороннем порядке в случае использования арендатором земельного участка, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, в целях, не связанных с использованием объекта культурного наследия, либо ненадлежащего исполнения арендатором обязанности по выполнению работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, либо нарушения арендатором сроков выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (в том числе нарушения срока подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия), предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, более чем на 4 месяца.

В случае отказа уполномоченного органа от договора аренды объекта культурного наследия в одностороннем порядке в связи с использованием арендатором земельного участка, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, в целях, не связанных с использованием объекта культурного наследия, либо в связи с ненадлежащим исполнением арендатором обязанности по выполнению работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объек-

тах культурного наследия, уполномоченный орган принимает меры по взысканию с арендатора неустойки в размере одной трехсотой рыночной стоимости годовой арендной платы за объект культурного наследия, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного на текущую дату в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за период со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия по день передачи арендатором объекта культурного наследия уполномоченному органу по акту приема-передачи, составленному в соответствии с пунктом 35 или пунктом 36 настоящего Порядка. Расходы уполномоченного органа, связанные с подготовкой отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подлежат взысканию с арендатора.

34. Договор аренды объекта культурного наследия может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

35. При прекращении действия договора аренды объекта культурного наследия до подписания Акта в соответствии с пунктами 32-34 настоящего Порядка арендатор обязан возвратить объект культурного наследия уполномоченному органу по акту приема-передачи в состоянии, в котором объект культурного наследия находился на момент передачи объекта культурного наследия арендатору, либо в состоянии с учетом фактически произведенных к этому времени арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия.

При этом стоимость фактически произведенных арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, не возмещается.

В случае если состояние объекта культурного наследия ухудшилось по сравнению с состоянием, в котором он находился в момент передачи объекта культурного наследия арендатору, и (или) был нарушен (изменен, поврежден, уничтожен) предмет охраны объекта культурного наследия, арендатор обязан за собственный счет привести объект культурного наследия в состояние, в котором он находился в момент передачи объекта культурного наследия арендатору, и (или) восстановить предмет охраны объекта культурного наследия в течение месяца (либо иной разумный срок, предложенный арендатором по согласованию с уполномоченным органом) со дня обнаружения уполномоченным органом ухудшения состояния либо нарушения предмета охраны объекта культурного наследия.

36. При прекращении действия договора аренды объекта культурного наследия после подписания Акта в соответствии с пунктами 32-34 настоящего Порядка или в связи с истечением срока его действия арендатор обязан возвратить объект культурного наследия уполномоченному органу по акту приема-передачи в состоянии, в котором объект культурного наследия находился в момент подписания Акта.

В случае если состояние объекта культурного наследия ухудшилось по сравнению с состоянием, в котором он находился в момент подписания Акта, и (или) был нарушен (изменен, поврежден, уничтожен) предмет охраны объекта культурного наследия, арендатор обязан за собственный счет привести объект культурного наследия в состояние, в котором он находился в момент подписания Акта, и (или) восстановить предмет охраны объекта культурного наследия в течение месяца (либо иной разумный срок, предложенный арендатором по согласованию с уполномоченным органом) со дня обнаружения уполномоченным органом ухудшения состояния либо нарушения предмета охраны объекта культурного наследия.

37. Арендатор не вправе требовать возмещения стоимости неотделимых без вреда для объекта культурного наследия улучшений, произведенных за счет собственных средств арендатора и с согласия уполномоченного органа, а также возмещения стоимости проведенных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка работ по сохранению объекта культурного наследия.

38. Помимо условий, предусмотренных настоящим разделом, договор аренды объекта культурного наследия должен устанавливать обязанность арендатора по выполнению требований охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия.

V. Порядок приема-передачи объекта культурного наследия

39. Объект культурного наследия подлежит передаче уполномоченным органом арендатору по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия.

40. Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки объекта культурного наследия, в том числе описание состояния объекта культурного наследия.

41. Объект культурного наследия подлежит передаче арендатором уполномоченному органу по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня прекращения действия договора аренды объекта культурного наследия, за исключением случаев возникновения у арендатора правовых оснований владения и пользования данным объектом культурного наследия.

Приложение
к Порядку предоставления в аренду объектов
культурного наследия, включенных
в Единый государственный реестр
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации,
находящихся в неудовлетворительном
состоянии и относящихся
к собственности Ординского муниципального
округа,
и об установлении льготной
арендной платы для таких объектов

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком о предоставлении в аренду объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов, утвержденным Порядком предоставления в аренду объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов.

Согласен (согласна) на совершение управлением имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение одного года со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 229

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ординского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 21.12.2017 № 323 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депута-

тов Земского Собрания Ординского муниципального района с избирателями, определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов Земского Собрания Ординского муниципального района с избирателями».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 229

ПОРЯДОК предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ординского муниципального округа

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ординского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными

законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об об-

щих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного собрания Пермского края и Думы Ординского муниципального округа (далее - депутат) помещений для встреч с избирателями на территории Ординского муниципального округа (далее - помещения).

Перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями устанавливается администрацией Ординского муниципального округа.

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим помещения, является администрация Ординского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

3. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) начало встречи депутата с избирателями запланировано не ранее чем на 09.00 часов, окончание встречи депутата с избирателями запланировано не позднее чем на 18.00 часов текущего дня по местному времени;

2) запланированное количество участников встречи депутата с избирателями не превышает нормы предельной заполняемости помещений по количеству посадочных мест либо в соответствии с техническим паспортом здания (сооружения).

4. Для предоставления помещения депутат подает письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявление) в уполномоченный орган в срок не позднее десяти дней до дня проведения встречи.

Заявление подается депутатом лично или направляется в форме электронного документа на электронную почту уполномоченного органа, либо подается уполномоченным представителем депутата.

5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

1) конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями;

2) дата и время начала проведения встречи, ее продолжительность;

3) примерное число участников;

4) дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

6. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в день его поступления.

Заявление рассматривается в течение пяти дней со дня его регистрации.

Если указанные в заявлении условия проведения встречи с избирателями соответствуют условиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет депутата любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

7. В случае поступления нескольких заявлений в отношении одного помещения при совпадении планируемых даты и времени встреч депутатов с избирателями помещение предоставляется депутату, заявление которого зарегистрировано первым.

8. Уполномоченный орган по истечении срока рассмотрения заявления направляет депутатам предложение о проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время с указанием причины, конкретной даты и (или) времени проведения встречи с избирателями в следующих случаях:

1) если помещение предоставлено для проведения встречи с избирателями на дату и (или) время, указанные в заявлении, другому депутату;

2) если в помещении запланировано проведение иного мероприятия на дату и (или) время, указанные в заявлении.

В случае направления уполномоченным органом депутату предложения о проведении встречи в иные дату и (или) время, депутат не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения встречи с избирателями информирует уполномоченный орган о принятии (непринятии) его предложения.

Если в установленный срок депутат не проинформировал уполномоченный орган о принятии (непринятии) его предложения о проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время, то предложение считается непринятым.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 230

Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

На основании частей 3 и 6 статьи 10.1 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 27.09.2018 № 388 «Об утверждении

порядка формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Ординском муниципальном районе и методики проведения конкурсных процедур».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского муниципального округа
Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

А.С. Мелёхин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 230

ПОРЯДОК формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

1. Конкурсная комиссия на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципаль-

ного округа (далее - конкурсная комиссия) формируется в целях проведения конкурса по отбору граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее про-

фессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее – конкурс, договор о целевом обучении).

2. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Ординского муниципального округа после вступления в силу решения Думы Ординского муниципального округа о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на заключение договора о целевом обучении.

3. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, указанных в части 5 статьи 10.1 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», а также по результатам конкурсных процедур.

4. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления Ординского муниципального округа могут предусматривать следующие методы оценки:

индивидуальное собеседование;
анкетирование;
тестирование;
подготовку и защиту реферата;
другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

5. Методы оценки должны позволить оценить знания, умения и личностные качества претендента на заключение договора о целевом обучении в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, для замещения которой осуществляется подбор кадров.

6. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальные служащие, замещающие должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседания конкурсной комиссии созывает и ведет председатель. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

7. Документы, необходимые для участия в Конкурсе представляются в орган местного самоуправления Ординского муниципального округа гражданином лично или посредством направления по почте.

8. Несвоевременное представление документов без уважительной причины, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Конкурсная комиссия оценивает претендента на заключение договора о целевом обучении в его отсутствие.

11. По окончании конкурсных процедур конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на заключение договора о целевом обучении исходя из суммы баллов, набранных каждым претендентом.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса определяет кандидата(ов) для заключения договора о целевом обучении.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

15. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

16. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 230

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее Методика проведения конкурсных процедур) определяет набор, последовательность и порядок проведения процедур, направленных на оценку теоретических знаний, личностно-деловых качеств, профессиональных умений претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее - претенденты).

2. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании предоставленных документов, а также на основании результатов конкурсных процедур путем формирования итогового рейтинга претендентов.

Оценки (баллы) выставляются членами конкурсной комиссии в оценочный лист, согласно Приложению к настоящей Методике проведения конкурсных процедур.

II. Тестирование

3. Тестирование представляет собой ответы на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии.

Тест должен содержать не менее 20 тестовых заданий (вопросов). На каждый вопрос должно быть не менее трех вариантов ответов, один из которых является верным.

4. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5. В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

6. Оценка результатов тестирования претендентов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы

теста.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (исходя из соотношения 1 правильный ответ - 1 балл).

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование.

7. Для оценки личностных качеств претендентов возможно проведение психологического тестирования.

III. Подготовка и защита реферата

8. Тема реферата определяется претендентом самостоятельно из перечня тем утвержденных органом местного самоуправления и содержащихся в информации о проведении Конкурса.

Претендент представляет в орган местного самоуправления подготовленный реферат за три дня до даты проведения конкурса.

9. Защита реферата проводится в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, публичных выступлений, логического построения ответа и иных личностно-деловых качеств претендентов.

10. Каждому претенденту предоставляется не больше 15 минут на защиту реферата.

11. Оценка выставляется каждым членом комиссии по следующим баллам:

5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины

ны, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;
2 балла, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки.

Полученные претендентом баллы суммируются.

IV. Индивидуальное собеседование

12. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободного диалога членов конкурсной комиссии с претендентом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

13. Каждый из членов конкурсной комиссии выставляет свою оценку профессионального уровня претендента, его способностей и личностных качеств.

3 балла - претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности.

2 балла – претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень

профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

1 балл - претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

Полученные претендентом баллы суммируются.

V. Анкетирование

14. Анкетирование проводится с целью получения дополнительных сведений о претендентах.

В анкету включаются вопросы о профессиональных и личных достижениях претендента, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых претендент принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, общественной работе, образовательных и профессиональных планах на ближайшие годы.

15. Максимальный балл по результатам анкетирования составляет 5 баллов.

Приложение
к Методике проведения конкурсных процедур
на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в органе местного
самоуправления Ординского муниципального
округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество, претендента на заключение договора о целевом обучении)

Методы оценки				Средний балл
Тестирование	Анкетирование	Написание и защита реферата	Индивидуальное собеседование	

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 231

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 40

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 40.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном сред-

стве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 231

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение о Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 40

1. Пункт 6 раздела I после слова «независимости» дополнить словом «, открытости».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

9. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

Предельный возраст пребывания в должности председателя Контрольно-счетной палаты составляет 65 лет.

Председателю Контрольно-счетной палаты, достигшему предельного возраста пребывания в должности, по решению Думы Ординского муниципального округа срок пребывания в должности может быть продлен до окончания срока полномочий.

10. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Думы Ординского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

11. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

3. В разделе III:

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты направляются в Думу Ординского муниципального округа в письменном виде с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

2) характеристика, содержащая краткие биографические данные, данные о трудовой и (или) общественной деятельности кандидата;

3) копия трудовой книжки (или) иные документы, подтверждающие опыт работы кандидата;

4) копии документов о высшем образовании;

5) справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) согласие кандидата на обработку его персональных данных;

8) иные документы, характеризующие кандидата (при наличии).»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Думы Ординского муниципального округа.»;

пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Дума Ординского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Пермского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

пункт 17 признать утратившим силу.

4. В разделе IV:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к

исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Пермского края.»;

подпункт 4 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.»;

5. В разделе V:

дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1 Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Ординского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Ординского муниципального органа;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

6. В разделе VI:

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Ординского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Ординского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ординского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ординского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ординского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств Ординского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа, приводящих к изменению доходов бюджета Ординского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Ординского муниципального округа;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Ординском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Ординского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Ординского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Ординского муниципального округа и главе Ординского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ординского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Ординского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Ординского муниципального округа.

подпункт 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.»;

7. Пункт 43 раздела XVII изложить в следующей редакции:

«43. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.»

8. В пункте 46 раздела XVIII слова «в пункте 44» заменить словами «в пункте 45».

9. Пункт 48 раздела IX изложить в следующей редакции:

«48. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.»;

10. В разделе X:

в пункте 52 слова «и запросов» исключить;

в пункте 53 слова «и запросов» исключить.

11. Раздел XIII дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

12. В разделе XIV:

в наименовании раздела слова «по запросам Контрольно-счетной палаты» заменить словами «Контрольно-счетной палате»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные

лица, в установленный законом Пермского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.»;

дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

13. В разделе XV:

в пункте 71 слова «их рассмотрения и» исключить, после слова «выявленных» дополнить словами «бюджетных и иных»;

в пункте 73 слова «в течение одного месяца со дня получения представления» заменить словами «в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения», слово «рассмотрения» заменить словом «выполнения»;

дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.»;

пункт 74 после слов «их пресечению и предупреждению,» дополнить словами «невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты.»;

пункт 76 дополнить предложением следующего содержания: «Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.»;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»

14. В разделе XVI :

подпункт 5 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«5) представляет на рассмотрение Думы Ординского муниципального округа проект правового акта об утверждении штатной численности Контрольно-счетной палаты.»;

в подпункте 6 пункта 79 слова «инспектора и консультанта Контрольно-счетной палаты» заменить словами «муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты».

15. Раздел XVIII дополнить пунктом 89.1 следующего содержания:

«89.1. Контрольно-счетная палата, органы местного самоуправления Ординского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.»

16. Дополнить разделом XXI следующего содержания:

«XXI. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты»

96. Председателю Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ординского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

97. Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных решением Думы Ординского муниципального округа.

98. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих Ординского муниципального округа.

99. Денежное содержание и меры по материальному и социальному обеспечению работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, законодательством о муниципальной службе Пермского края и правовыми актами Ординского муниципального округа.»

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 232

Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и вступа-

ет в силу с 30 сентября 2021 года.

3. Раздел XI Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Ординского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа устанавливает условия оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа, замещающего муниципальную должность (далее – председатель Контрольно-счетной палаты).

2. Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

Выплата денежного содержания председателю Контрольно-счетной палаты производится за счет средств бюджета Ординского муниципального округа.

II. Должностной оклад

3. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты определяется как произведение должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Пермского края и корректирующего коэффициента в размере от 3,308 до 4,574.

Конкретный размер должностного оклада определяется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты индексируется в размерах и сроки, установленные для муниципальных служащих Ординского муниципального округа в соответствии с решением Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Ежемесячные и дополнительные выплаты

5. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия при замещении муниципальной должности;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премии по результатам работы за квартал и год;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного опла-

чиваемого отпуска;

6) материальная помощь;

7) ежемесячная надбавка за ученую степень.

6. Выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения определяются правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты в размерах и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах пропорционально отработанному времени при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

8. Исчисление и установление стажа для определения размера указанной надбавки производятся в соответствии с Законом Пермской области от 09.08.1999 № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия при замещении муниципальной должности

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия при замещении должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада пропорционально отработанному времени.

10. Назначение и выплата ежемесячной надбавки производятся в пределах фонда оплаты труда.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

11. Ежемесячное денежное поощрение производится по итогам работы за текущий месяц при условии добросовестного исполнения должностных обязанностей и выполнения текущих планов работы.

12. Ежемесячное денежное поощрение производится в пределах

утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

VII. Премии по результатам работы за квартал и год;

13. Премии по результатам работы за квартал и год устанавливаются в пределах фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты и максимальными размерами не ограничиваются.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада, исчисленного с учетом районного коэффициента, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в течение календарного года.

15. В случае неиспользования председателем Контрольно-счетной палаты ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

16. При прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, не получившего в текущем году единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени.

IX. Материальная помощь

17. Материальная помощь предоставляется в пределах фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада один раз в течение календарного года.

18. Материальная помощь может быть выплачена в таких случаях, как:

- 1) празднование юбилейных дат (55 лет - для женщин, 65 лет - для мужчин);
- 2) бракосочетание;
- 3) получение наград;
- 4) тяжелое финансовое положение, в том числе необходимость оплаты дорогостоящего лечения;

- 5) причинение ущерба в результате стихийного бедствия;
- 6) смерть супруга (супруги), родителей, детей;
- 7) в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

X. Ежемесячная надбавка за ученую степень

19. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

20. Выплата надбавок лицу, имеющему несколько ученых степеней, производится за одну ученую степень, для которой предусмотрен наибольший размер соответствующей надбавки.

21. Документом, подтверждающим наличие ученой степени, является диплом кандидата наук или доктора наук либо иной документ о присуждении ученой степени, предусмотренный государственной системой аттестации научных и научно-педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

XI. Формирование фонда оплаты труда

23. Формирование фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты определяется как произведение размера должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Пермского края и корректирующего коэффициента в 9,96.

24. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента и страховых взносов.

25. При формировании расходов на оплату труда председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с бюджетным законодательством учитываются устанавливаемые Правительством Пермского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

26. Повышение фонда оплаты труда производится в размерах и в сроки, предусмотренные для повышения фонды оплаты труда муниципальных служащих Ординского муниципального округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 233

О внесении изменений в Регламент Думы Ординского муниципального округа, утвержденный решением Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 15

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

На основании части 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Регламент Думы Ординского муниципального округа, утвержденный решением Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 15 следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 27 подраздела 3 раздела II слово «, аудитор» исключить;

2) наименование подраздела 28 раздела IV изложить в следующей редакции:

«28. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты»;

3) в подразделе 28 раздела IV:

пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся субъектами, установленными Положением о Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа Пермского края, не позднее, чем за сорок дней до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты – не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения на заседании Думы кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.»;

пункты 139,141 признать утратившим силу;

в пунктах 142, 143,144,146,149 слово «, аудитора» исключить;

в пункте 144 слово «аудитор» исключить;

в пункте 145 слово «(аудитора)» исключить;

пункт 147 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникающие с 30 сентября 2021 года.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 234

О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

а) в пункте 1:

в подпункте а) цифры «686 314,53» заменить цифрами «693 440,38»; в подпункте б) цифры «712 763,45» заменить цифрами «717 969,54»;

в подпункте в) цифры «26 448,92» заменить цифрами «24 529,16»;

б) пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Создать резервный фонд администрации Ординского муниципального округа. Утвердить объем резервного фонда администрации Ординского муниципального округа на 2021 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2022-2023 годы в сумме по 500,00 тыс. руб. ежегодно»;

в) изложить приложение 3 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

г) изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

д) изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

е) изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

ж) изложить приложение 7 к решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

з) изложить приложение 8 к решению в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

и) изложить приложение 9 к решению в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

к) изложить приложение 12 к решению в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

л) изложить приложение 13 к решению в новой редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Полный текст настоящего решения опубликован в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 237

О назначении собраний (конференций) граждан по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения

Принято Думой Ординского муниципального округа 23 сентября 2021 года

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Ординского муниципального округа от 24.04.2020 № 117 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ординском муниципальном округе», пункта 15 Положения о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа, утвержденного решением Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 211

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. По инициативе населения Ординского муниципального округа назначить собрания (конференции) граждан по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению собраний (конференций) граждан согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение 1
к решению Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 237

Собрания (конференции) граждан по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения

№	Территория, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция)	Дата и время проведения собрания (конференции)	Место проведения собрания (конференции)	Вопрос, выносимый на рассмотрение собрания (конференции)
1	2	3	4	5
1.	с. Малый Ашاپ	04.10.2021 г. 09:00	с. Малый Ашاپ ул. Советская, на территории памятника	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Победа в сердце каждого живет»
2.	с. Карьево	04.10.2021 г. 10:00	с. Карьево, ул. Центральная, на территории памятника	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Память и слава в сердцах поколений»
3.	с. Ашاپ	04.10.2021 г. 11:00	с. Ашاپ, пер. Советский, д.13 Дом культуры	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Пока мы живы – помним»
4.	д. Михайловка	04.10.2021 г. 12:00	д. Михайловка, ул. Гаражная, д.7, у клуба	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Слава героям»
5.	д. Андреевка	04.10.2021 г. 13:00	д. Андреевка, ул. Тракторная, 17. у здания магазина ОПО	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Устройство детской площадки в д. Андреевка»
6.	д. Климиха	04.10.2021 г. 14:00	д. Климиха, ул. Мира, 13, помещение Дома досуга	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Устройство детской площадки в д. Климиха»
7.	с. Медянка	04.10.2021г. 16:00	с. Медянка рядом с магазином ИП Романенко	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Счастливое детство»
8.	д. Березовая Гора	04.10.2021г. 17:00	д. Березовая Гора рядом с магазином ИП Плюснина	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Спорт, игра – веселится детвора»
9.	д. Грызаны	04.10.2021 г. 18:00	д. Грызаны ул. Центральная, 35 рядом с сельским клубом	Обсуждение внесения и рассмотрения инициативного проекта «Островок детской радости»

Приложение 2
к решению Думы Ординского
муниципального округа
от 24.09.2021 № 237

Состав организационного комитета по подготовке и проведению собраний (конференций) граждан

Окунцева
Ирина Юрьевна

начальник Территориального управления администрации Ординского муниципального округа, председатель организационного комитета

Мякишева
Тамара Николаевна

консультант Территориального управления администрации Ординского муниципального округа, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета

Никитина
Марина Юрьевна

начальник Красноясельского отдела Территориального управления администрации Ординского муниципального округа

Лиханов
Иван Анатольевич

начальник Ашاپского отдела Территориального управления администрации Ординского муниципального округа

Спирин
Петр Иванович

начальник Медянского отдела Территориального управления администрации Ординского муниципального округа

Габдушева
Линура Нургаевна

начальник Карьевского отдела Территориального управления администрации Ординского муниципального округа

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

10.09.2021

№ 1093

О разрешении разработки документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявлением ООО «НАСТ-М» от 07.09.2021 № 202-НМ, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «НАСТ-М» разработку документации по планировке территории по объекту: «Обустройство Гушинского месторождения нефти», расположенного на территории Ординского муниципального округа Пермского края.

2. Обязать ООО «НАСТ-М»:

2.1. обеспечить подготовку документации по проекту планировки территории;

2.2. подготовленную документацию по планировке территории представить на согласование и утверждение в администрацию Ординского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

13.09.2021

№ 1105

О разрешении разработки документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявлением ООО «Уралстройизыскания» от 10.09.2021 № 720/21, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «Уралстройизыскания» разработку документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории) по объекту: «Строительство газопровода попутного нефтяного газа ДНС-1003-ППКС «Кокуй» (в рамках реконструкции)», расположенного на территории Пермского края в границах Ординского муниципального округа, в границах кадастрового квартала 59:28:0700102.

2. Обязать ООО «Уралстройизыскания»:

2.1. обеспечить подготовку документации по проекту планировки территории;

2.2. подготовленную документацию по планировке территории представить на согласование и утверждение в администрацию Ординского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

13.09.2021

№ 1126

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ординского муниципального округа, на основании сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края от 18.08.2021 № 27193-СГ/Д27и, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Согласительной комиссии.

3. Определить срок работы Согласительной комиссии – не более двух месяцев с даты ее создания.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «Мой район».

5. Подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ординского муниципального округа
Пермского края
от 17.09.2021 № 1126

СОСТАВ согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края

Мелёхин Александр Сергеевич	– глава Ординского муниципального округа – глава администрации муниципального округа – председатель комиссии
Трясцин Юрий Владимирович	– заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства – заместитель председателя комиссии
Шляпникова Надежда Сергеевна	– начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа – секретарь комиссии
Члены согласительной комиссии:	
Бадертдинова Ирина Юрьевна	– руководитель информационно-аналитического центра Приуральского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию)
Коновалов Валентин Константинович	– начальник отдела по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и экологической безопасности администрации Ординского муниципального округа
Корягина Светлана Валерьевна	– консультант управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа
Кушнарченко Наталья Валентиновна	– главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа
Лысых Любовь Владимировна	– начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа
Моторин Михаил Алексеевич	– начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа
Никифоров Андрей Афанасьевич	– заместитель директора Департамента планирования территориального развития Министерство экономического развития Российской Федерации (по согласованию)
Окунцева Ирина Юрьевна	– начальник территориального управления администрации Ординского муниципального округа
Симонов Дмитрий Васильевич	– специалист информационно-аналитического центра Приуральского филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (по согласованию) – представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) (по согласованию) – представитель Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) (по согласованию) – представитель министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию)

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

23.09.2021

№ 1163

О проведении общественных обсуждений по проекту: «Правила землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края»

В соответствии со статьей 5.1 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 31.08.2020 № 142 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ординского муниципального округа», исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечение учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 25 октября 2021 года в 14:00 общественные обсуждения по проекту: «Правила землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края».

2. Проект размещен на официальном сайте Ординского муницип-

ального округа в разделе «Градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» по ссылке http://orda.permarea.ru/gds/grad_oo/2021/9/.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить помещение администрации Ординского муниципального округа, расположенного по адресу: Пермский край, с. Орда ул. Советская, д.12 каб. 130 (зал заседаний Думы Ординского муниципального округа).

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ординского муниципального округа.

5. Заинтересованные лица вправе в срок с 08:00 часов 23.09.2021 года до 14:00 часов 25 октября 2021 года внести предложения и замечания по проекту: «Правила землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края» в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ординского муниципального округа по адресу: с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 117 в отдел архитектуры и градостроительства или в управление имущественных и земельных отношений Ординского муниципального округа, каб. 215.

6. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации общественных обсуждений:

Мелёхин А.С. – глава Ординского муниципального округа – глава администрации муниципального округа – председатель организационного комитета;

Пастухов А.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа – секретарь организационного комитета;

Трясцин Ю.В. – заместитель главы администрации муниципально-го округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства;

Коновалов В.К. – начальник отдела по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и экологической безопасности администрации Ординского муниципального округа;

Корягина С.В. – консультант управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Кушнаренко Н.В. – главный специалист управления имуществен-

ных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Лысых Л.В. – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Шляпникова Н.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «Мой район», подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясцина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

24.09.2021

№ 1181

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа Пермского края»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной по адресу: Пермский край, Ординский муниципальный округ, с. Орда, для проектирования и строительства объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края». Проект размещен на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» по ссылке http://orda.permareg.ru/gds/grad_oo/utverzhdenyj_ppt_i_pmt/2021/09/.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального округа от 03.06.2021 № 684 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа Пермского края».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «Мой район», подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации округа по вопросу ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясцина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

II. Официальная информация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от 06.09.2021

(дата)

По проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений:

Один человек.

(количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях)

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол № 14 от 31.08.2021 года.

(реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Рассмотреть обустройство нового кладбища в д. Мерекаи Ординского муниципального округа.

(содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

В размещенном проекте во ФГИС ТП от 01.07.2021 года карточка согласования проекта № 5700000002020306202106232 «Проект Генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края», предусмотрено новое расположение кладбища в д. Мерекаи, земельный участок будет иметь функциональную зону – зона специального назначения.

По итогам общественных обсуждений по проекту «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края», принято решение о направлении проекта генерального плана муниципального образования «Ординский муниципальный округ» Пермского края для рассмотрения и утверждения на заседании Думы Ординского муниципального округа Пермского края.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа», и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель общественных обсуждений

А.С. Мелёхин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от 22.09.2021 (дата)

По проекту планировки и проекту межевания территории объекта «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений:

Десять человек.

(количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях)

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол № 15 от 20.09.2021 года.

(реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Почему изначально нельзя было предусмотреть возможность строительства очистных сооружений в месте, где сейчас осуществляют слив ЖБО?

2. Как часто очищаются фильтры в данном сооружении?

3. В д. Подзуево часто отключают электроснабжение, как это отразится на работе очистных сооружений?

4. Почему очистные сооружения запроектированы на 250 м. куб? Это был запрос от администрации Ординского муниципального округа установить очистные сооружения именно этого типа с объемом 250 м. куб. или данная организация разрабатывает только такие очистных сооружений с объемом 250 м. куб.? Данные очистные сооружения на территории с. Орда какого класса опасности?

5. Где пойдет дорога к объекту очистных сооружений?

6. Жители д. Подзуево и с. Журавлево против размещения очистных сооружений за д. Подзуево, выражаем категорическое несогласие с местом расположения очистных сооружений. Давайте найдем другое место для размещения этого объекта?

7. Предлагаем разместить в центре с. Орды. Почему не искали другие места?

8. Возможно ли создать искусственный водоем, скважину?

(содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

1. На территории Ординского муниципального округа нет очистных сооружений. Слив ЖБО осуществляется в карстовую воронку, соответственно на этом месте строить объект очистных сооружений нельзя. Также для строительства объекта необходимо, чтобы был водоем, электроснабжение, подъездные пути. Любые очистные строят у водоемов, в ландшафт сливать нельзя.

2. Режим работы очистных сооружений объемом 250 куб.м. подробно расписан в пояснительной записке. Фильтры меняются по мере необходимости, это настраивается во время пусконаладочных работ и уточняется в регламенте, по которому обслуживаются очистные сооружения и работает персонал.

3. На все очистные сооружения, в том числе проектируемые в с. Орда устанавливаются источники резервного питания (дизельный генератор), который автоматически включается после отключения основного электропитания и автоматически выключается при подаче основного электропитания.

4. Перед началом проектирования были определены самые важные показатели, это количество и состав стоков. Был официальный запрос в МП «Теплоплюс» на основании которого был представлен ответ с количеством вывоза ЖБО. Данные сооружения запроектированы на 15-20% больше представленных данных от МП «Теплоплюс», также не составляет проблем в увеличении мощности (объема). Жидкие бытовые отходы относятся к IV классу опасности.

5. Дорога к очистным сооружениям запроектирована в другом месте, то есть не по д. Подзуево.

6. Предполагалось разместить очистные сооружения вблизи Селище Рубяжево с. Орда, северо-западные окраины (быв. д. Рубяжево), на территории находится памятник, отнесенный к объекту культурного наследия, в данном случае археологические изыскания запрещены.

7. Согласно СНИП очистные сооружения строятся не ближе 300 м от границ населенного пункта.

8. Проектом очистных сооружений не предусмотрено обустройство искусственного водоема, скважины.

Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории объекта «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края», считать состоявшимися.

По итогам общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории объекта «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края», принято решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края».

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа», и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель общественных обсуждений

А.С. Мелёхин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о результатах публичных слушаний от 21.09.2021** **по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства территории** **муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные** **решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 №134»**

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний: 8 человек.

(количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол № 1 от 21.09.2021 года.

(реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний: отсутствуют.

(содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний:

По итогам публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 №134» принято решение о направлении проекта для рассмотрения и утверждения на заседании Думы Ординского муниципального округа Пермского края.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и размещается на официальном сайте администрации Ординского муниципального округа и (или) в информационных системах.

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель публичных слушаний

« ____ » _____ 2021

А.С. Мелёхин

ОПОВЕЩЕНИЕ **о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект **программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.**

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект «Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» размещен на официальном интернет-сайте Ординского муниципального округа (www.orda.permarea.ru) и в экспозиции в здании администрации (с. Орда, ул. Советская, 12)

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Дата начала общественных обсуждений – 01.10.2021 года;

Дата окончания общественных обсуждений – 01.11.2021 года;

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего общественному обсуждению размещена в управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Со-

ветская, 12):

Дата открытия экспозиции - 01.10.2021 года;

Срок проведения экспозиции - с 01.10.2021 по 01.11.2021 года;

Время работы экспозиции - с 9:00 до 17:00, с 13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются с 01.10.2021 по 01.11.2021 года:

- посредством официального Интернет-сайта Ординского муниципального округа или информационных;

- в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (с. Орда, ул. Советская, 12).

Номер контактного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8 (34258) 2 03 21; 8 (34258) 2 07 02.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 217.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений orda-izo@mail.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ **о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект **программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства.**

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект «Программа профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства» размещен на официальном интернет-сайте Ординского муниципального округа (www.orda.permarea.ru) и в экспозиции в здании администрации (с. Орда, ул. Советская, 12)

Информация о порядке и сроках проведения общественных об-

суждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Дата начала общественных обсуждений – 01.10.2021 года;

Дата окончания общественных обсуждений – 01.11.2021 года;

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего общественному обсуждению размещена в управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12):

Дата открытия экспозиции - 01.10.2021 года;

Срок проведения экспозиции - с 01.10.2021 по 01.11.2021 года;

Время работы экспозиции - с 9:00 до 17:00, с 13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся про-

екта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются с 01.10.2021 по 01.11.2021 года:

- посредством официального Интернет-сайта Ординского муниципального округа или информационных;

- в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (с. Орда, ул. Советская, 12).

Номер контактного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8 (34258) 2 03 21; 8 (34258) 2 07 02.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 217.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений orda-izo@mail.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект программы профилактики нарушений обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект «Программа профилактики нарушений обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства» размещен на официальном интернет сайте Ординского муниципального округа (www.orda.permaregion.ru) и в экспозиции в здании администрации (с. Орда, ул. Советская, 12)

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Дата начала общественных обсуждений – 01.10.2021 года;

Дата окончания общественных обсуждений – 01.11.2021 года;

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего общественному обсуждению размещена в управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Со-

ветская, 12):

Дата открытия экспозиции - 01.10.2021 года;

Срок проведения экспозиции - с 01.10.2021 по 01.11.2021 года;

Время работы экспозиции - с 9:00 до 17:00, с 13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются с 01.10.2021 по 01.11.2021 года:

- посредством официального Интернет-сайта Ординского муниципального округа или информационных систем;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

- в письменной форме в адрес отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа, каб. 117, эл. почта (с. Орда, ул. Советская, 12);

Номер контактного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8 34 258 2-03-60.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 201.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений nsshlyapnikova@ordaadm.ru.

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

Раздел I Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 228 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности Ординского муниципального округа, и об установлении льготной арендной платы для таких объектов».....	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Ординского муниципального округа»	5
3. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 230 «Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа»	6
4. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 231 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 19.12.2019 № 40».....	8
5. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 232 «Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа»	11
6. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 233 «О внесении изменений в Регламент Думы Ординского муниципального округа, утвержденный решением Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 15».....	12
7. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 234 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	13
8. Решение Думы Ординского муниципального округа от 24.09.2021 № 237 «О назначении собраний (конференций) граждан по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»	13
9. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 10.09.2021 №1093 «О разрешении разработки документации по планировке территории».....	15
10. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.09.2021 №1105 «О разрешении разработки документации по планировке территории».....	15
11. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 17.09.2021 №1126 «О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края»	15
12. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 23.09.2021 №1163 «О проведении общественных обсуждений по проекту: «Правила землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края».....	16
13. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 24.09.2021 №1181 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа Пермского края»	17

II. Официальная информация

1. Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края».....	17
2. Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории объекта «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края»	18
3. Заключение о результатах публичных слушаний от 21.09.2021 по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 №134»	19
4. Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	19
5. Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства	19
6. Оповещение о начале общественных обсуждений (публичные слушания) по проекту программы профилактики нарушений обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства.....	20

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Дума Ординского муниципального округа
617500, Пермский край, с. Орда, ул. Советская, 12

Отпечатано в ООО «Издательский дом «Типография купца Тарасова»,
614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 27, Тел. (342) 212-44-53, 212-94-96

Номер подписан в печать 24.09.2021 г. в 14.00
Заказ 2911/1. Тираж 52 экз.
