



I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 219

О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

а) в пункте 1:

в подпункте а) цифры «666 499,65» заменить цифрами «686 314,53»;

в подпункте б) цифры «692 009,18» заменить цифрами «712 763,45»;

в подпункте в) цифры «25 509,53» заменить цифрами «26 448,92»;

б) изложить приложение 3 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

в) изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

г) изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

д) изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

е) изложить приложение 7 к решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

ж) изложить приложение 8 к решению в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

з) изложить приложение 9 к решению в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

и) изложить приложение 12 к решению в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

к) изложить приложение 13 к решению в новой редакции, согласно приложению 9 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Полный текст настоящего решения опубликован в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>)

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 220

Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», статьей 14 Закона Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края, частью 8 статьи 25 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального района от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа.

2. Определить, что Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа распространяется на лиц, замещавших на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального района и поселений, входивших в состав Ординского муниципального района до вступления в силу Закона Пермского

края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края».

3. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.06.2018 № 375 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального района»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 23.04.2018 № 16 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Ашапском сельском поселении Ординского муниципального района Пермского края»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 29.05.2018 № 21 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Ашапском сельском поселении Ординского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 23.04.2018 № 16»;

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 07.07.2017 № 14 «Об утверждении положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Медянском сельском поселении»

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 18.06.2018 № 31

«О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Медянском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Медянского сельского поселения от 07.07.2017 № 14»;

решение Совета депутатов Красноясыльского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 28.02.2017 № 02-04 «Об утверждении положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Красноясыльском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Красноясыльского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 29.05.2018 № 08-03 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Красноясыльском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Красноясыльского сельского поселения от 28.02.2017 № 02-04».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 220

ПОРЯДОК

установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия установления, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа.

2. Лица, освобожденные от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего раздела), при выходе на страховую пенсию имеют право на получение пенсии за выслугу лет в случаях и в порядке установленных настоящим Порядком.

3. Право на пенсию за выслугу лет не имеют лица, полномочия которых были прекращены по основаниям, указанным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или в связи с совершением иных виновных действий, послуживших основанием для прекращения полномочий по замещаемой муниципальной должности в соответствии с федеральными законами.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховые пенсии).

5. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

II. Порядок установления, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе не менее пяти лет, если иное не установлено настоящим Порядком.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», составляла: при исполнении полномочий от пяти до десяти лет - 55 процентов, десять лет и более - 75 процентов его месячного денежного содержа-

ния (вознаграждения) (далее - месячное денежное вознаграждение), определенного в соответствии с пунктами 10-12 настоящего раздела.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе в представительном органе, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», составляла: при исполнении полномочий от четырех лет шести месяцев до девяти лет - 55 процентов, девять лет и более - 75 процентов его месячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктом 10-12 настоящего раздела.

При замещении лицом муниципальной должности на постоянной основе менее пяти лет вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов его месячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктами 10-12 настоящего раздела, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Срок замещения лицом муниципальной должности на постоянной основе, необходимый для установления ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, исчисляется суммарно независимо от сроков перерыва в данной деятельности.

7. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

8. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Порядка независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

9. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, причитающиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер

доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенных размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановления выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, исчисляется из месячного денежного вознаграждения, полученного им за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дате прекращения полномочий по муниципальной должности либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, с учетом ограничения, установленного пунктом 11 настоящего раздела.

По заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное вознаграждение, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного вознаграждения. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Исчисление размера месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

11. Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного по замещавшейся лицом муниципальной должности, с начисленным на него районным коэффициентом.

При выезде лица за пределы Пермского края на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет исчисляется с указанным ограничением месячного денежного вознаграждения без увеличения на районный коэффициент.

12. Если в расчетный период в соответствии с решением Думы Ординского муниципального округа о бюджете произошла индексация денежного вознаграждения, месячное денежное вознаграждение за весь расчетный период рассчитывается с учетом индексации денежного вознаграждения.

13. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов подается лицом, замещавшим муниципальную должность, в администрацию Ординского муниципального округа (далее – администрация округа).

Решение о размере пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается администрацией округа, на основании:

документов, представляемых заявителем: паспорта, документа, подтверждающего срок полномочий лица на муниципальной должности, копии документа об освобождении лица от муниципальной должности, заверенной работником кадровой службы органа местного самоуправления Ординского муниципального округа, справки о размере месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, выданной органом местного самоуправления Ординского муниципального округа, в котором лицо замещало муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, запрашиваемого администрацией округа, в органе, уполномоченном на назначение страховой пенсии, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Заявитель вправе представить все документы, необходимые для установления пенсии за выслугу лет, по собственной инициативе.

14. Администрация округа, в течение 15 дней со дня получения всех документов, обязательных для представления заявителем, принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет решение с приложением необходимых документов в орган, уполномоченный осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Ординском муниципальном округе.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет администрация округа в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий по муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

16. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

17. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно органом, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Ординском муниципальном округе, путем зачисления на счета по вкладам получателя в кредитных учреждениях.

18. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией округа в следующих случаях:

а) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, со дня изменения их размера;

б) при индексации пенсий за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Ординского муниципального округа, предусмотренным решением Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера месячного денежного вознаграждения, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в решении Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного вознаграждения.

Размер проиндексированного месячного денежного вознаграждения, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии, увеличенного на районный коэффициент и проиндексированного с применением указанного индекса (при последовательном применении всех предшествующих индексов).

19. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

20. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

21. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на государственную, муниципальную службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из должностей, указанных в пункте 20 настоящего раздела, заявить об этом в администрацию округа, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копии решения (приказа, распоряжения) о приеме на службу или назначении на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на государственную, муниципальную службу Российской Федерации или замещения одной из указанных должностей по решению администрации округа.

22. При последующем увольнении с муниципальной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направленному в администрацию округа с приложением копии решения (приказа, распоряжения) об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению администрации округа с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере в соответствии с настоящим Порядком или по выбору лица в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим вы-

борные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа» с учетом положений пунктов 34, 35, 36 раздела III настоящего Порядка при условии замещения государственной (муниципальной) должности с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.

24. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Пермского края, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных в настоящем пункте выплат заявить об этом в администрацию округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копии документа, подтверждающего назначение ему соответствующей выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в настоящем пункте, на основании решения администрации округа.

25. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы Пермского края и Российской Федерации право на выплату пенсии за выслугу лет сохраняется.

26. Выплата производится администрацией округа, на основании соответствующего заявления получателя. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учета (выписки) по месту жительства на территории Российской Федерации.

27. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом - на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредъявления указанного документа выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

28. Информация об осуществлении выплат пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края, в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационно-аналитической системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационно-аналитической системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Заключительные положения

29. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

30. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу

вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременно сообщенных фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

31. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

32. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляются за счет средств бюджета Ординского муниципального округа.

33. Размеры пенсий за выслугу лет, ранее установленные лицам, замещавшим муниципальные должности, перерасчету в связи с вступлением в силу настоящего Порядка не подлежат, с учетом положений, предусмотренных пунктом 34 настоящего раздела.

34. На лиц замещавших муниципальные должности до 1 января 2010 года распространяются положения пунктов 3, 4, 5 статьи 15 Закона Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

35. За лицами, замещавшими муниципальные должности и прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, а также за лицами, замещающими на 1 января 2017 года муниципальные должности и имеющими на 1 января 2017 года продолжительность исполнения полномочий на муниципальных должностях не менее одного полного срока, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет и определение ее размера в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК без учета изменений, внесенных Законом Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края» (далее - Закон Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК), за исключением изменений в части исчисления месячного денежного вознаграждения, установленного статьей 1 Закона Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК, которые применяются со дня вступления данного Закона в силу.

За лицами, указанными в абзаце первом данного пункта, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа» по выбору лиц, обратившихся за установлением пенсии за выслугу лет, при соблюдении условий, установленных частью 3 статьи 15 Закона Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК».

36. Лицам, которым пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа», пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, который не может быть менее размера пенсии за выслугу лет, установленного в пункте 19 раздела II настоящего Порядка.

Лицам, которым пенсия за выслугу лет была установлена до вступления в силу настоящего Порядка, пенсия за выслугу лет выплачивается в указанном размере со дня вступления настоящего Порядка в силу.

Приложение 1
к Порядку установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

В администрацию Ординского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность _____,

(наименование должности, по которой рассчитывается месячное денежное содержание (вознаграждение) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в _____
 (наименование органа, назначающего страховую пенсию)
 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
 (наименование кредитного учреждения)
 на мой текущий счет № _____

 (дата) (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____
 (дата подачи заявления)
 Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
 к Порядку установления и выплаты пенсии за
 выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
 должности в органах местного самоуправления
 Ординского муниципального округа

СПРАВКА о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание (вознаграждение) _____
 (фамилия, имя, отчество)
 замещавшего должность _____
 (наименование должности)
 за период с _____ по _____, составляло:
 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад			
Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) за особые условия при замещении должности			
б) выслугу лет			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячное денежное поощрение			
Ежемесячная надбавка за ученую степень			
Премии по результатам работы за квартал, год			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда			
Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (вознаграждение) (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			
Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель органа местного самоуправления _____
 (подпись, инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись, инициалы, фамилия)
 Дата выдачи _____
 (число, месяц, год)

Печать органа местного самоуправления

Приложение 3
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Ординского муниципального округа

Администрация Ординского муниципального округа

РЕШЕНИЕ
об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии
с порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского
муниципального района

от _____

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа:

1. Установить к страховой пенсии _____ (вид пенсии)

с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания (вознаграждения), с _____ (дата)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата) в связи с _____ (указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)

в связи с _____ (указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата) в связи с _____ (указать основание)

Глава муниципального округа-
глава администрации Ординского
муниципального округа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать администрации
Ординского муниципального округа

Приложение 4
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Ординского муниципального округа

Администрация Ординского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____!
Сообщаем, что с _____ (дата) Вам установлена пенсия за

выслугу лет в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Порядком форме в администрацию Ординского муниципального округа.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Пермского края, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Порядком форме в администрацию Ординского муниципального района.

Глава муниципального округа-
глава администрации Ординского
муниципального округа _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Печать администрации
Ординского муниципального округа

Приложение 5
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Ординского муниципального округа

В администрации Ординском муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес регистрации: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагается: _____
(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную, муниципальную службу Российской Федерации, увольнении с государственной, муниципальной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 221

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве Ординского муниципального округа.

- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве Ординского муниципального округа

1. Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Ординского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ординского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ординского муниципального округа, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа и управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее – руководитель уполномоченного органа);

2) специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее – инспектор);

3) специалист управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа (далее – инспектор).

6. Должностные лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Положения уполномочены осуществлять муниципальный контроль за соблюдением требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

7. Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения уполномочены осуществлять муниципальный контроль за соблюдением требований установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является глава Ординского муниципального округа.

9. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, (далее - контролируемые лица).

11. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципальных образований;

2) автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, относящиеся исключительно к автомобильным дорогам местного значения, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

12. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим Положением посредством:

перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте Ординского муниципального округа

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного

информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

16. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодного Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края в соответствии с законодательством.

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на сайте Ординского муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 20 рабочих дней с момента их изменения.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осу-

ществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте Ординского муниципального округа.

20. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

21. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования при проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Ординского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

23. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) главы Ординского муниципального округа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

24. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

25. Уполномоченный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоя-

тельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

26. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий (указанный пункт вносится в настоящее положение при необходимости привлечения экспертов).

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

27. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

28. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

29. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган. (Случаи разрабатываются и устанавливаются уполномоченным органом самостоятельно в рамках конкретного вида муниципального контроля, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации).

30. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

31. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

32. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

33. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполно-

моченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

34. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

35. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

36. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

38. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

39. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания руководителя уполномоченного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается уполномоченным органом.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю уполномоченного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельство непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес уполномоченного органа информацию, которая должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

42. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

43. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной форме.

45. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

46. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольными органами мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

48. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

49. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

50. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

51. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

52. Решения и действия (бездействие) инспектора, руководителя уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

54. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами, руководителем уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

55. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 222

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального

округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.01.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ординского муници-

пального округа.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа -
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ординского муниципального округа

1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ординского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Ординского муниципального округа.

Муниципальный земельный контроль осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее орган муниципального земельного контроля). Руководителем органа муниципального земельного контроля является начальник управления имущественных и земельных отношений. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), - муниципальные служащие органа муниципального земельного контроля, осуществляющие полномочия по муниципальному земельному контролю;

2. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность органа муниципального земельного контроля, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее - требований земельного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий органа муниципального земельного контроля посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований земельного законодательства, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах их компетенции;

е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) обязательных требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляет Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальные органы);

и) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

к) обязательных требований по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

л) обязательных требований по использованию земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

м) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

6. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

9. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

10. При осуществлении органом муниципального земельного контроля муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

11. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ординского муниципального округа и средствах массовой информации.

Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Ординского муниципального округа сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностным лицом органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов должностное лицо органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностным лицом органа муниципального земельного контроля, начальником органа муниципального земельного контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа.

15. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

16. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

17. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность

информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей для консультирования осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ординского муниципального округа письменного разъяснения.

18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом начальнику органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведении профилактического визита.

19. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) дата, время и место составления уведомления;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- г) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального земельного контроля и его подпись.

20. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

21. При осуществлении муниципального земельного контроля органами муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения пись-

менных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования).

В случае получения инспектором сведений о причинении вреда, а равно созданию угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, иным объектам охраны окружающей среды и подлежащего заблаговременного уведомления контролируемого лица о проведении досмотра, досмотр может быть проведен в отсутствие контролируемого лица или его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра составляется протокол досмотра, к которому прилагается носитель с видеозаписью при ее наличии.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра делается соответствующая отметка.

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся органом муниципального земельного контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

23. Контрольные мероприятия, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

25. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

26. Контрольные мероприятия органом муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктом 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

28. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

29. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контроль-

ного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

31. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органу муниципального земельного контроля информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

33. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившим такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

36. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

38. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;
б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

40. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля рассматривается вышестоящим органом органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

41. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются:

а) начальник управления имущественных и земельных отношений – руководитель органа муниципального земельного контроля;

б) главный специалист управления имущественных и земельных отношений – муниципальный инспектор органа муниципального земельного контроля.

42. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченное принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальных проверок, является руководитель органа муниципального земельного контроля (либо лицо его заменяющее).

43. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальные инспекторы.

44. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 223

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ординского муниципального округа.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ординского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований (далее – обязательные требования):

а) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;

б) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

в) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

г) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

д) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;

е) энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ординского муниципального округа Пермского края, в лице отдела инфраструктуры и ЖКХ и управлением имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Ординского муниципального округа, являются (далее – инспекторы):

1) специалисты отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа;

2) специалисты управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Объектами муниципального контроля являются жилые помещения, находящиеся в собственности Ординского муниципального округа, а также общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Ординского муниципального округа.

7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава Ординского муниципального округа.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

9. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим положением посред-

ством:

перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

16. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосред-

венную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

17. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-, конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится инспекторами уполномоченного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. Порядок организации муниципального контроля

21. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

22. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

24. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

25. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

26. Инспектор уполномоченного органа в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

27. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий (указанный пункт вносится в настоящее положение при необходимости привлечения экспертов).

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

28. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

29. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

При проведении контрольных мероприятий и совершении контр-

ольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

30. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган. (Случаи разрабатываются и устанавливаются уполномоченным органом самостоятельно в рамках конкретного вида муниципального контроля, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации).

31. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неадекватности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

32. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

33. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

34. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

35. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения.

36. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

37. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, име-

ющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе, Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Ординского муниципального округа.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

43. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые

для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

44. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

46. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

47. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

48. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

49. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляется в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-, конференц-, связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

50. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VII. Заключительные положения

52. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 224

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа»

га» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение
к решению Думы Ординского
муниципального округа
от 30.08.2021 № 224

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Положение о бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24

1. В статье 10:

1) в части 1:

подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;»;

дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;»;

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности её погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 4 изложить в новой редакции:

«4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;»;

подпункт 5 изложить в новой редакции:

«5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего ор-

гана об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

2) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»;

3) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.»

2. Часть 2 статьи 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.»;

3. Части 3, 4 статьи 21 изложить в новой редакции:

«3. Под муниципальными заимствованиями понимаются привлечение от имени Ординского муниципального округа заемных средств в бюджет Ординского муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Ординского муниципального округа как заемщика.

4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства)

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного Кодекса Российской Федерации).

Письменная форма государственной (муниципальной) гарантии является обязательной.

Муниципальные гарантии представляются в соответствии со ста-

тиями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовым актом администрации Ординского муниципального округа.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Ординского муниципального округа администрацией Ординского муниципального округа.»;

4. Часть 2 статьи 26 изложить в новой редакции:

«2. Решения Думы Ординского муниципального округа, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думой, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

5. Часть 1 статьи 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»;

6. В статье 40:

часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

абзацы первый и второй части 6 признать утратившими силу;

в части 7 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»

7. В статье 46:

абзац первый части 1 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.»;

в части 2 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).»;

часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Ординского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ординского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;»;

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ординского муниципального округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ординского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты.»;

8. В статье 47:

абзац второй части 1 изложить в новой редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.»;

абзац четвертый части 2 изложить в новой редакции:

«направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.»;

9. Статью 50 изложить в новой редакции:

«Статья 50. Бюджетные меры принуждения

Порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения определяется в соответствии со статьей 306.2 главы 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 225

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Пермского края от 12.10.2006 № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», Закона Пермского края от 17.10.2006 № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Устава Ординского

муниципального округа Пермского края принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28, с целью регулирования отношений по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 16.06.2011 № 311 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных

маршрутах в Ординском муниципальном районе);

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 30.11.2011 № 368 «О внесении изменений в Приложение к Положению «Об организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных маршрутах в Ординском муниципальном районе», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 16.06.2011 № 311»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 28.02.2014 № 588 «О внесении изменений в Положение «Об организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных маршрутах в Ординском муниципальном районе», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 16.06.2011 № 311»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района

от 06.07.2016 № 179 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 16.06.2011 № 311 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных маршрутах в Ординском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа»

Председатель Думы Ординского муниципального округа М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) в границах Ординского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях реализации органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Ординского муниципального округа, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ), Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», Законом Пермского края от 17 октября 2006 г. № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок».

2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Ординского муниципального округа регламентируется федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, техническими, санитарными нормами и правилами.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа;

вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных постановлением администрации Ординского муниципального округа и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

схема маршрута регулярных перевозок - документ, удостоверяющий конкретный маршрут, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте (в виде

графического условного изображения с указанием всех остановочных пунктов, расстояний между ними, развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов, опасных участков); документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок;

маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

реестр муниципальных маршрутов - это перечень муниципальных маршрутов, включающий в себя сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

4. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения Ординского муниципального округа являются:

обеспечение безопасности при выполнении перевозок пассажиров; доступность транспортных услуг для населения; качественное транспортное обслуживание населения; сочетание государственного регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания; равный доступ на рынок транспортных услуг перевозчиков независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

II. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения

5. Дума Ординского муниципального округа:

принимает нормативные правовые акты в сфере организации транспортного обслуживания населения, осуществляет контроль за их соблюдением и исполнением;

утверждает порядок формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Ординского муниципального округа.

6. Администрация Ординского муниципального округа:

определяет отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на организацию регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - организатор регулярных перевозок).

устанавливает порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов, принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов;

утверждает порядок проведения открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок на муниципальном маршруте по нерегулируемым тарифам;

утверждает шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

утверждает реестр муниципальных маршрутов;

утверждает порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - документ планирования регулярных перевозок);

утверждает документ планирования регулярных перевозок;
заключает муниципальные контракты на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по результатам проведения процедур, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

выдает карты маршрутов регулярных перевозок;
выдает свидетельства на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам;
утверждает схемы муниципальных маршрутов;
осуществляет мониторинг и обследование пассажиропотока на муниципальных маршрутах;

осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и выполнением требований к осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;

согласовывает схемы межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в случаях, установленных нормативными правовыми актами Пермского края;

регулирует другие вопросы в сфере транспорта, отнесенные законодательством Российской Федерации и Пермского края к его полномочиям.

III. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом

7. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов производится в порядке, установленном постановлением администрации Ординского муниципального округа.

8. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам осуществляются по регулируемым тарифам и по нерегулируемым тарифам.

9. Вид регулярных перевозок по каждому муниципальному маршруту указывается в реестре муниципальных маршрутов. Изменение вида регулярных перевозок допускается, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

10. Изменение вида регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа в сроки, определенные документом планирования.

1) Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
2) организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, утвержденных постановлением администрации Ординского муниципального округа;

3) осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ. Условия муниципального контракта, срок его действия определяются в документации о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) на срок действия муниципального контракта выдается карта маршрута регулярных перевозок.

12. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:

1) организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками;

2) право на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту и картами соответствующего муниципального маршрута.

13. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута осуществляется по результатам открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок на муниципальном маршруте по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс) или без проведения открытого

конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 мая 2015 г. № 220-ФЗ.

14. Перевозки на муниципальных маршрутах организуются с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по расписанию движения автобусов, утверждаемому организатором регулярных перевозок.

15. Расписание движения автобусов является приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания движения автобусов по муниципальному маршруту переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту не требуется.

IV. Порядок установления тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом

16. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Ординского муниципального округа.

17. Размер тарифа на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

V. Предоставление субсидии из бюджета Ординского муниципального округа на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом

18. Финансовое обеспечение перевозок пассажиров включает установление соответствующих расходных обязательств Ординского муниципального округа.

19. Расходные обязательства по финансовому обеспечению перевозок пассажиров возникают в случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров, на условиях и в порядке, установленных организатором транспортного обслуживания населения, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Контроль за работой пассажирского транспорта

20. Контроль за соблюдением условий муниципального контракта, за выполнением расписания, сведений, включенных в свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту, дополнительных требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется организатором регулярных перевозок.

21. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах, обязаны обеспечить соблюдение утвержденных расписаний и маршрутов.

22. При нарушении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах, условий выполнения регулярных перевозок администрация Ординского муниципального округа:

применяет к перевозчику меры ответственности, предусмотренные муниципальным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации, а также отказывается от исполнения муниципального контракта в одностороннем порядке при наличии оснований, установленных в муниципальном контракте;

обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту при наступлении обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

30.08.2021

№ 226

Об утверждении Порядка формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Ординском муниципальном округе

Принято Думой Ординского муниципального округа 27 августа 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-

ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наемным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Пермского края от 17.10.2006 № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Ордин-

ском муниципальном округе.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа М.А. Шипулин

Глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 30.08.2021 № 226

ПОРЯДОК формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Ординском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Пермского края от 12.10.2006 № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края»;

Законом Пермского края от 17.10.2006 № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2. Порядок распространяется на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Ординского муниципального округа.

3. Порядок определяет единый метод расчета (обоснования), согласования и принятия тарифа и обеспечивает решение следующих задач:

контроль обоснованности затрат перевозчиков, обеспечивающий защиту экономических интересов населения;

создание равных условий для перевозчиков различных форм собственности;

установление экономически обоснованного уровня затрат перевозчиков, обеспечивающего безопасность и качество перевозки пассажиров;

создание экономической заинтересованности перевозчиков в повышении эффективности использования ресурсов и снижении затрат.

II. Основные понятия

4. Для целей настоящего документа применяемые в нем понятия и термины специального характера используются в следующих значениях:

«регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «муниципальный маршрут регулярных перевозок» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

перевозчики - юридические лица независимо от организационно-правовых форм собственности и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие перевозку пассажиров на территории Ординского муниципального округа на основании заключенных муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа;

пассажиропоток - общее количество пассажиров, перевозимых по маршруту регулярных перевозок (далее - маршрут) за единицу времени;

период регулирования - период, на который устанавливаются тарифы;

тариф - установленная регулирующим органом ставка платы за перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах в границах Ординского округа.

5. Иные понятия, встречающиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

III. Основные положения по формированию регулируемых тарифов

6. Регулирование тарифов осуществляется в отношении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Методами установления тарифов являются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат), который основан на применении действующих нормативов и оценке фактических показателей при расчете затрат;

2) метод индексации установленных тарифов, в соответствии с которым установленные тарифы меняются на основе прогнозируемого уровня инфляции (среднегодового ИПЦ), в соответствии с публикуемыми Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края сценарными условиями для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основными показателями прогноза социально-экономического развития Пермского края на расчетный период.

8. Выбор метода установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа определяется уполномоченным органом, утверждаемым постановлением администрации Ординского муниципального округа.

9. Срок действия тарифа составляет не менее одного календарного года с момента утверждения тарифа.

10. Изменение тарифов на перевозки пассажиров и багажа производится по инициативе перевозчика или по инициативе администрации Ординского муниципального округа.

11. Основаниями для установления, изменения тарифов на перевозки пассажиров и багажа являются:

объективное изменение условий деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего транспортное обслуживание населения, влияющих на стоимость оказываемых услуг;

результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего транспортное обслуживание населения, в предыдущий расчетный период;

изменение более чем на 10 процентов суммарных расходов хозяйствующего субъекта на осуществление деятельности по сравнению с

расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период;

изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы тарифного регулирования;

истечение срока действия ранее установленных тарифов;

иные обстоятельства, установленные действующим законодательством по вопросам ценообразования.

12. Тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа утверждаются постановлением администрации Ординского муниципального округа.

13. Тариф на перевозку одного пассажира на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам принимается равным расчетному тарифу (с округлением до целых рублей в соответствии с математическими правилами).

14. Стоимость проезда пассажира автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения определяется исходя из утвержденного тарифа за одну поездку пассажира.

15. Стоимость проезда пассажира автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения в границах округа определяется исходя из утвержденного тарифа за каждый километр пути и протяженности маршрута (приложение 2).

16. Тариф на перевозку одного места багажа устанавливается на уровне 25% от предельного тарифа.

17. Тарифы на перевозки пассажиров и багажа устанавливаются в пределах доступного уровня тарифа для населения.

IV. Методика расчета тарифа

18. Расчетный тариф определяется исходя из расчетной максимальной себестоимости 1 км пробега автобусов с учетом планового объема работы транспортных средств (приложение 1) и количества перевезенных пассажиров. Тариф рассчитывается на каждый маршрут.

Максимальная себестоимость услуг по перевозке пассажиров и багажа в стоимостных измерителях определяется как сумма всех расходов. Расходы по перевозке пассажиров и багажа определяются исходя из действующих норм и нормативов по следующим статьям:

расходы на оплату труда водителей транспортных средств и кондукторов в расчете на 1 км пробега;

отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

расходы на топливо для транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы в расчете на 1 км пробега;

расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

расходы на износ и ремонт шин транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами для транспортных средств.

Уровень рентабельности, обеспечивающий экономически устойчивую деятельность, до 1 января 2022 г. - 1,048, после 1 января 2022 г. - 1,096.

Объем перевозок пассажиров в расчетном периоде определяется на основании фактических данных о количестве перевезенных пассажиров, проведенных обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах.

19. Максимальная себестоимость 1 км пробега транспортных средств (S) определяется по формуле (1).

$$S = P_{\text{отв}} + P_{\text{отк}} + CP + P_t + P_{\text{см}} + P_{\text{ш}} + PTO + ПКР, \text{руб./км (1)}$$

где:

$P_{\text{отв}}$ - определенные в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка расходы на оплату труда водителей транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

$P_{\text{отк}}$ - определенные в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка расходы на оплату труда кондукторов транспортных средств в

расчете на 1 км пробега;

CP - определенные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

P_t - определенные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка расходы на топливо для транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

$P_{\text{см}}$ - определенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

$P_{\text{ш}}$ - определенные в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка расходы на износ и ремонт шин транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

$P_{\text{ТО}}$ - определенные в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в расчете на 1 км пробега;

ПКР - определенные в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами для транспортных средств.

20. Расходы на оплату труда водителей транспортных средств в расчете на 1 км пробега (POT) определяются по формуле (2).

$$POTB = 12 \times 1,2 \times ЗПВ \times АЧ \times K_{\text{т}} \times I_{\text{ин}} / (L \times ФРВ_{\text{в}}), \text{руб./км (2)}$$

где:

12 - количество месяцев в году;

1,2 - коэффициент, учитывающий расходы на оплату основного и дополнительного отпуска водителя, а также расходы на заработную плату подменного водителя на период отпуска основного водителя;

ЗПВ - расчетная месячная оплата труда водителя транспортного средства определяется в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

АЧ - планируемое количество часов работы транспортных средств, час;

$K_{\text{т}}$ - коэффициент, характеризующий продолжительность подготовительно-заключительного времени, времени прохождения предрейсовых инструктажей и медицинских осмотров водителя (при использовании автоматизированной системы контроля за оплатой проезда принимается равным 1,08, при отсутствии такой системы - 1,05);

$I_{\text{ин}}$ - индекс потребительских цен, принимаемый в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации (если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс потребительских цен для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным индексу потребительских цен, указанному для последнего года прогноза);

L - планируемый пробег транспортных средств, км;

ФРВ_в - годовой фонд рабочего времени водителя транспортных средств при соблюдении нормальной, 40 часовой продолжительности рабочего времени в неделю (1744 часа);

21. При отсутствии на территории муниципального образования регионального либо территориального отраслевого соглашения, заключенного в рамках реализации статей 45 и 48 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту, расчетная месячная оплата труда водителя транспортного средства выбирается наибольшая из определенной в соответствии с Федеральным отраслевым соглашением по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту, либо определяется по формуле (3).

$$ЗПВ = СЗП \times K_{\text{ш}} \times K_{\text{м}}, \text{руб. (3)}$$

где:

СЗП - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики за ближайший истекший отчетный период принимается в соответствии с данными Пермьстата по муниципальному округу, руб.;

$K_{\text{ш}}$ - коэффициент, учитывающий дифференциацию заработной платы водителей в зависимости от класса транспортного средства и вида маршрутов (принимается в соответствии с таблицей 1);

$K_{\text{м}}$ - коэффициент, учитывающий особенности рынка труда (для муниципальных образований - 1,0).

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию заработных плат работников в зависимости от класса транспортных средств и вида маршрутов ($K_{\text{ш}}$)

№ п/п	Категория работника	Коэффициент до 01.01.2022	Коэффициент с 01.01.2022
1	Водитель автобуса особо малого класса.	0,95	1,08
2	Водитель автобуса малого класса	1,0	1,15
3	Водитель автобуса среднего класса	1,1	1,28
	Водитель автобуса большого класса	1,6	1,85
4	Кондуктор	0,8	0,95
5	Ремонтный рабочий	0,9	1,0

22. Расходы на оплату труда кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега определяются по формуле (4).

$$P_{OTK} = 12 \times 1,2 \times ZPK \times AЧК \times 1,05 \times I_{ин} / (L \times ФРВ_{к}), \text{руб./км (4)}$$

где:

12 - количество месяцев в году;

1,2 - коэффициент, учитывающий расходы на оплату основного и дополнительного отпуска кондуктора, а также расходы на заработную плату подменного кондуктора на период отпуска основного кондуктора;

ZPK - расчетная месячная оплата труда кондуктора транспортного средства определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

AЧК - планируемое количество часов работы транспортных средств с кондукторами, час;

1,05 - коэффициент, характеризующий продолжительность подготовительно-заключительного времени;

$I_{ин}$ - индекс потребительских цен, принимаемый в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации (если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс потребительских цен для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным индексу потребительских цен, указанному для последнего года прогноза);

L - планируемый пробег транспортных средств, км;

ФРВ_к - годовой фонд рабочего времени кондуктора при соблюдении нормальной, 40-часовой продолжительности рабочего времени в неделю (1792 часа).

23. При отсутствии на территории муниципального образования регионального либо территориального отраслевого соглашения, заключенного в рамках реализации статей 45 и 48 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту, расчетная месячная оплата труда кондуктора выбирается наибольшая из определенной в соответствии с Федеральным отраслевым соглашением по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту, либо определяется по формуле (5).

$$ZPK = CЗП \times K_{ин} \times K_{мр}, \text{руб. (5)}$$

где:

CЗП - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики за ближайший истекший отчетный период принимается в соответствии с данными Пермьстата по муниципальному округу, руб.;

$K_{ин}$ - коэффициент, учитывающий дифференциацию в оплате труда

кондукторов транспортных средств в зависимости от вида маршрутов (принимается в соответствии с таблицей 1);

$K_{м}$ - коэффициент, учитывающий особенности рынка труда (для муниципальных образований - 1,0).

24. Отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега (CP) определяются по формуле (6).

$$CP = (P_{отв} + P_{отк}) \times (C_{тс} / 100), \text{руб./км (6)}$$

где:

$P_{отв}$ - расходы на оплату труда водителей транспортных средств в расчете на 1 км пробега, руб.;

$P_{отк}$ - расходы на оплату труда кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега, руб.;

$C_{тс}$ - суммарный тариф отчислений на социальные нужды и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от расходов на оплату труда, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, % (если перевозчик - субъект малого предпринимательства, то принимается равным максимальному значению, установленному специальными налоговыми режимами для субъектов малого предпринимательства, в иных случаях принимается равным значению, установленному для общей системы налогообложения).

25. Расходы на топливо для транспортных средств в расчете на 1 км пробега (P_t) определяются по формуле (7).

$$P_t = Ц_t \times (Hs / 100) \times I_p, \text{руб. (7)}$$

где:

$Ц_t$ - цена 1 литра топлива, указанная в последней, предшествующей дате расчета, официальной публикации Пермьстата, руб.

Цену, а также вид и марку топлива принимают в соответствии с видом и маркой топлива, исходя из класса и вместимости автобуса, указанным в таблице 2, независимо от фактически применяемого вида и марки топлива за исключением автобусов, работающих на газовом топливе;

H_s - транспортная норма расхода топлива на пробег автобуса в расчете на 100 км, л/100 км; принимается равной не менее указанной в таблице 2;

I_p - индекс цен производителей нефтепродуктов (принимается в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации (если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс цен производителей нефтепродуктов для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным индексу цен производителей нефтепродуктов, указанному для последнего года прогноза)).

Таблица 2

Транспортная норма расхода топлива на пробег автобуса (Hs)

Класс автобуса	Вместимость, пассажир.	Вид и марка топлива	л/100км
Особо малый	независимо от вместимости	Бензин АИ-92	14,5
Малый	13 - 22	Бензин АИ-92	17,0
	свыше 22	Бензин АИ-92	32,0
	13 - 22	Дизельное	14,2
	свыше 22	Дизельное	23,2
Средний	до 54 включительно	Дизельное	26,2

26. Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для транспортных средств в расчете на 1 км пробега ($P_{см}$) определяются по формуле (8).

$$P_{см} = 0,075 \times P_p, \text{руб./км (8)}$$

где:

0,075 - отношение расходов на смазочные и прочие эксплуатационные материалы к расходам на топливо для транспортных средств;

P_p - расходы на топливо для транспортных средств в расчете на 1 км пробега.

27. Расходы на износ и ремонт шин транспортных средств в расчете на 1 км пробега ($P_{ш}$) определяются по формуле (9).

$$P_{ш} = Y_{ш} \times I_{ин}, \text{руб./км (9)}$$

где:

$Y_{ш}$ - базовые удельные расходы на шины в расчете на 1 км пробега транспортных средств, включая НДС, руб./км (для автобусов особо малого класса принимаются равными не менее 0,15, для автобусов малого класса - не менее 0,28, для автобусов среднего класса - не менее 0,66, для автобусов большого класса - не менее 0,84);

$I_{ин}$ - индекс цен на машины и оборудование (принимается равным произведению определяемых Росстатом индексов цен производителей машин и оборудования за период с декабря 2017 года по период, ближайший к началу срока действия контракта, и прогнозного индек-

са цен производителей на продукцию машиностроения для каждого года срока действия контракта, определяемого Минэкономразвития России в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации (если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс цен производителей на продукцию машиностроения для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным индексу цен производителей на продукцию машиностроения, указанному для последнего года прогноза).

28. Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в расчете на 1 км пробега ($P_{ТО}$) определяются по формуле (10).

$$P_{ТО} = ФОТ_{pp} + P_{зп}, \text{руб./км (10)}$$

где:

ФОТ_{pp} - определенные в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка расходы на оплату труда ремонтных рабочих с отчислениями на социальные нужды в расчете на 1 км пробега транспортных средств;

$P_{зп}$ - определенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка расходы на запасные части и материалы, используемые при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств в расчете на 1 км пробега.

29. Расходы на оплату труда ремонтных рабочих с отчислениями на социальные нужды в расчете на 1 км пробега автобусов (ФОТ_{pp})

Приложение 2
к Порядку формирования регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок

Расчет тарифа по муниципальному маршруту

№ п/п	Показатели затрат	Един. изм.	Сумма расходов
	Расходы на оплату труда водителей транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Расходы на оплату труда кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Расходы на топливо для транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Расходы на износ и ремонт шин транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Прочие расходы по обычным видам деятельности в расчете на 1 км пробега	руб.	
	Всего расходов на 1 км пробега с учетом уровня рентабельности	руб.	
	Планируемый пробег транспортных средств	км	
	Всего расходов	тыс. руб.	
	Пассажиропоток для пригородных маршрутов	тыс. п./км	
	Расчетный тариф для пригородных маршрутов	руб./1 км	
	Количество пассажиров для городского маршрута	тыс. пас.	
	Расчетный тариф для городского маршрута	руб./чел.	

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

02.08.2021

№ 905

О проведении общественных обсуждений по проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края»

В соответствии со статьей 5.1 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 31.08.2020 № 142 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ординского муниципального округа», исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечение учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 31 августа 2021 года с 14:00 общественные обсуждения по проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края».

2. Проект размещен на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» по ссылке http://orda.permarea.ru/gds/grad_oo/2021/08/.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить помещение администрации Ординского муниципального округа, расположенного по адресу: Пермский край, с. Орда ул. Советская, д.12 каб. 130 (зал заседаний Думы Ординского муниципального округа).

4. Организатором проведения общественных обсуждений является

администрация Ординского муниципального округа.

5. Заинтересованные лица вправе в срок с 08:00 часов 02.08.2021 года до 14:00 часов 31.08.2021 года внести предложения и замечания по проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края» в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ординского муниципального округа по адресу: с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 117 в отдел архитектуры и градостроительства или в управление имущественных и земельных отношений Ординского муниципального округа, каб. 215.

6. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации общественных обсуждений:

Мелёхин А.С. – глава Ординского муниципального округа – глава администрации муниципального округа – председатель организационного комитета;

Пастухов А.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа – секретарь организационного комитета;

Трясцин Ю.В. – заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства;

Коновалов В.К. – начальник отдела по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и экологической безопасности администрации Ординского муниципального округа;

Корягина С.В. – консультант управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Кушнаренко Н.В. – главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муници-

пального округа;

Лысых Л.В. – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Шляпникова Н.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «Мой район», подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Ординского

муниципального округа.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального округа от 05.07.2021 № 824 «О проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана Ординского муниципального округа Пермского края»

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясцина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

06.08.2021

№ 953

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории линейного объекта: «Строительство сети водоснабжения д. Мерекаи Ординского муниципального округа Пермского края» утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа от 22.03.2021 № 333»

В соответствии с частью 22 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления от Индивидуального предпринимателя Косачева Андрея Владимировича от 02.08.2021 № 370, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в проект планировки и в проект межевания территории линейного объекта: «Строительство сети водоснабжения д. Мерекаи Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа от 22.03.2021 № 333.

2. Проект в новой редакции разместить на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Градостроительство» во вкладки «Утвержденный ППТ и ПМТ».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Нормативные правовые акты».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясцина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

12.08.2021

№ 973

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ординского муниципального округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 №134»

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса РФ, с пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», статьей 4 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134» на 21 сентября 2021 года в 11.00 часов по адресу: с. Орда ул. Советская д. 12, зал заседаний Думы Ординского муниципального округа. Проект размещен на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Инфраструктура и ЖКХ» по ссылке http://orda.permaregion.ru/infrastruktura_i_zhkh/info_zkh/2021/08/23/305097/.

2. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме до 11.00 часов 21 сентября 2021 года.

3. Инициатор проведения публичных слушаний - глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний:

Мелёхин А.С. - глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа - председатель организаци-

онного комитета;

Климова В.В. – консультант отдела инфраструктуры и ЖКХ - секретарь организационного комитета;

Кузнецова Н.В. - руководитель аппарата администрации муниципального округа - член организационного комитета;

Моторин М.А. – начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ - член организационного комитета;

Окунцева И.Ю. – начальник территориального управления член организационного комитета;

Трясцин Ю.В. - заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства - член организационного комитета;

Чиж Н.М. – начальник отдела организационно-правовой работы - член организационного комитета;

Шляпникова Н.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа - член организационного комитета.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Мой район», и подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и на официальном сайте Ординского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края

18.08.2021

№ 993

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края»

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа, Решением Думы от 31.08.2020 № 142 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ординского муниципального округа» администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20 сентября 2021 года в 14:00 общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: Пермский край, Ординский муниципальный округ, с. Орда, для проектирования и строительства объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края». Проект размещен на официальном сайте Ординского муниципального округа в разделе «Градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» по ссылке http://orda.permarea.ru/gds/grad_oo/2021/08/.

2. Местом проведения общественных обсуждений определить помещение администрации Ординского муниципального округа, расположенного по адресу: Пермский край, с. Орда ул. Советская, д. 12 каб. 130 (зал заседаний Думы Ординского муниципального округа).

3. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ординского муниципального округа.

4. Заинтересованные лица вправе в срок с 8:00 часов 18.08.2021 до 14:00 часов 20.09.2021 года внести предложения и замечания по проекту: Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края» в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ординского муниципального округа по адресу: с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 117 в отдел архитектуры и градостроительства.

5. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации общественных обсуждений:

Мелёхин А.С. – глава Ординского муниципального округа – глава

администрации муниципального округа – председатель организационного комитета;

Пастухов А.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа – секретарь организационного комитета;

Трясцин Ю.В. – заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства; Коновалов В.К. – начальник отдела по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и экологической безопасности администрации Ординского муниципального округа;

Корягина С.В. – консультант управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Кушнаренко Н.В. – главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Лысых Л.В. – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа;

Шляпникова Н.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Мой район», подлежит публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и на официальном сайте Ординского муниципального округа.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального округа от 22.04.2021 № 461 «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства Трясцина Ю.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

II. Официальная информация

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект «Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» размещен на официальном интернет-сайте Ординского муниципального округа (www.orda.permarea.ru) и в экспозиции в здании администрации (с. Орда, ул. Советская, 12)

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Дата начала общественных обсуждений – 01.10.2021 года;

Дата окончания общественных обсуждений – 01.11.2021 года;

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего общественному обсуждению размещена в управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Со-

ветская, 12):

Дата открытия экспозиции - 01.10.2021 года;

Срок проведения экспозиции - с 01.10.2021 по 01.11.2021 года;

Время работы экспозиции - с 9:00 до 17:00, с 13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются с 01.10.2021 по 01.11.2021 года:

- посредством официального Интернет-сайта Ординского муниципального округа или информационных;

- в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (с. Орда, ул. Советская, 12).

Номер контактного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8 (34258) 2 03 21; 8 (34258) 2 07 02.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 217.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений orda-izo@mail.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект «Программа профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства» размещен на официальном интернет сайте Ординского муниципального округа (www.orda.permarea.ru) и в экспозиции в здании администрации (с. Орда, ул. Советская, 12)

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Дата начала общественных обсуждений – 01.10.2021 года;
Дата окончания общественных обсуждений – 01.11.2021 года;

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего общественному обсуждению размещена в управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12);
Дата открытия экспозиции - 01.10.2021 года;

Срок проведения экспозиции - с 01.10.2021 по 01.11.2021 года;
Время работы экспозиции - с 9:00 до 17:00, с 13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются с 01.10.2021 по 01.11.2021 года:

- посредством официального Интернет-сайта Ординского муниципального округа или информационных;

- в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (с. Орда, ул. Советская, 12);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (с. Орда, ул. Советская, 12).

Номер контактного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8 (34258) 2 03 21; 8 (34258) 2 07 02.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 217.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений orda-izo@mail.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от 23.08.2021 (дата)

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:939.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений:

Шесть человек.

(количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях)

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол № 12 от 23.08.2021 года.

(реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Замечания и предложения по общественным обсуждениям по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:939, не поступали.

(содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», считать проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:939, утвержденным.

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель общественных обсуждений

А.С. Мелёхин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений от 23.08.2021 (дата)

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:997.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений:

Шесть человек.

(количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях)

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол № 13 от 23.08.2021 года.

(реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Замечания и предложения по общественным обсуждениям по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:997, не поступали.

(содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», считать проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:997, утвержденным.

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель общественных обсуждений

А.С. Мелёхин

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

Раздел I Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 219 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».....	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 220 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа».....	1
3. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 221 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве Ординского муниципального округа».....	7
4. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 222 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ординского муниципального округа».....	11
5. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 223 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ординского муниципального округа».....	15
6. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 224 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24».....	20
7. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 225 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Ординского муниципального округа».....	21
8. Решение Думы Ординского муниципального округа от 30.08.2021 № 226 «Об утверждении Порядка формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Ординском муниципальном округе».....	23
9. Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 02.08.2021 № 905 «О проведении общественных обсуждений по проекту: «Генеральный план Ординского муниципального округа Пермского края».....	28
10. Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 06.08.2021 № 953 «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории линейного объекта: «Строительство сети водоснабжения д. Мерекаи Ординского муниципального округа Пермского края» утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа от 22.03.2021 № 333».....	29
11. Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 12.08.2021 № 973 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ординского муниципального округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134».....	29
12. Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 18.08.2021 № 993 «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории объекта: «Очистные сооружения хозяйственных сточных вод в с. Орда, Ординского муниципального округа, Пермского края».....	30

Раздел II Официальная информация

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.....	30
Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства.....	31
Заключение о результатах общественных обсуждений от 23.08.2021 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:939.....	31
Заключение о результатах общественных обсуждений от 23.08.2021 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:28:0830101:997.....	31