

Раздел I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 128

Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 37 пункта 1 статьи 4 Устава Ординского муниципального округа Пермского края принятым решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.12.2016 № 224 «Об утверждении

Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству в Ординском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 26.06.2020 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края, устанавливает полномочия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, определяет принципы, направления и возможные формы оказания поддержки в целях создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

2. Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациями благотворительной деятельности, добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Пермского края от 08.12.2014 № 410-ПК «О развитии добровольчества (волонтерства) в Пермском крае», Законом Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятым решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28.

**II. Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций**

3. Действие настоящего раздела распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие на территории Ординского муниципального округа виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – СО НКО).

Некоммерческая организация признается социально ориентированной также при осуществлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения.

4. Действие настоящего раздела не распространяется на государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

5. Основные понятия, используемые в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Принципы поддержки СО НКО

6. Поддержка СО НКО осуществляется на основе следующих принципов:

1) равенства прав на поддержку СО НКО, отвечающих требованиям настоящего Положения;

- 2) приоритетности оказания муниципальной поддержки СО НКО;
- 3) признания самостоятельности СО НКО и их права на участие в определении мер муниципальной поддержки;
- 4) открытости и прозрачности содержания и форм муниципальной поддержки СО НКО;
- 5) открытости и прозрачности деятельности СО НКО, оказывающих виды деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- 6) приоритетности конкурсного механизма оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 7) контроля со стороны органов местного самоуправления Ординского муниципального округа за целевым и рациональным использованием средств бюджета Ординского муниципального округа и муниципального имущества Ординского муниципального округа, предоставляемых СО НКО.

2. Виды деятельности СО НКО, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества

7. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа могут оказывать поддержку СО НКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) виды деятельности, установленные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увечкование памяти жертв политических репрессий;

2) другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества:

защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка

детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

содействие развитию социального предпринимательства;

деятельность в области средств массовой информации, а также издательского дела;

оказание социальной помощи гражданам;

деятельность по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, в том числе в сфере материального производства;

создание, осуществление и развитие добровольной пожарной охраны, спасение людей на водных объектах, обучение населения плаванию и приемам спасания на воде, содействие охране правопорядка;

содействие деятельности по защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;

исследовательские работы по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение мониторингов и оценки состояния и результативности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);

деятельность по профилактике и реабилитации лиц, страдающих социально опасными заболеваниями.

3. Формы оказания поддержки СО НКО

8. В целях оказания экономической поддержки СО НКО органы местного самоуправления Ординского муниципального округа осуществляют закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд СО НКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Финансовая поддержка СО НКО в Ординском муниципальном округе осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ординского муниципального округа путем предоставления субсидий.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета Ординского муниципального округа устанавливается нормативно-правовым актом администрации Ординского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Имущественная поддержка СО НКО в Ординском муниципальном округе может осуществляться путем передачи во владение и (или) пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться СО НКО только по целевому назначению.

Администрация Ординского муниципального округа вправе утверждать перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень). Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СО НКО. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации Ординского муниципального округа.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

11. Информационная и консультативная поддержка СО НКО, осуществляется путем:

1) создания условий для свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа;

2) организационно-методической работы с руководителями СО НКО по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа;

3) консультирования и издания методических материалов для СО НКО по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа;

4) проведения обучающих тематических семинаров и научно-практических конференций по вопросам взаимодействия местного самоуправления Ординского муниципального округа и СО НКО.

5) размещение общественно значимой информации о поддержке и функционировании СО НКО на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оказание информационной поддержки СО НКО возможно также путем предоставления редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов СО НКО на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО может осуществляться органами местного самоуправления путем организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

4. Полномочия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа по оказанию поддержки СО НКО

13. Дума Ординского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает расходы бюджета Ординского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по оказанию поддержки СО НКО;

2) устанавливает другие виды деятельности направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, при осуществлении, которых СО НКО вправе получать поддержку;

3) осуществляет контроль за исполнением правовых актов Думы Ординского муниципального округа в сфере муниципальной поддержки СО НКО.

14. Администрация Ординского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы поддержки СО НКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) ведет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СО НКО, оценку эффективности мер, направленных на развитие СО НКО на территории Ординского муниципального округа;

3) формирует и ведет муниципальный реестр СО НКО - получателей поддержки;

4) разрабатывает и утверждает порядок предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа на оказание финансовой поддержки СО НКО;

5) утверждает и ведет перечень муниципального имущества, переданного во владение и (или) в пользование СО НКО;

6) устанавливает условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав некоммерческих организаций) муниципального имущества;

7) иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Поддержка благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)

15. Основные понятия и термины, используемые в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

16. Муниципальная поддержка благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории Ординского муниципального округа (далее – муниципальная поддержка) осуществляется на основе следующих принципов:

1) соблюдения и равенства прав на осуществление благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, свободу выбора целей и форм ее осуществления;

2) признания социальной значимости благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

3) взаимодействия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа и участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) учета мнения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при осуществлении органами местного самоуправления Ординского муниципального округа полномочий в сфере муниципальной поддержки;

5) гласности и открытости информации о муниципальной поддержке;

6) недопустимости замены исполнения органами местного самоуправления Ординского муниципального округа своих обяза-

тельных функций деятельностью благотворителей и добровольцев;

7) широкого распространения информации о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

8) адресной направленности благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), включая социальную поддержку малообеспеченных категорий граждан.

1. Направления и формы муниципальной поддержки

17. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа осуществляют муниципальную поддержку по следующим направлениям:

1) развитие и популяризация благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), повышение доверия граждан к благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2) создание условий адресности благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

3) содействие развитию форм благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

4) формирование инфраструктуры муниципальной поддержки благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

5) развитие сотрудничества органов местного самоуправления Ординского муниципального округа и лиц, осуществляющих благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность, при формировании и реализации муниципальной политики Ординского муниципального округа в сфере решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества.

18. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной поддержки осуществляется органами местного самоуправления Ординского муниципального округа в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом Ординского муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

19. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа оказывают муниципальную поддержку в следующих формах:

1) правовая, информационная, консультационная, методическая помощь участникам благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

3) предоставление лицам, осуществляющим благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ординского муниципального округа, в безвозмездное пользование и (или) в аренду на льготных условиях имущества, находящегося в муниципальной собственности Ординского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ординского муниципального округа;

4) содействие в распространении информации о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), формировании позитивного общественного мнения о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями утверждается правовыми актами администрации Ординского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Меры поощрения в сфере благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)

21. В целях поощрения лиц, осуществляющих благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность органы местного самоуправления и должностные лица Ординского муниципального округа применяют следующие меры поощрения:

1) присвоение почетных званий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа;

2) награждение Почетной грамотой Ординского муниципального округа;

3) награждение благодарностью и благодарственными письмами;

4) иные меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Совет по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)

22. В целях поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории Ординского муниципального округа, осуществления взаимодействия между органами местного

самоуправления Ординского муниципального округа и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности создается Совет по поддержке благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории Ординского муниципального округа.

23. Состав Совета и положение о нем утверждаются правовыми актами администрации Ординского муниципального округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 129

Об утверждении Порядка участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества

Принято Думой Ординского муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии со статьей 8, пунктом 7 части 10 статьи 35, статьями 66-69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 7 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.12.2014 № 25 «Об утверждении

Положения о порядке участия Ординского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 26.06.2020 № 129

ПОРЯДОК участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества

I. Общие положения

1. Порядок участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества (далее – Порядок) устанавливает общие и организационные основы участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:

1) организации взаимодействия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований по вопросам местного значения;

2) выражения и защиты общих интересов органов местного самоуправления;

3) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;

4) повышения эффективности решения вопросов местного значения;

5) обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;

6) содействия развитию местного самоуправления;

7) формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения;

8) участия в организации системы подготовки и переподготовки муниципальных служащих и выборных лиц местного самоуправления;

9) участия в организации проведения семинаров и конкурсов с целью обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;

10) определения приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества организаций межмуниципального сотрудничества;

11) проведения совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий.

II. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества

3. Ординский муниципальный округ принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) участия в Совете муниципальных образований Пермского края, Совете представительных органов муниципальных образований Пермского края, иных объединениях муниципальных образований Пермского края и других территорий;

2) участия в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

3) участия в создании межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

4) заключения договоров и соглашений о межмуниципальном сотрудничестве;

5) выступления органов местного самоуправления Ординского муниципального округа соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

4. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

III. Порядок принятия решения об учреждении (участии в) организациях межмуниципального сотрудничества

5. Решение об участии (выходе) Ординского муниципального округа в Совете муниципальных образований Пермского края принимается Думой Ординского муниципального округа по представлению главы муниципального округа – главы администрации Ординского муниципального округа (далее – Дума округа, глава муниципального округа).

В решении о вступлении в Совет муниципальных образований Пермского края указывается полномочный представитель Ординского муниципального округа.

6. По инициативе главы муниципального округа и депутатов Думы округа численностью не менее пяти человек Дума округа может принять решения:

об учреждении (участии в) межмуниципального хозяйственного общества в организационно-правовой форме предусмотренной настоящим Порядком;

о создании (участии в) некоммерческой организации в организационно-правовой форме предусмотренной настоящим Порядком;

об участии Ординского муниципального округа в иных межмуниципальных объединениях;

об соучреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

7. Инициатор учреждения (участия в) организации межмуниципального сотрудничества вносит на рассмотрение Думы округа письменное обращение с обоснованием необходимости учреждения (участия в) организации межмуниципального сотрудничества, также указывает условия участия и кандидатуру предполагаемого представителя Ординского муниципального округа в межмуниципальной организации, размер и вид вклада в уставный капитал, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

8. К письменному обращению прилагаются:

1) документы определенные Положением о порядке внесения проектов решений Думы Ординского муниципального округа, перечне и формах прилагаемых к ним документов;

2) учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

3) документы, характеризующие возможности соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

4) заключения главы муниципального округа, в случае если инициаторами выступают депутаты Думы округа.

9. В решении Думы округа об участии Ординского муниципального округа в межмуниципальном сотрудничестве указывается:

1) волеизъявление об участии в межмуниципальном сотрудничестве с указанием формы сотрудничества, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) форма межмуниципальной организации, которую предполагает учредить или в которой предполагается участие;

3) наименование организации межмуниципального сотрудничества;

4) размер вклада или взноса, вносимого в организацию межмуниципального сотрудничества в случае создания (участия) межмуниципального хозяйственного общества, некоммерческой организации;

5) орган местного самоуправления и (или) уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее от имени Ординского муниципального округа участие в межмуниципальном сотрудничестве.

10. Решения о выходе Ординского муниципального округа из организации межмуниципального сотрудничества принимаются в том же порядке, что и решение об учреждении (участии) в деятельности указанной организации.

IV. Порядок участия в организациях межмуниципального сотрудничества

11. Ординский муниципальный округ осуществляет свою деятельность в межмуниципальных хозяйственных обществах и в межмуниципальных некоммерческих организациях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, и учредительными документами соответствующих организаций.

12. В соответствии с принятым решением Думы округа об учреждении (участии в) организации межмуниципального сотрудничества

уполномоченное лицо органа местного самоуправления Ординского муниципального округа:

1) представляет интересы Ординского муниципального округа в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества;

2) от имени Ординского муниципального округа подписывает учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

3) осуществляет контроль правильности и своевременности уплаты учредительных (членских) взносов;

4) осуществляет взаимодействие с соответствующей организацией межмуниципального сотрудничества;

5) информирует Думу округа о деятельности организации межмуниципального сотрудничества;

6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

V. Заключение и расторжение договоров (соглашений) о межмуниципальном сотрудничестве

13. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ординского муниципального округа могут заключать договоры (соглашения) о межмуниципальном сотрудничестве.

14. Договоры (соглашения) о межмуниципальном сотрудничестве, требующие выделения средств из бюджета Ординского муниципального округа, заключаются на основании решения Думы округа.

Инициатор заключения договора (соглашения) предоставляет в Думу округа документы определенные Положением о порядке внесения проектов решений Думы Ординского муниципального округа, перечне и формах прилагаемых к ним документов и проект договора (соглашения).

В договоре (соглашении) о межмуниципальном сотрудничестве, в обязательном порядке указываются:

стороны межмуниципального сотрудничества;

предмет и цели межмуниципального сотрудничества;

финансирование межмуниципального сотрудничества (в случае объединения финансовых ресурсов с указанием объема и срока финансирования);

срок межмуниципального сотрудничества;

ответственность сторон и контроль за исполнением договора (соглашения);

реквизиты и подписи сторон.

15. Решение о прекращении участия Ординского муниципального округа в межмуниципальном договоре (соглашении), предусматривающем выделение средств из бюджета Ординского муниципального округа, принимается Думой округа.

VI. Финансирование расходов на осуществление межмуниципального сотрудничества

16. Финансирование расходов на участие Ординского муниципального округа в межмуниципальном сотрудничестве производится из средств бюджета Ординского муниципального округа по смете соответствующего органа местного самоуправления Ординского муниципального округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 130

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 7 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 28.09.2015 № 97 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения

деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 26.06.2020 № 130

ПОРЯДОК материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа регулирует общие вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы муниципального округа, Думы Ординского муниципального округа, администрации Ординского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Ординского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления).

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления направлено на создание необходимых условий для осуществления ими полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и законами Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа.

II. Материально-техническое обеспечение

3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, а также служебных, рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, а также обеспечение сохранности находящегося в них имущества и служебных документов;

4) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (горюче-смазочных материалов, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт, страхование);

5) приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной и иной организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами, организация работ по обеспечению безопасности информации, отнесенной к информации ограниченного доступа, обрабатываемой в органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечение офисной мебелью, электрооборудованием, средствами связи, расходными и канцелярскими материалами и иное хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимыми хозяйственными и иными средствами);

7) приобретение и изготовление бланочной продукции (граммоты, благодарности, благодарственные письма, дипломы, удостоверения, памятные адреса т.п.) нагрудных знаков, почетных знаков, приобретение сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки и приобретение периодических изданий и литературы;

8) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

4. Содержание и поддержание административных зданий и иных недвижимых объектов, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным и экологическим и иным установленным законодательством требованиям осуществляются за счет средств бюджета Ординского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Служебный автотранспорт закрепляется в установленном порядке за органами местного самоуправления на праве оперативного управления. Обслуживание, ремонт, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями служебных автомобилей осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить учет и сохранность переданного имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт, восстановление, списание в установленном порядке.

7. Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета муниципального округа и находящихся на балансе органов местного самоуправления, возлагается на уполномоченное материально-ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

8. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ординского муниципального округа, утвержденным решением Думы Ординского муниципального округа.

III. Организационное обеспечение

9. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются по следующим направлениям:

1) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов местного самоуправления и личного приема граждан;

2) обеспечение организации публичных слушаний, собраний, конференций граждан, сходов граждан;

3) кадровое обеспечение (в том числе повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) за счет средств бюджета муниципального округа);

4) информационное обеспечение;

5) организация и ведение делопроизводства бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечение финансовой деятельности (открытие и ведение лицевых счетов органов местного самоуправления и операций по ним и т.д.);

7) программно-информационное обеспечение (доступ к справочно-правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.);

8) архивное обеспечение;

9) представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления;

10) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

IV. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

10. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

11. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Расходование средств, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в пределах соответствующих смет расходов.

V. Ответственность и контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение

13. Должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность за целевое использование бюджетных средств и за ненадлежащее использование предоставленного им имущества.

14. Контроль за целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 132

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятым решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шицулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 26.06.2020 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Уставом Ординского муниципального округа и определяет процедуру организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

2. Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Ординском муниципальном округе.

II. Право граждан на участие в сходе граждан

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Принять участие в сходе граждан имеют право граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом и зарегистрированные на территории соответствующего населенного пункта (далее - участники схода граждан).

5. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

6. Обработка персональных данных участников схода осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Правомочность схода граждан

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

8. Граждане участвуют в сходе граждан лично на равных основаниях, каждый гражданин имеет один голос.

IV. Инициатива проведения схода граждан, подготовка проведения схода граждан

9. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится по инициативе:

1) главы муниципального округа - главы администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - глава муниципального округа);

2) Думы Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Дума округа);

3) группы жителей соответствующего населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

10. При выдвижении кандидата в старосты учитываются его авторитет среди населения, участие кандидата в общественной жизни.

11. Ходатайство инициативной группы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты с подписями участников инициативной группы направляется главе муниципального округа.

12. Сход граждан, проводимый по инициативе жителей населенного пункта, и главы муниципального округа назначается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

13. Сход граждан, проводимый по инициативе Думы округа, назначается решением Думы округа.

14. Решение (постановление) о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты должно содержать сведения о: дате, времени и месте проведения схода;

составе комиссии по проведению схода граждан (далее - Комиссия). В состав Комиссии входит председатель, секретарь, а также члены комиссии не более пяти человек.

15. Кандидат в старосты в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения схода граждан представляет в Комиссию следующие документы:

1) согласие на назначение старостой, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копия паспорта;

4) справка об отсутствии судимости.

16. Старостой сельского населенного пункта не могут быть назначены лица, указанные в ч. 4 ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

17. Комиссия при подготовке к проведению схода граждан определяет список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

18. Комиссия обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения - организывает проведение схода граждан на открытой местности.

V. Порядок проведения схода граждан

19. Жители населенного пункта Ординского муниципального округа, участвуют в сходе непосредственно.

20. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список участников схода граждан населенного пункта Ординского муниципального округа, имеющих право на участие в сходе.

21. В случае выявления неточности в списке участников схода граждан, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта Ординского муниципального округа должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

22. На сход допускаются также без права голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

23. Ведение схода осуществляется председателем комиссии по проведению схода (далее - Председатель). Председатель организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления.

24. До начала схода граждан секретарь комиссии по проведению схода граждан проводит регистрацию участников схода граждан, согласно списку участников схода граждан.

VI. Порядок принятия решения на сходе граждан

25. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

26. Решение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

27. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан согласно приложению 4 к настоящему Положению и в течение десяти рабочих дней со дня его проведения направляется в Думу округа, с приложением следующих документов:

список участников схода граждан;
документы, представленные кандидатом в старосты.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения схода граждан в населенных
пунктах Ординского муниципального
округа Пермского края по вопросу
выдвижения кандидатуры старосты,
а также по вопросу досрочного прекращения
полномочий старосты

В комиссию по проведению схода граждан

Согласие на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного пункта Ординского муниципального округа)

Я, _____,
(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа)
согласен (согласна) на назначение меня старостой _____
(наименование сельского населенного пункта Ординского муниципального округа)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Согласен (согласна) на размещение на официальном сайте Ординского муниципального округа моих контактных данных:
адрес _____,
телефон _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и проведения схода граждан в населенных
пунктах Ординского муниципального
округа Пермского края по вопросу
выдвижения кандидатуры старосты,
а также по вопросу досрочного прекращения
полномочий старосты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего
его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку
органами местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края моих персональных данных.

1. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края вправе после получения

отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и органами местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа Пермского края вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о проведении схода граждан, о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

Список участников схода граждан

_____ (наименование населенного пункта)

Ординского муниципального округа Пермского края, имеющих право присутствовать на сходе граждан «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись*

Председатель схода граждан

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* заполняется непосредственно участником схода граждан в момент регистрации

Приложение 4
к Положению о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

Протокол схода граждан (наименование населенного пункта) Ординского муниципального округа Пермского края

«__» _____ 20__ года

№ _____

_____ (место проведения)

_____ человек

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек

Председатель схода граждан: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

СЛУШАЛИ: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
2. _____ и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» – _____ чел.
«против» – _____ чел.
«воздержался» – _____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Председатель схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 133

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятым решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 26.06.2020 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1. Положение о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта, расположенного в Ординском муниципальном округе Пермского края (далее - сельский населенный пункт), гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (далее - староста).

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Ординского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

II. Порядок назначения, срок полномочий старосты и ограничения для лиц, претендующих на должность старосты сельского населенного пункта

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа.

4. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5. Староста назначается Думой Ординского муниципального округа Пермского края по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного

сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, в порядке установленном настоящим Положением.

6. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее - сход граждан) правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

7. Инициатива проведения схода граждан, организационная подготовка и проведение схода граждан регулируется Положением о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края.

8. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

9. Срок полномочий старосты составляет пять лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты не ограничивается.

Положения об изменении срока полномочий старосты применяются к старостам, назначенным после вступления в силу соответствующих изменений в Устав Ординского муниципального округа.

III. Порядок и сроки принятия решения Думы Ординского муниципального округа Пермского края о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

10. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Ординского муниципального округа Пермского края на ближайшем заседании, после поступления представления схода граждан сельского населенного пункта

или иных документов, подтверждающих основания досрочного сложения полномочий старосты.

11. Дума Ординского муниципального округа Пермского края за пять дней уведомляет старосту (кандидата в старосты) о дате и месте проведения соответствующего заседания.

12. При рассмотрении и принятии решения Думой Ординского муниципального округа Пермского края о досрочном прекращении полномочий старосты, староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

13. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Ординского муниципального округа Пермского края по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

14. Полномочия старосты начинаются со дня вступления в силу решения Думы Ординского муниципального округа Пермского края о его назначении и прекращаются в день вступления в силу решения Думы Ординского муниципального округа Пермского края о назначении нового старосты.

15. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края.

IV. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа, организациями и гражданами. Полномочия и обязанности старосты

16. При исполнении своих полномочий староста обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Пермского края от 07 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

17. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ординского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

18. Староста осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в заседаниях Думы Ординского муниципального округа Пермского края при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте;

2) участвует в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления Ординского муниципального округа,

муниципальными предприятиями и учреждениями, направленными на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3) с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте пользуется правом приема у руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;

4) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, в том числе в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

создание условий для массового отдыха жителей и организация устройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, действующих в Ординском муниципальном округе, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) содействует также привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ в целях решения следующих вопросов местного значения:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

организация мероприятий по охране окружающей среды;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Ординского муниципального округа и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения граждан, а также в их реализации.

19. Староста исполняет следующие обязанности:

1) информирует органы местного самоуправления Ординского муниципального округа о состоянии дел в сельском населенном пункте;

2) уведомляет соответствующие компетентные органы и компетентных должностных лиц об известных ему фактах совершения правонарушений;

3) ежегодно не позднее 01 апреля текущего года представляет в Думу Ординского муниципального округа Пермского края отчет о своей деятельности;

4) ежегодно представляет жителям сельского населенного пункта отчет об осуществлении своих полномочий.

20. Староста может исполнять иные полномочия и обязанности, предусмотренные Уставом Ординского муниципального округа и (или) решениями Думы Ординского муниципального округа Пермского края в соответствии с законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае».

V. Порядок размещения информации о деятельности старосты в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа Пермского края.

VI. Порядок выдачи удостоверения старосты

21. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия.

22. Удостоверение, подписанное главой муниципального округа - главой администрации Ординского муниципального округа Пермского края и заверенное печатью выдается администрацией Ординского

муниципального округа Пермского края согласно образцу, установленному приложением 1 к настоящему Положению, и является документом, подтверждающим полномочия старосты.

23. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

24. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

25. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченное удостоверение подлежит уничтожению.

26. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

27. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

28. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

29. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносится в журнал учета и выдачи удостоверений.

30. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании муниципальных правовых актов администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

VII. Гарантии деятельности старосты

31. В течение срока исполнения полномочий старосте при осуществлении его деятельности гарантируется организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение его деятельности в соответствии с Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

32. Староста поощряется за активную работу путем объявления благодарности, вручения Почетной грамоты,

33. Органы местного самоуправления Ординского муниципального округа в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа;

3) по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов, принятых Думой Ординского муниципального округа Пермского края, а также информационные и справочные документы и материалы;

4) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;

5) осуществляют взаимодействие со старостой в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Ординского муниципального округа Пермского края в соответствии с законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае».

Приложение 1
к Положению о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта, расположенного в Ординском муниципальном округе Пермского края

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8х20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения по центру располагается надпись золотым тиснением «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Ординский муниципальный округ Пермского края».

Ниже по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии располагается надпись «Личная подпись».

Ниже по центру надпись «Место печати».

В нижней части удостоверения по центру располагается надпись «Действительно до ____ 20__ года».

На правой внутренней стороне удостоверения сверху по центру в 3 строки располагается надпись

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ниже по центру располагается надпись «Староста».

Ниже по центру в две строки располагается надпись «Наименование сельского населенного пункта, муниципального образования».

В нижней части удостоверения надпись «Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа».

Подпись заверяется печатью администрации Ординского муниципального округа.

Образец
внутренней стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края

<p>Ординский муниципальный округ Пермского края</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p style="text-align: center;">Староста</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта Ординского муниципального округа)</p> <p>Глава муниципального округа-глава администрации Ординского муниципального округа</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.) _____</p> <p style="text-align: right;">М.П. _____ (подпись)</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <p style="text-align: right;">_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	
<p>Действительно до ____ 20__ года</p>	

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 134

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии со статьей 16 и статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ».

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения от 16.06.2014 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 25.11.2014 № 53 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Ординского сельского поселения от 16.06.2014 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 07.10.2016 № 156 «О внесении дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Ординского сельского поселения от 16.06.2014 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 21.06.2017 № 191 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Ординского сельского поселения от 16.06.2014 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 31.01.2019 № 23 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Ординского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Ординского сельского поселения от 16.06.2014 № 27»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 20.12.2013 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ашапского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 27.04.2015 № 15 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Ашапского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 20.12.2013 № 40»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 23.12.2016 № 30 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Ашапского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 20.12.2013 № 40»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 30.10.2017 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Ашапского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 20.12.2013 № 40»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 15.04.2019 № 13 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Ашапского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 20.12.2013 № 40»;

решение Совета депутатов Карьевского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 18.07.2017 № 06-04 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карьевского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Карьевского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 26.03.2019 № 02-01 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Карьевского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Карьевского сельского поселения от 18.07.2017 № 06-04»;

решение Совета депутатов Красноясельского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 01.11.2012 № 07-05 «Об утверждении Правил благоустройства территории Красноясельского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Красноясельского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 15.05.2019 № 05-02 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Красноясельского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Красноясельского сельского поселения от 01.11.2012 № 07-05»;

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 15.10.2015 № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории Медянского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 07.07.2017 № 12 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Медянского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Медянского сельского поселения от 15.10.2015 № 20»;

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 29.03.2019 № 13 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Медянского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Медянского сельского поселения от 15.10.2015 № 20».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 26.06.2020 № 134

Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ

«Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Устава Ординского муниципального округа, в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни и досуга населения, определения порядка содержания и уборки территорий в зимний и летний периоды, установлении требований при выполнении уборочных работ, обеспечивающих чистоту и необходимые условия

безопасного движения транспортных средств, пешеходов, ответственности за нарушение санитарного содержания и благоустройства территорий, состояние объектов наружного освещения, зеленых насаждений, зданий, сооружений и других объектов инфраструктуры, а также для определения условий содержания домашних животных.

2. Правила действуют на всей территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» и обязательны для соблюдения и исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

3. Инструкции, регламенты, положения, порядки и иные акты, регулирующие вопросы благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

4. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на уполномоченных должностных лиц администрации Ординского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

5. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:
 архитектурный облик села (улицы, квартала) - пространственно-композиционное решение территории, при котором взаимоувязка объектов капитального строительства, всех элементов застройки, элементов внешнего благоустройства (в том числе рекламы, вывесок, ландшафтного, садово-паркового искусства и так далее) и окружающей среды осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластика, метроритмических закономерностей и направлена на создание комфортной сельской среды;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Ординского муниципального округа, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства - территории округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории округа;

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на представленном земельном участке, связанных с уборкой территории открытого грунта, уборкой и своевременным ремонтом искусственного покрытия, поддержанием в чистоте и проведением своевременного ремонта фасадов зданий и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, в соответствии с действующим законодательством;

восстановление благоустройства территории - комплекс работ по восстановлению состояния всех элементов благоустройства: покрытия дорог, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.п., существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведение ее в порядок после производства работ;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под один жилой дом, многоквартирный жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения. Придомовая территория включает в себя: территорию под жилым (многоквартирным) домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки автомобилей; площадки для хозяйственных целей; места сбора и (или) накопления отходов; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией дома;

отведенная территория - площадь земельного участка находящегося в собственности физических или юридических лиц или принадлежащим им на ином вещном либо обязательственном праве;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Пермского края;

закрепленная территория - территория включающая в себя отведенную территорию и прилегающую территорию;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенных местах отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

место сбора отходов - контейнерная площадка с контейнерами, бункерами, емкостями, предназначенными для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов;

твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

крупногабаритные отходы (далее - КГО) - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

строительный мусор - остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов, образующихся при строительстве, реконструкции, ремонте, разрушении, сносе, разборке зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГО, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, вне отведенных мест;

оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

инженерные коммуникации - подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, линии связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них;

капитальный ремонт - восстановление утраченных первоначальных технических характеристик объекта в целом, при этом основные технико-экономические показатели остаются неизменными;

текущий ремонт - устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выводится из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются;

нежилые объекты - здания, строения, сооружения, в том числе объекты инженерного или коммунального назначения, или нежилые помещения, входящие в состав объектов нежилого и жилого фонда;

малые архитектурные формы (МАФ) - элементы благоустройства территории округа, в том числе сквера, парка и других объектов, служащие для удобства пребывания людей и для придания окружающей среде благоприятного вида (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории округа), элементы монументально-декоративного оформления, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

аварийные земляные работы - земляные работы, не включенные в сводные планы управления благоустройства, необходимость прове-

дения которых возникла при наступлении форс-мажорных обстоятельств, утечек, прорывов коммуникаций и тому подобных явлений;

автомобильные дороги общего пользования местного значения - автомобильные дороги общего пользования в границах округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

пешеходные зоны - участки территории округа, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения;

объект некапитального строительства - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

нестационарный торговый объект (далее – НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

установленные требования - требования в сфере внешнего благоустройства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и Ординского муниципального округа, в том числе СНиП, ГОСТ и др.

III. Элементы благоустройства территории

6. Элементы благоустройства территории должны обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией.

1. Нестационарные торговые объекты

7. При определении внешнего облика НТО необходимо руководствоваться

типовыми архитектурными решениями.

При применении типовых архитектурных решений необходимо руководствоваться следующими размерами нестационарных торговых объектов:

- для нестационарных торговых объектов типа «Киоск»:

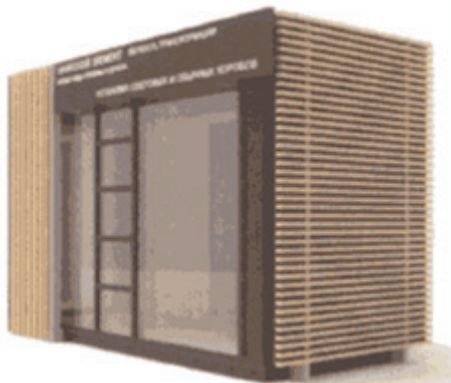
№ п/п	Тип	Площадь, м ²
1	Киоск	от 6 до 9

- для нестационарных торговых объектов типа «Павильон»:

№ п/п	Тип	Площадь, м ²
1	Павильон	от 28 до 30

8. При применении типовых архитектурных решений при непосредственном размещении нестационарных торговых объектов необходимо обеспечивать использование современных сертифицированных материалов, имеющих качественную и прочную окраску и устойчивые эксплуатационные свойства. Использовать для нестационарных торговых объектов бежево-коричневую цветовую гамму.

9. Пример типового архитектурного решения при размещении НТО на территории Ординского муниципального округа:



10. Требования, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил не распространяются на нестационарные торговые объекты, установленные до вступления в силу настоящих Правил, до окончания срока договора аренды земельного участка или договора на размещение НТО.

2. Объекты некапитального строительства

11. Объектами некапитального строительства являются временные постройки, киоски, павильоны, навесы и другие подобные объекты, предназначенные для обслуживания населения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений. Отделочные материалы объектов некапитального строительства должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям округа, характеру сложившейся среды территории округа и условиям эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

12. Размещение объектов некапитального строительства на территории округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие окружающей среды и благоустройство территории и застройки.

13. Размещение нестационарных торговых объектов на землях, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также на землях на территории округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации.

3. Виды покрытий

14. Покрытия, поверхности должны обеспечивать на территории округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формировать архитектурно-художественный облик среды. Различают: твердые, мягкие, газонные, комбинированные покрытия.

15. Применяемый вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

16. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод.

Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

4. Сопряжения поверхностей

17. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

18. На стыке тротуара и проезжей части рекомендуется устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни необходимо устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий.

При съезде, спуске с тротуара на проезжую часть должно быть предусмотрено занижение бордюра в соответствии с СП-59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

19. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения социально значимых объектов ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

Пандус и лестницы необходимо выполнять в соответствии с СП-59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

5. Ограждения

20. Организацию (проектирование) ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения.

21. В целях благоустройства на территории округа применяются ограждения, которые различаются: по назначению, высоте, виду материала, степени проницаемости для взгляда, степени стационарности.

22. В целях благоустройства на территории округа предусматривается применение ограждений в соответствии с действующими нормами: газонные ограждения;

ограды: низкие, средние, высокие;

ограждения-тумбы для транспортных проездов;

ограждения детских и спортивных площадок;

декоративные ограждения;

технические ограждения.

23. Ограждения территорий памятников историко-культурного наследия должны соответствовать требованиям, установленным для данных территорий.

24. На территориях общественного, рекреационного назначения не рекомендуется организация глухих и железобетонных ограждений. Возможно применение декоративных ажурных металлических ограждений. Сплошное ограждение многоквартирных домов не допускается.

25. Содержание, ремонт и замена ограждений на территории округа осуществляются собственниками (арендаторами) территорий.

26. Высота ограждений между смежными земельными участками индивидуальной жилой застройки и вдоль улиц населенных пунктов не должна превышать 2 м, при соблюдении условий проветривания.

27. Запрещается при строительстве ограждений, выходящих на внешнюю сторону улиц населенных пунктов использовать бытовые отходы.

28. Ограждение, выходящее на внешнюю сторону улиц населенных пунктов должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

29. Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также, отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта. Не допускается отклонение ограждения от вертикали.

6. Малые архитектурные формы

30. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории округа.

31. Общие требования к установке МАФ:

- 1) устойчивость конструкции;
- 2) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 3) безопасность пользования, эстетичность.

32. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными, их количество и размещение определяются проектами благоустройства территорий.

33. На территориях общего пользования установка, содержание, ремонт и замена малых архитектурных форм осуществляются собственниками земельных участков, на которых они располагаются.

34. Ответственность за установку, содержание и ремонт малых архитектурных форм несут собственники земельных участков, на которых они располагаются.

7. Уличная мебель

35. К уличной мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

36. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, дворах, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть не выступающими над поверхностью земли.

37. Количество размещаемой мебели необходимо устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

8. Уличное коммунально-бытовое оборудование

38. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

39. Для сбора коммунальных отходов на улицах, объектах рекреации необходимо применять малогабаритные (малые) контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, учреждения общественного назначения, жилые дома, сооружения транспорта (вокзал, остановки общественного транспорта).

40. На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн предусматривается у скамей, некапитальных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях расстановка оборудования не должна создавать затруднения передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

9. Уличное техническое оборудование

41. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, информационные указатели, доски объявления и т.п.

42. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

43. Ответственность за содержание, исправность, своевременную ликвидацию нарушений в содержании технического оборудования (устранение посторонних надписей, покраску и т.п.) возлагается на его владельцев.

10. Игровое оборудование

44. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, санитарно-гигиенических норм, охране жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным, иметь необходимые сертификаты качества.

45. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

1) для изготовления деревянных деталей должна использоваться древесина, стойкая к атмосферным воздействиям, деревянные детали оборудования должны быть тщательно отшлифованы со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание. Сколы, острые углы закруглены;

2) металл следует применять преимущественно для несущих конструкций, которые должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (антикоррозийное покрытие), стальные детали и конструкции должны быть окрашены порошковыми красителями, крепежные и закладные элементы оцинкованы;

3) бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона, морозостойкие, иметь гладкие поверхности, возможна установка оборудования без фундамента, при этом перемещение оборудования в любом направлении не допускается;

4) оборудование из пластика и полимера следует выполнять с гладкой поверхностью, с окраской, не выцветающей от воздействия климатических факторов. Применяемый пластик должен представлять собой однородный материал;

5) элементы оборудования из древесины, от которых зависит прочность оборудования, в случае постоянного контакта с грунтом предохраняют методами химической защиты древесины от биологических агентов в соответствии с ГОСТ 20022.0-93 «Межгосударственный стандарт. Защита древесины. Параметры защищенности» и ГОСТ 20022.2-80 «Государственный стандарт Союза ССР. Защита древесины». Не допускается: наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками; наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку.

46. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать минимальные расстояния безопасности согласно ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

11. Спортивное оборудование

47. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

12. Средства наружной рекламы и информации.

48. Вывески магазинов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания населения и других подобных объектов оборудуются надлежащим образом и эксплуатируются в соответствии с установленными требованиями.

49. Вывески должны:

1) соответствовать существующей архитектонике (главному принципу построения и общей системе связей между отдельными частями композиции фасада здания);

2) размещаться на глухих фасадах зданий в количестве не более 4;

3) содержать информацию, раскрывающую профиль организации (без использования перечня товаров или услуг) и ее наименование. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении профиля организации - сокращений и аббревиатур;

4) иметь освещение в темное время суток светотехническими средствами в режиме включения-выключения уличного освещения. Организациям, эксплуатирующим световые вывески и рекламу, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электраламп. В случае неисправности отдельных элементов вывески (рекламы) выключать полностью. В исключительных случаях допускается использование индивидуальных внешних источников света в

качестве дополнительных при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами.

50. Неудовлетворительное содержание вывески (нарушение целостности изображения, деформация основы и вывески, отсутствие отдельных элементов вывески) не допускается.

51. Вывески не должны:

1) нарушать сложившийся облик здания;

2) закрывать оконные или дверные проемы, лепнину, декор, активные элементы здания;

3) способствовать повреждению первоначального (исторического) архитектурного декора здания.

52. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешена только на специально установленных стендах.

53. В витрине организации объектов инфраструктуры допускается размещать образцы натуральной товарной продукции, а также элементы праздничного оформления, размещаемые к государственным и местным праздникам.

54. Собственнику (арендатору) организации объекта инфраструктуры необходимо обеспечить световое оформление витрин в темное время суток в режиме включения-выключения сетей наружного освещения.

55. На зданиях и сооружениях необходимо размещение домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир.

56. Собственник (владелец) объекта в соответствии с государственным адресным реестром устанавливает домовую (номерной) знак на принадлежащем ему объекте. Ответственность за исправность домового (номерного знака) несет собственник (владелец) объекта.

57. Размещение наружной рекламы на территории округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Государственным стандартом Российской Федерации.

58. Размещение рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Пермского края или собственности округа, осуществляется в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации муниципального округа.

59. Размещение рекламных конструкций при использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме допускается при соблюдении норм Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О рекламе».

60. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого уполномоченным должностным лицом администрации округа.

61. Рекламные конструкции должны размещаться в установленных местах и содержаться в надлежащем состоянии. Обязанность по их содержанию возлагается на их владельцев.

62. Рекламные конструкции, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются установленными незаконно (самовольно) и подлежат демонтажу в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

63. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на рекламодателей, а в случае не выявления данных лиц - на владельцев указанных объектов.

64. Очистка от объявлений опор контактной сети, уличного освещения, стен зданий, ограждений, заборов и других сооружений осуществляется владельцами данных объектов.

65. Организация работ по удалению самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности при проведении гастрольных, культурно-зрелищных мероприятий возлагается на руководителей этих учреждений.

66. На территории округа запрещается:

1) содержать рекламные конструкции в ненадлежащем состоянии (отсутствие покраски, наличие ржавчины и т.д.);

2) оставлять бетонные основания и крепежи после демонтажа рекламных конструкций;

3) делать надписи, наклеивать и развешивать информационную и печатную продукцию на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, останочных павильонах (навесах), отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети и других опорах инженерных сетей), деревьях.

13. Детские площадки

67. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

68. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения авто-транспортных средств ограждениями.

69. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

70. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять бордюры со скошенными или закругленными краями.

14. Площадки отдыха

71. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы, в парках и скверах.

72. Площадки отдыха могут быть проходными, примыкать к проездам, разворотным площадкам, между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м.

73. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

15. Спортивные площадки

74. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки.

75. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Необходимо озеленение и ограждение площадки.

76. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

77. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

16. Контейнерные площадки

78. Контейнерные площадки предназначены для сбора твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

79. Расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.

80. Мусоросборники должны быть закрыты, находиться в исправном состоянии. При накоплении ТКО на территории муниципального образования в мусоросборниках, в том числе при раздельном сборе отходов, должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборника на площадку его накопления.

81. Территории контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования КГО после погрузки ТКО в мусоровоз, а также, в случае загрязнения, - прилегающая к месту погрузки территория, должны быть очищены владельцами контейнерных площадок.

82. Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5 °С и выше - не более 1 суток;

плюс 4 °С и ниже - не более 3 суток.

83. Сортировка отходов из мусоросборников, а также из мусоровозов не допускается в местах (площадках) накопления ТКО.

84. Вывоз КГО необходимо производить не реже 1 раза в 7 календарных дней. Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.

85. В контейнерах запрещается складировать горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые

могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

86. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

87. Ответственность за обустройство и содержание контейнерной площадки несет владелец и (или) пользователь земельного участка.

17. Пешеходные коммуникации (дорожки)

88. Пешеходные коммуникации (тротуары, дорожки) обеспечивают связи и передвижения на территории населенных пунктов округа. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

89. Покрытие пешеходных коммуникаций должны быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

90. При планировании пешеходных маршрутов количество элементов благоустройства (малые архитектурные формы) определяются с учетом интенсивности пешеходного движения.

18. Транспортные проезды

91. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью округа.

92. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СП 34.13.330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги». При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

93. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства проездов включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности проездов с прилегающими территориями.

IV. Оформление и оборудование ремонт и содержание зданий и сооружений

94. Требования настоящей раздела распространяются на все здания, расположенные в черте населенных пунктов округа, независимо от назначения здания, вида собственности, этажности, материалов и годов постройки (кроме индивидуальных жилых домов).

95. Собственники зданий, арендаторы и иные лица в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий, проведение текущего и капитального ремонта.

96. Запрещается осуществление мероприятий по реконструкции зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов, козырьков без получения разрешений, выдаваемых в установленном порядке администрацией.

97. Повреждения конструктивных элементов зданий, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, вывесок, рекламных конструкций и др.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

1. Оформление и оборудование зданий и сооружений

98. В зависимости от условий размещения зданий и сооружений и функционального назначения на зданиях и сооружениях могут быть размещены следующие знаки: международный символ доступности объекта для инвалидов, флагердженатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель сооружений подземного газопровода и т.п.

99. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру следует предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимать в сторону от здания. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

100. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

1) соблюдать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность исходя из расчетных объемов стока воды;

2) соблюдать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройств лотков в покрытия (закрытых или перекрытых решетками);

4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

101. Входные группы зданий жилого и общественного назначения оснащаются осветительным оборудованием, козырьком, элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

102. В целях обеспечения безопасности и сохранения имущества физических и юридических лиц, устойчивого развития существующей застройки и окружающей среды, соблюдения прав третьих лиц при переводе жилых помещений в нежилое с целью размещения объектов инфраструктуры в нижних этажах многоквартирных жилых домов при проектировании заинтересованным лицам необходимо учитывать следующее:

1) нежилые помещения должны быть обособлены от жилой территории многоквартирного жилого дома;

2) иметь подъезды и площадки для разгрузки и парковки автомобилей посетителей объекта;

3) устройство и оборудование входов без пристраиваемых наружных тамбуров и витрин;

4) оборудование специальными осветительными приборами витрин;

5) при входных группах предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях округа.

2. Ремонт и содержание зданий, строений и сооружений

103. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений, их ремонт осуществляются собственниками зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации, проектной документацией, техническими регламентами, а также настоящими Правилами.

104. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

1) своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

2) обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;

3) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

4) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, прямиков, цокольных окон;

5) поддержание в исправном состоянии электроосвещения и включение его с наступлением темноты (кроме частных домовладений);

6) своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

7) своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

8) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции;

9) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

105. Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии.

3. Кровля зданий

106. Кровля зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

107. Запрещается складирование на кровле зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скрепки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

108. Крыши домов должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

Допускается предусматривать неорганизованный водосток с крыш двухэтажных зданий при условии устройства козырьков над входами и отмостки.

109. Собственники зданий, строений и сооружений, арендаторы,

лица, ответственные за их эксплуатацию, в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать их надлежащую эксплуатацию, проведение текущего и капитального ремонта, соблюдать Правила эксплуатации зданий, строений и сооружений в части оценки их технического состояния, Правила обследования и мониторинга технического состояния.

110. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния.

111. В зимнее время владельцами зданий, строений и сооружений, арендаторами, лицами, ответственными за их эксплуатацию, должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться по мере их образования с предварительным ограждением опасных участков в соответствии с установленными нормами. Очистку кровли зданий от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается производить с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, лишь в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться во внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность людей.

112. На территории округа запрещается:

1) переоборудование и перепланировка жилых (нежилых) помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на них оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств;

2) пристрой балконов и лоджий к многоквартирным жилым домам, фасады которых выходят на улицы;

3) реконструкция балконов и лоджий многоквартирных домов, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, без заключения технической экспертизы;

4) устройство балконов и лоджий многоквартирных домов, выходящих за рамки проекции вышерасположенных балконов и лоджий, ослабляющее отдельные конструктивные элементы и здание в целом.

V. Организация содержания и уборки территорий

113. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве земельных участков и прилегающую территорию со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега и льда, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения иных организаций за счет собственных средств.

114. В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект недвижимости.

115. В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении.

116. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.

117. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков, ярмарок и прилегающих к ним территорий обязан обеспечить собственник или арендатор земельного участка, на котором располагается территория рынок или ярмарка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках, ярмарках или иная организация, на основании договора.

118. Организацию эксплуатации и содержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда, снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним обязана обеспечить организация, в чей собственности находятся колонки.

119. Организацию содержания и уборку улично-дорожной сети, парков, скверов, иных территорий, зеленых насаждений осуществляет администрация округа за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год.

120. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

121. Организацию содержания и уборку парков, скверов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, осуществляют самостоятельно владельцы или иные организации по договорам.

VI. Общие требования по благоустройству и содержанию территории округа

122. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками и иными законными владельцами или пользователями зданий, строений, сооружений, иных объектов (в том числе временных), расположенных на территории округа, обязаны за свой счет обеспечить чистоту и надлежащее эстетическое состояние внешних элементов указанных объектов, в том числе фасадов, принимать меры по приведению объектов в соответствие с требованиями настоящих Правил.

123. При разрушении зданий, строений, сооружений от пожара, стихийных бедствий, ветхости владельцы (собственники) обязаны в течение одного года организовать разбор, вывоз разрушенного здания, строения, сооружения самостоятельно или с привлечением специализированных организаций за счет собственных средств или привести здание, строение, сооружение в состояние, пригодное для его использования.

124. При осуществлении содержания тротуаров, пешеходных дорожек, остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

1) обеспечены чистота, наличие урн, очищенных от мусора;

2) при очистке от снега категорически запрещается сбрасывать снежно-ледяные образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование снега за остановочной площадкой, на обочине или газоне, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения, саженцы;

3) скамьи для отдыха, подходы к ним, пространство перед ними и с боков должны быть очищены от снега, наледи и мусора;

4) для предотвращения засорения улиц, площадей, парков, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны устанавливаться специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны);

5) установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка по мере их заполнения должны осуществляться лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий с соблюдением требований действующего законодательства;

6) содержание домашних животных осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Пермского края и настоящими Правилами;

7) разрешение на производство земляных работ при проведении коммуникаций выдается администрацией при наличии согласований с заинтересованными службами и организациями.

125. На территории округа запрещается:

1) складировать тару вне торговых объектов, оставлять на улице временные конструкции и передвижные сооружения, тару и мусор после окончания торговли;

2) повреждать и переставлять малые архитектурные формы (скамейки, вазоны, урны и т.д.);

3) оставлять непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению транспортные средства, механизмы и прочее;

4) самовольно устанавливать строительные леса, ограждения, заборы (кроме объектов индивидуальной жилой застройки);

5) загрязнять территории населенных пунктов и межселенные территории округа мусором, промышленными, бытовыми и пищевыми отходами;

6) вывозить и складировать мусор, промышленные и бытовые отходы, снег, грунт и прочее вне специально отведенных для этого мест;

7) сжигать мусор и отходы;

8) разливать фекальные и технические жидкости;

9) загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;

10) мойка транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

11) производить длительные работы по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любые ремонтные работы, сопряженные с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и прочее), на территории округа, за исключением специализированных организаций;

12) купание вне установленных мест;

13) препятствовать проходу пешеходов по тротуарам, пешеходным мостикам;

14) складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, машины и механизмы, временные строения, упаковочные материалы, вне специально отведенных для этого мест;

15) размещать на тротуарах, пешеходных дорожках, парковках автотранспорта выносные конструкции, содержащие информацию или указывающие на местонахождение объектов;

16) размещать ритуальные принадлежности и надгробные сооружения вне предназначенных специально для этого мест;

17) перемещение или выдвигание на проезжую часть улично-дорожной сети, на территорию общего пользования снега, счищаемого с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов и т.п.;

18) вывоз снега с территории населенных пунктов округа, в том числе собранного с территорий промышленных объектов, в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

126. Юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории округа деятельность и имеющие объекты, которые посещаются населением, в том числе строительные площадки на период строительства объектов, объекты торговые и общественно-питания, оптовые, мелкооптовые, вещевые, продуктовые склады, ярмарки и рынки, автозаправочные станции, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей, объекты коммунально-бытового назначения, обязаны обеспечить наличие и функционирование на закрепленных территориях стационарных туалетов или биотуалетов как для сотрудников, так и для посетителей.

127. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций;

2) обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий, организаций) содержание в исправном состоянии, в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникации;

3) осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену;

4) в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и прочее);

5) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установок люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

6) обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды и иных жидкостей на проезжую часть дорог и улицы населенных пунктов округа, осуществляемых без согласования с администрацией.

128. На владельцев объектов водопроводных сетей возлагается обязанность по устройству и содержанию необходимых стоков для воды, водоразборных колонок в соответствии с установленными нормативами.

129. Установку, очистку и содержание уличных урн организуют:

1) на землях общего пользования, на которых расположены автобусные остановочные пункты – администрация округа;

2) на автобусных остановках, на которых расположены некапитальные объекты торговли - владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения;

3) на придомовых территориях - собственники жилых и нежилых помещений;

4) около зданий, строений, сооружений, торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов и летних (сезонных) кафе, иных объектов - владельцы объектов.

130. Организацию сбора и вывоза отходов обеспечивают:

1) на территории нестационарного торгового объекта - владельцы соответствующих нестационарных торговых объектов на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных с ними;

2) с территорий общего пользования, с остановок общественного транспорта, за исключением остановочных пунктов, на которых размещены нестационарные объекты торговли – администрация Ординского муниципального округа;

3) со строительных площадок - подрядчик, осуществляющий строительные работы.

131. Владельцы объектов, расположенных на территории округа, обязаны обеспечить своевременный вывоз отходов, в том числе ТКО и КГО, жидких бытовых отходов, образующихся в результате функционирования объектов.

132. Для сбора ТКО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку бытового мусора.

133. К местам сбора и накопления отходов круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

134. Жидкие бытовые отходы должны собираться в сборники для жидких бытовых отходов, имеющих непроницаемое дно и стенки, обязательно закрываться крышками.

135. Сборники для жидких бытовых отходов должны своевременно очищаться, дезинфицироваться и содержаться в исправном состоянии.

136. Запрещается слив жидких бытовых отходов вне накопителей, а также на территорию дворов, улиц, тротуаров, на проезжую часть дорог.

137. Уборка зон отдыха осуществляется собственниками или балансодержателями, к зонам отдыха относятся площадки, парки, скверы, пляжи и т.п.:

1) зона отдыха должна быть подготовлена к принятию посетителем собственником (владельцем) зоны отдыха или эксплуатирующей организацией. Конструктивные элементы зоны отдыха должны быть отремонтированы и обеспечивать безопасность их использования;

2) все территории зоны отдыха, за исключением пляжей, должны иметь твердое покрытие или растительный грунт с травами или зелеными насаждениями. При уборке в зимний период дорог и тротуаров в парках, скверах и в других зонах отдыха допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод;

3) в зонах отдыха запрещается:

стирка белья;

мойка автотранспортных средств, их ремонт, слив отработанных горюче-смазочных жидкостей на землю и в водоемы, слив любых других жидкостей в водоемы;

устройство автостоянок, гаражей.

VII. Особенности уборки территории в весенне-летний период

138. Уборка территорий общего пользования осуществляется путем проведения:

1) систематических работ по уборке территорий, содержанию газонов и зеленых насаждений;

2) единичных массовых мероприятий (субботники, эко - мероприятия).

139. Уборка территории в весенне-летний период производится с целью ликвидации загрязненности и проведения других работ по содержанию территории и включает в себя:

1) в весенний период:

рыхление снега и организацию отвода талых вод;

сбор и вывоз мусора в местах общего пользования и на придомовых территориях;

чистку дорог и тротуаров;

2) в летний период:

сбор мусора;

окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских площадок, ограждений;

периодическое кошение травы (не менее 2 раз за сезон);

в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы;

уборку мусора прилегающей территории объектов торговли, организаций и предприятий.

140. В период листопада организации, ответственные за уборку территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и дорог. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

На территории логов, пустошей и водоохраных зон не допускается размещение строительных материалов, наличие свалок мусора, поваленных деревьев.

141. Особенности уборки объектов улично-дорожной сети в летний период:

1) проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений;

2) осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора;

3) лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором;

4) тротуары и расположенные на них посадочные площадки останков общественного транспорта должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора;

5) обочины автомобильных дорог должны быть уплотнены и очищены от мусора;

6) разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см., при наличии деревьев произведена вырезка поросли.

VIII. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

142. Уборка территорий общего пользования в зимний период включает в себя:

1) очистку дорожного полотна и тротуаров от снега;

2) при возникновении скользкости или гололеда - посыпку противогололедным материалом пешеходных зон, ступеней лестниц, пешеходных мостов и подходов к ним, обработку дорожного полотна противогололедным материалом;

3) вывоз снега с площадей, улиц а также с прилегающей территории к жилым домам, зданиям и иным объектам принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам следует производить только на специально отведенные места, установленные постановлением администрации. Вывоз снега необходимо производить по мере накопления и в случае если это затрудняет проход граждан и проезд техники.

143. Особенности уборки объектов улично-дорожной сети в зимний период:

1) в период снегопада и гололеда: в случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части автомобильных дорог может производиться до начала выпадения осадков;

с началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улично-дорожной сети - крутые спуски и подъемы, перекрестки, остановки общественного транспорта, привокзальные площади;

по окончании обработки мест, наиболее опасных для движения транспорта, производится сплошная обработка проезжей части противогололедными материалами;

снегоуборочные работы (механизированная очистка и ручная зачистка) на автомобильных дорогах, тротуарах, пешеходных дорожках, мостиках, посадочных площадках начинаются в сроки, установленные СНиП и ГОСТ;

при длительных (сутки и более) интенсивных (10-15 см свежеснеженного снега в сутки) снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться;

2) снежные валы на обочинах дорог категории II-IV рекомендуется устраивать высотой не более 1,0 м;

3) на улицах:

снег с проезжей части для временного складирования убирают в лотковую часть, на разделительную полосу или обочину и формируют в виде валов шириной не более 1,5 м с разрывами длиной 2,0-2,5 м;

устройство разрывов и очистку водосточных решеток осуществляют в течение 16 часов после окончания снегопада;

в лотковой части снежный вал формируют на расстоянии 0,5 м от бортового камня или барьерного ограждения для пропуска талых вод; перемещение снега на бортовой камень, тротуары, газоны при формировании вала не допускается;

вывоз сформированных снежных валов с улиц групп А-Д осуществляют в течение 9 дней, групп Е-в течение 12 дней с момента окончания снегопада;

4) формирование снежных валов не допускается:

на тротуарах, примыкающих к проезжей части объектов улично-дорожной сети, на которых организована вывозка;

на пересечениях автомобильных дорог и улиц в одном уровне;

ближе 20 м от остановочного пункта маршрутных транспортных средств;

ближе 10 м от пешеходного перехода;

на участках автомобильных дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

во въездах на прилегающие территории;

5) валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, а также возможность временной парковки транспортных средств у тротуаров и движения людей. Формирование снежных валов не допускается на мостовых сооружениях дорог и улиц.

IX. Особенности содержания придомовых территорий многоквартирных домов

144. Придомовые территории многоквартирных домов должны быть обустроены в соответствии с установленными требованиями и вложены в себя:

1) наличие оборудованных детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, мест для сбора и (или) накопления отходов и урн, площадок для временной стоянки машин;

2) наличие дорожек и подъездов к жилым домам;

3) искусственное освещение дворовых территорий.

145. Покрытие дорог, площадок и дорожек должно быть ровным, без выступов и провалов, чистым, не загроможденным посторонними предметами, строительным или бытовым мусором и другими отходами.

146. Оборудование планировочных элементов благоустройства придомовых территорий многоквартирных жилых домов должно осуществляться за счет собственников квартир данных жилых домов.

147. Стоянка автомобилей на газонах, цветниках, местах посадки зеленых насаждений, детских и спортивных площадках, тротуарах и других неорганизованных для этих целей местах запрещается.

148. На площадках для временной стоянки автомобилей запрещается производить работы по ремонту и мойке машин.

149. На территории дворов в соответствии с установленными нормами должны производиться работы по уборке мусора, уборке снега, противогололедной обработке территории. Снег, сброшенный с крыш на тротуары, следует немедленно убирать.

150. Сбор и (или) накопление отходов производится исключительно в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и (или) накопления отходов.

X. Содержание зеленых насаждений

151. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Ординского муниципального округа, за исключением земель лесного

фонда составляют зеленый фонд округа и являются его муниципальной собственностью, за исключением зеленых насаждений, высаженных собственниками земельных участков, на землях принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве.

152. Владельцы зеленых насаждений обязаны:

1) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами, цветниками, живыми изгородями, обеспечить уборку сухих деревьев и кустарников, вырезку сухих и сломанных веток и сучьев;

2) в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив цветников и вновь посаженных газонов, деревьев и кустарников.

153. Размещение застройки на объектах озеленения общего пользования (в парках, скверах, особо охраняемых зеленых зонах), а также на земельных участках, предназначенных для создания насаждений общего пользования, не допускается, за исключением застройки, предназначенной для обеспечения их функционирования и обслуживания.

154. Содержание зеленых насаждений, новые посадки, пересадки, снос деревьев, кустарников, газонов, цветников на территориях общего пользования осуществляется по согласованию с администрацией округа.

155. Содержание зеленых насаждений, находящихся в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, линий связи, осуществляется владельцами указанных коммуникаций.

156. Запрещается:

1) на территориях общего пользования (парках, скверах, площадях, во дворах и других местах), где имеются зеленые насаждения, газоны и цветники, ломать и портить деревья, кустарники, срывать листья и цветы;

2) осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

3) передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках, за исключением случаев проведения необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

4) на данных территориях подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

5) организовывать аттракционы, устанавливать нестационарные торговые объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки на озелененной территории;

6) складировать на озелененных территориях строительные и прочие материалы;

7) выгул на газонах и цветниках домашних животных;

8) сбрасывать с крыш строений снежно-ледяные образования на территории, имеющей объекты озеленения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность объектов озеленения;

9) сжигать во дворах листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в водопропускные устройства;

10) сбрасывать смет и мусор на газоны;

11) разжигать костры на объектах озеленения;

12) наносить деревьям механические повреждения;

13) окрашивать зеленые насаждения, за исключением побелки нижних частей ствола деревьев.

157. При произрастании сорной растительности в черте населенных пунктов округа (Борщевик Сосновский, Мелколестник Канадский и т.п.) на земельных участках, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности или ином вещном праве, данные лица должны обеспечить за счет собственных сил и средств, своевременное уничтожение этих сорняков, путем привлечения специализированной организации, при использовании механического (ручного) способа уничтожения.

XI. Наружное освещение

1. Наружное освещение

158. Улицы, дороги, площадки, набережные, мосты, тротуары, парки, скверы, общественные территории, территории промышленных и коммунальных организаций рекомендуется освещать в темное время суток, согласно действующих норм и правил.

159. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц производится специализированной организацией по договору.

160. Освещение территорий, находящихся в собственности, должно осуществляться энергоснабжающими организациями по договорам с физическими или юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных в установленном порядке земельных участков.

161. Юридические и физические лица за счёт собственных сил и средств в вечернее и ночное время суток могут организовать архитектурную подсветку своих зданий, строений, сооружений и вывесок в соответствии с действующим сводом правил. Установки архитектурного освещения не должны производить слепящего действия на водителей транспорта и пешеходов.

2. Архитектурное освещение

162. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации монументального искусства, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно может осуществляться стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

163. К временным установкам архитектурного освещения относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

164. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений.

ХП. Порядок проведения земляных работ

165. Собственник земельного участка вправе использовать по своему усмотрению все, что находится над и под поверхностью этого участка, если иное не предусмотрено законами о недрах, об использовании воздушного пространства, иными законами и не нарушает прав других лиц.

166. Разрешение на производство земляных работ, в случае аварий на подземных коммуникациях, требующих немедленного устранения, владелец сетей обязан оформить в 3-дневный срок.

Если владелец коммуникаций не оформил разрешение в течение 3 суток, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

Продление или перенос срока производства земляных работ, установленного разрешением, производится уполномоченным органом администрации по заявлению производителя работ.

Перед началом аварийных работ владелец сетей обязан уведомить оперативно-диспетчерскую службу, администрацию и вызвать на место представителей владельцев сетей, проходящих вблизи раскопок.

Организации, получившие уведомление об аварии подземных коммуникаций, при получении телефонограммы обязаны выслать на место аварии представителей с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения.

167. При планировании производства земляных работ заказчики обязаны ежегодно представлять в администрацию Ординского муниципального округа титульные списки объектов производства земляных работ на следующий год и прогноз на перспективу до 3 лет.

168. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заказчик обязан:

1) организовать и произвести работы в соответствии с действующими ГОСТами и нормативно-правовыми актами;

2) оградить деревья, находящиеся на территории, прилегающей к границам раскопки, сплошными щитами высотой не менее 1 м;

3) оградить место производства работ, установить информационный указатель с наименованием организации, производящей работы, номерами телефонов, фамилиями должностных лиц, ответственных за производство работ, установить габаритные указатели, световые предупреждающие знаки. Места установки ограждений определяются проектом производства работ. Механизмы, бытовки, строительные материалы и прочее должны находиться в пределах огражденного участка. Ограждение места производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия;

4) обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

5) обеспечить беспрепятственный доступ к жилым домам, организациям, предприятиям, учреждениям;

6) установить через траншеи пешеходные мостики с перилами, обеспечить их освещение в темное время суток;

7) обеспечить надлежащее санитарное состояние территории, производить уборку места производства работ и прилегающей территории;

8) обеспечить на месте производства работ присутствие ответственного за производство работ;

9) до начала работ согласовать с организациями (службами), имеющими на данном участке производства земляных работ инженерные подземные коммуникации и сооружения, точное расположение инженерных подземных коммуникаций и сооружений и принять меры, обеспечивающие их полную сохранность;

10) при производстве работ на дорогах установить сигнальные фонари красного цвета и дорожные знаки в соответствии с действующими Правилами дорожного движения. В темное время суток место производства работ должно быть освещено;

11) обеспечить сохранность дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит перекрытия;

12) при производстве земляных работ на улицах, площадях и других благоустроенных территориях необходимо соблюдать следующие условия: выполнять работы частями - участками, определенными проектом производства работ, выполнять работы на следующих участках только после завершения всех работ на предыдущих участках, включая восстановительные работы и уборку территории, траншеи и котлованы должны быть укреплены на всю глубину или иметь соответствующий откос, обратная засыпка траншей и котлованов производится песчано-гравийной смесью слоями толщиной не более 20 см с тщательным уплотнением каждого слоя или иной толщиной слоев согласно проекту производства работ с достижением коэффициента уплотнения не менее 1,0 по всей глубине;

13) обеспечить чистоту и порядок на месте производства работ и утилизацию мусора и отходов на специально отведенных местах;

14) вывозить грунт при разработке траншеи без складирования на месте производства работ по мере его образования.

169. Конструкция ограждения участков производства земляных работ, в том числе аварийных, с целью строительства, реконструкции и ремонта подземных сетей инженерных коммуникаций должна удовлетворять следующим требованиям:

1) высота ограждения участка производства земляных работ - не менее 1,2 м;

2) ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

3) ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

170. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, закачку запрещается:

1) загрязнять прилегающие участки улиц, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;

2) производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;

3) перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;

4) уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, за исключением случая ликвидации аварии на подземных коммуникациях, наступившей в выходной или праздничный день, с обязательным извещением в первый рабочий день администрацию;

5) складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах, за исключением случая ликвидации аварии на подземных коммуникациях при условии согласования места для отвала грунта с администрацией.

171. При проведении работ в зимний период заказчик обязан содержать место производства работ, обеспечить безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов во временном варианте, т.е. обеспечить движение транспорта и пешеходов путем укладки инвентарных (типовых) железобетонных плит или щебеночного основания. Полное восстановление искусственного покрытия проезжей части, всех элементов благоустройства заказчиком выполняется до 10 июня.

172. В случае аварии организация, на балансе которой находится поврежденный объект, немедленно высылает на место аварийную бригаду и организует аварийно-восстановительные земляные работы. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

173. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, придомовых и других территорий после прокладки новых, реконструкции и ремонта существующих инженерных сетей коммуникаций должно производиться в соответствии с согласованным проектом. При этом в проекты необходимо закладывать проведение работ, предусматривающих полное восстановление покрытий дорог, тротуаров и газонов на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части на протяжении всей раскопки со всеми элементами благоустройства.

174. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, придомовых и других территорий, нарушенных в ходе ликвидации аварий на инженерных сетях и коммуникациях, следует осуществлять на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части со всеми элементами благоустройства.

175. Работа, выполняемая заказчиком, на любом участке территории округа считается законченной после полного восстановления благоустройства и закрытия разрешения в установленном порядке. Работа по просроченному разрешению считается работой без разрешения.

176. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, контроля производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства должен выполняться в соответствии с Регламентом выдачи разрешений на производство земляных работ на территории округа, утвержденным постановлением администрации.

XIII. Требования по содержанию мест погребения

177. Содержание мест погребения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

XIV. Требования по обращению с отходами на территории округа

178. Сбор ТКО производится в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

179. Владельцы контейнерных площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают:

- 1) своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;
- 2) организацию вывоза ТКО, КГО;
- 3) свободный подъезд к площадкам с контейнерами;
- 4) содержание в исправном состоянии контейнерных площадок без переполнения контейнеров и загрязнения территории.

180. Владельцы контейнерных площадок обязаны соблюдать санитарные требования и требования по обращению с отходами, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

181. Граждане, производящие перепланировку (реконструкцию) квартир или жилых домов с образованием строительных отходов, обязаны за свой счет обеспечить транспортировку образовавшихся отходов с привлечением специализированных организаций на объекты размещения ТКО в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.

182. Строительные отходы, образовавшиеся на данных территориях, должны собираться и транспортироваться на объекты размещения ТКО в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.

183. В случае если физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, осуществляющее свою деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с владельцем, не организовало сбор и транспортирование отходов самостоятельно, обязанности по сбору и транспортированию строительных отходов следует возлагать на собственника объекта недвижимости.

XV. Содержание домашних животных

184. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

домашние животные - животные, которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором;

владельцы домашних животных - юридические или физические лица, имеющие животных на праве собственности, лица, содержащие безнадзорных домашних животных, а также лица, которым переданы на содержание и иное владение домашние животные;

безнадзорные животные - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица;

бесхозное животное - животное, которое не имеет собственника или

собственник которого неизвестен, либо животное, от права собственности на

которое собственник отказался;

содержание животных - обеспечение владельцем условий проживания, жизнедеятельности и ухода за домашними животными в соответствии с их биологическими особенностями;

защита домашних животных - комплекс мер, принимаемых уполномоченными лицами в целях ограждения домашних животных от жестокого обращения;

жестокое обращение с домашними животными - умышленные действия или бездействие, повлекшие гибель или длительные страдания (увечье, травму, истощение от длительного голодания) животного;

выгул (выпас) домашнего животного - временное нахождение домашнего животного в присутствии его владельца либо лица, его заменяющего, на открытом воздухе вне мест постоянного содержания этого домашнего животного в целях удовлетворения его физиологических потребностей и гармоничного развития.

1. Права владельца домашнего животного

185. Получение услуг и других работ ветеринарно-санитарного назначения согласно Перечню платных и бесплатных услуг надлежащего качества и безопасных для жизни и здоровья животных и человека,

утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20.10.1992 № 2-27-145.

186. Возмещение в полном объеме вреда, причиняемого здоровью домашнего животного вследствие нарушения гражданами и юридическими лицами законодательства Российской Федерации по вопросам содержания домашних животных.

187. На защиту жизни и здоровья домашних животных от посягательств лиц, создающих угрозу для жизни и здоровья домашних животных.

188. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления округа.

2. Требования к содержанию животных

189. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

190. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

191. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

192. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

193. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

194. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

195. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

196. Владельцам домашних животных запрещается:

1) выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, в местах купания (пляжах) и отдыха людей и на иных территориях, определяемых органами местного самоуправления, а также нахождение их в помещениях продовольственных магазинов и предприятий общественного питания;

2) оставление домашних животных без присмотра и выгуливание их владельцами в нетрезвом состоянии;

3) загрязнение при выгуле домашних животных подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских, школьных, спортивных площадок, мест массового отдыха, пешеходных дорожек и проезжей части.

197. При содержании животных в жилых помещениях, а также при выгуливание собак в жилых застройках владельцы обязаны обеспечить тишину с 22.00 до 7.00 следующего дня по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 9.00 следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Правила содержания крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, свиней на территории округа

198. Учет домашних животных осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации округа и её структурными подразделениями в похозяйственных книгах.

199. Владелец домашнего животного обязан:

1) не допускать безнадзорного содержания животных на территории округа;

2) содержать их в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с домашними животными, не оставлять их без присмотра, без пищи и воды, не причинять вред;

3) проводить хозяйственные и ветеринарно-санитарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения, сооружения для хранения кормов и продуктов жизнедеятельности животных, не допускать загрязнения окружающей природной среды;

4) обеспечивать по указанию ветеринарных специалистов своевременную дезинфекцию и дератизацию помещений, а также своевременную уборку и уничтожение трупов животных;

5) соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и утилизацией продуктов жизнедеятельности животноводства;

6) предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, ветеринарно-профилактических исследований, создать ветеринарным специалистам необходимые условия для проведения ветеринарных обработок, извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных;

7) использовать для пастбы отведенные пастбища;

8) содержать в условиях карантина всех вновь поступающих из-за пределов округа на предприятия и в личные хозяйства граждан животных и ставить в известность о завезенных животных ветеринарную службу по месту жительства владельца животного или расположения предприятия.

200. Содержание домашних животных на территории округа осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Пермского края, а также настоящими Правилами.

4. Правила содержания домашней птицы

201. Физические лица и юридические лица имеют право на содержание и разведение домашней птицы при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

202. Физические лица и юридические лица всех форм собственности, имеющие домашнюю птицу, независимо от ее количества обязаны строго соблюдать следующие требования:

1) содержать домашнюю птицу в специальных помещениях, предназначенных для временного или постоянного содержания домашней птицы;

2) обеспечивать птицу кормами водой, безопасными для здоровья птицы и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям и нормам;

3) осуществлять выгул домашней птицы на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином праве;

4) не допускать безнадзорного содержания домашней птицы на территориях населенных пунктов, производить мечение животных;

5) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней птицы и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов птицеводства, содержать в надлежащем состоянии помещения для птиц и места для хранения кормов;

6) извещать немедленно специалистов ветеринарной службы обо всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птицы, а также о ее необычном поведении;

7) принимать меры по изоляции птицы, подозреваемой в заболевании, до прибытия специалистов ветеринарной службы;

8) предоставлять специалистам ветеринарной службы по их требованию птицу для осмотра;

9) соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя птицы;

10) выполнять указания специалистов ветеринарной службы о проведении мероприятий по профилактике болезней птицы и борьбе с этими болезнями.

203. Физическим лицам и юридическим лицам всех форм собственности, имеющим домашнюю птицу, запрещается:

1) содержать домашнюю птицу в жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, в том числе на балконах и лоджиях, а также лестничных клетках, чердаках, подвалах и т.п.;

2) допускать загрязнение окружающей природной среды отходами птицеводства, птичий помет необходимо складировать в ящики для обеспечения обеззараживания самонагреванием;

3) осуществлять выгул домашней птицы на территориях общего пользования.

5. Правила содержания пчел в населенных пунктах, дачных, садоводческих и огородных участках

204. Физические и юридические лица всех форм собственности имеют право на содержание и разведение пчел при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, а также законов прав и интересов других лиц.

205. Физические и юридические лица всех форм собственности размещают ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм.

206. При выборе участка под пасеку строго соблюдать следующие требования:

1) размещать стационарные и временные пасеки, ульи с пчелиными семьями на расстоянии не менее 100 м от учреждений здравоохра-

нения, образовательных учреждений, учреждений культуры, жилых домов, рынков, обеспечивая безопасность людей;

2) стационарные пасеки и временные точки должны быть размещены на расстоянии не менее 100 м от шоссе и железных дорог;

3) ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке на расстоянии не менее трех метров от границ соседних земельных участков с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков, или без ограничений по расстояниям при условии отделения их от соседнего земельного участка глухим забором, густым кустарником или строением высотой не менее 2 метров;

4) при содержании пчелосемей в населенных пунктах на огородных участках их количество не должно превышать 2 пчелосемей на 100 кв. м участка пчеловода.

207. Пчелиный рой во время выхода из улья может представлять реальную опасность для животных и людей. Пчеловоды, содержащие пчел в населенных пунктах, дачных, садоводческих и огородных участках, обязаны предотвращать роение, своевременно проводя необходимые мероприятия. Владелец земельного участка, на котором привился рой, должен сообщить об этом хозяину пасеки. В то же время владелец пчелосемьи, из которой вышел рой, несет материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный этим роем. В случае образования свалочного роя из пчел нескольких пчеловодов причиненный ущерб распределяется между ними в равных долях.

208. Граждане и юридические лица всех форм собственности, имеющие пчелиные семьи независимо от их количества, обязаны:

1) регистрировать пчелосемьи (пасеки) в ветеринарной службе с обязательным получением ветеринарно-санитарного паспорта;

2) содержать миролюбивые породы пчел (например, карпатские, украинские степные) применительно к населенным пунктам;

3) размещать ульи с пчелиными семьями на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений культуры, жилых домов, которое обеспечит безопасность людей;

4) предоставлять специалистам ветеринарной службы по их требованию пчел для осмотра, ветеринарно-профилактических исследований, создавать необходимые условия для проведения ветеринарных обработок;

5) сообщать ветеринарному врачу о случаях массовой гибели пчелиных семей или подозрении на их заболевание;

6) принимать все меры, препятствующие возникновению заболеваний пчел, а в случае болезни проводить лечение средствами, рекомендованными ветеринарным врачом;

7) иметь на пасеке аптечку со средствами для оказания первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

209. За несоблюдение настоящих Правил, требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил владелец домашних животных несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

210. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный их имуществу домашними животными, возмещается их владельцами в порядке, установленном законодательством РФ.

211. За жестокое обращение с животными или за брошенное животное владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

XVI. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития окружающей среды

212. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов комплексного благоустройства и развития окружающей среды (далее - проекты), реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству повышает их удовлетворенность окружающей средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

213. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

214. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

215. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития окружающей среды используется официальный сайт Ординского муниципального округа, где размещается основная информация по обсуждению проектов.

1. Формы общественного участия

216. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории округа, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

4) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

5) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

6) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта, эксплуатации территории.

217. При реализации проектов информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе осуществляется путем:

1) размещения информации на сайте Ординского муниципального округа;

2) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах;

4) информирования местных жителей через дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурсов рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашение родителей обучающихся;

5) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

6) использования социальных сетей для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

2. Механизмы общественного участия

218. Используются следующие инструменты общественного участия: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение общественных обсуждений.

219. По итогам встреч формируется отчет, который размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа.

220. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения уполномоченным органом публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, а также сам проект.

3. Общественный контроль.

221. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, за исключением общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля при наличии конфликта интересов. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган.

222. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

223. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов заключается:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в привидении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в иных формах.

224. В реализации проектов на стадии проектирования могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

XVII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

225. Привлечение физических и юридических лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Пермского края и Российской Федерации.

226. В случае нарушений настоящих Правил уполномоченные должностные лица администрации Ординского муниципального округа вправе выносить предписания об устранении нарушений, составлять акты, протоколы об административном правонарушении, готовить информацию для направления в правоохранительные и судебные органы.

227. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, формы актов и предписаний утверждаются постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

228. Привлечение лиц, виновных в нарушении настоящих Правил, к ответственности не освобождает их от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного вреда.

229. Возмещение материального ущерба, причиненного нарушением настоящих Правил, производится в установленном действующим законодательством порядке.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 135

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28, в целях совершенствования работы органов местного самоуправления Ординского муниципального округа по повышению качества муниципальных нормативных правовых актов

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Общие положения

1. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа (далее – мониторинг, правовые акты) – это систематическая, комплексная деятельность, осуществляемая субъектами мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о состоянии нормативных правовых актов в Ординском муниципальном округе.

2. К субъектам мониторинга относятся:

1) органы местного самоуправления Ординского муниципального округа;

2) отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Ординского муниципального округа;

3) муниципальные учреждения Ординского муниципального округа.

3. Субъекты мониторинга при осуществлении мониторинга взаимодействуют между собой, в том числе обмениваются информацией, необходимой для осуществления мониторинга.

4. Для осуществления мониторинга субъекты мониторинга определяют ответственных должностных лиц.

II. Цели и задачи проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

5. Целью проведения мониторинга является повышение качества нормативных правовых актов Ординского муниципального округа и эффективности их реализации.

6. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) выявление потребности в принятии, изменении или признании утратившими силу правовых актов в целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с федеральным и региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, обладающими более высокой юридической силой;

2) устранение коллизий, противоречий, пробелов в правовых актах Ординского муниципального округа, дублирования в правовом регулировании;

3) обеспечение систематизации нормативной правовой базы органов местного самоуправления Ординского муниципального округа;

4) выявление коррупциогенных факторов в правовых актах Ординского муниципального округа;

5) выявление невостребованных (утративших актуальность) или неприменимых на практике правовых актов Ординского муниципального округа или их отдельных положений (норм);

6) повышение эффективности правоприменения, выявление факторов, снижающих эффективность реализации правовых актов Ординского муниципального округа;

7) содействие осуществлению контроля соответствующими подразделениями органов местного самоуправления Ординского муниципального округа за исполнением правовых актов;

8) разработка предложений по совершенствованию нормотворческого процесса.

III. Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

7. Субъекты мониторинга проводят мониторинг по вопросам, относящимся к их компетенции.

В целях проведения мониторинга могут образовываться рабочие группы, проводятся совещания, консультации, запрашивается необходимая информация, изучается опыт других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, используются другие формы работы.

8. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку изменений:

1) федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных законодательных актов Российской Федерации;

2) указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов фе-

деральных органов исполнительной власти, иных подзаконных нормативных правовых актов федерального уровня;

3) законов и иных нормативных правовых актов Пермского края;

4) Устава Ординского муниципального округа, правовых актов Ординского муниципального округа.

9. Основаниями проведения мониторинга являются:

1) внесение изменений в акты федерального и регионального законодательства, а также в Устав Ординского муниципального округа;

2) анализ применения правовых актов в определенной сфере правового регулирования (проводится по поручению руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Ординского муниципального округа, муниципального учреждения. Сроки проведения анализа устанавливаются руководителем соответствующего органа и учреждения;

3) информация, предложения органов прокуратуры;

4) информация средств массовой информации о недостатках или необходимости совершенствования правовых актов;

5) обращения граждан, юридических лиц, в том числе, общественных, научных, правозащитных и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы Ординского муниципального округа о несовершенстве правовых актов.

10. Стадиями мониторинга правовых актов Ординского муниципального округа являются:

1) определение перечня правовых актов Ординского муниципального округа, в отношении которых проводится мониторинг;

2) сбор и информация о правовых актах Ординского муниципального округа, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) анализ и оценка информации о правовых актах Ординского муниципального округа, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) использование результатов мониторинга, в том числе принятие решений о необходимости внесения изменений в правовые акты Ординского муниципального округа, решений о необходимости принятия или признании утратившими силу правовых актов Ординского муниципального округа;

5) контроль за выполнением решений, принятых по результатам мониторинга правовых актов Ординского муниципального округа.

11. Мониторинг проводится на постоянной основе. Результаты мониторинга оформляются справкой в произвольной форме.

12. В случае выявления по результатам мониторинга необходимости изменения правовых актов органами местного самоуправления Ординского муниципального округа разрабатываются соответствующие проекты правовых актов:

о внесении изменений в правовой акт;

о признании утратившим силу правового акта;

о принятии нового правового акта.

13. В случае если основаниями к проведению мониторинга являются обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы Ординского муниципального округа, информация средств массовой информации, а также информация и предложения прокуратуры, за исключением актов прокурорского реагирования, которые рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

14. Мониторинг в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, а также Устава Ординского муниципального округа осуществляется в течение трех месяцев со дня внесения соответствующих изменений.

V. Заключительные положения

15. Ответственные должностные лица субъектов мониторинга несут персональную ответственность за организацию и проведение мониторинга, в том числе за несвоевременное приведение муниципальных нормативных правовых в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 136

Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Ординском муниципальном округе

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14, статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма в размере 9 кв. м. общей площади на одного человека.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 9 кв. м. общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

3. Установить среднюю степень благоустройства жилья в Ординском муниципальном округе при наличии:

водоснабжения (возможно - скважина или колонка, или центральный водопровод);

теплоснабжения (возможно – печное отопление или газовое, или центральное отопление);

энергоснабжения.

4. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения от 22.03.2012 № 06-02 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Ординском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Ординского сельского поселения от 23.12.2015 № 117 «О внесении изменений в решение Совета депута-

тов Ординского сельского поселения от 22.03.2012 № 06-02 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Ординском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Карьевского сельского поселения от 20.06.2008 № 03-06 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Карьевском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Красноясыльского сельского поселения от 26.04.2011 № 03-04 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Красноясыльском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Медянского сельского поселения от 03.05.2017 № 8 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Медянском сельском поселении».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального района».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

26.06.2020

№ 137

О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Принято Думой Ординского
муниципального округа 25 июня 2020 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

а) в пункте 1:

в подпункте а) цифры «677 226,31» заменить цифрами «679 832,72»;

в подпункте б) цифры «716 636,74» заменить цифрами «719 260,57»;

в подпункте в) цифры «39 410,43» заменить цифрами «39 427,85»;

б) в пункте 2:

в подпункте а) на 2022 год цифры «623 875,23» заменить цифрами «624 209,26»;

в подпункте б) на 2022 год цифры «630 171,02» заменить цифрами «630 505,05»;

в) изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

г) изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

д) изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

е) изложить приложение 7 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

ж) изложить приложение 8 к решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

з) изложить приложение 9 к решению в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

и) изложить приложение 10 к решению в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

к) изложить приложение 14 к решению в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

Полный текст настоящего решения опубликован в официальном сетевом издании "Мой район" (<https://orda-gazeta.ru>).

Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края

23.06.2020

№ 616

О назначении общественных обсуждений по объекту «Реконструкция сборного нефтепровода «НП СБ ОТ ГЗУ–1074-С-ГЗУ-1072-С»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по объекту «Реконструкция сборного нефтепровода «НП СБ ОТ ГЗУ-1074-С-ГЗУ-1072-С» 24 июля 2020 года в 11:00 часов.

2. Местом проведения общественных обсуждений определить помещение администрации Ординского муниципального округа Пермского края по адресу: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, д. 12, каб. 130 (зал заседания Думы Ординского муниципального округа).

3. Инициатор проведения общественных обсуждений - глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа.

4. Заинтересованные лица вправе до 23 июля 2020 года представить предложения и замечания по теме общественных обсуждений в отдел архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа по адресу: с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 117.

5. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации общественных обсуждений:

Мелёхин А.С. – глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа - председатель организационного комитета;

Пастухов А.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства - секретарь организационного комитета;

Лазуков Н.Ю. – первый заместитель главы администрации муниципального округа;

Лысых Л.В. – начальник управления имущественных и земельных отношений;

Шляпникова Н.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Коновалов В.К. – начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и экологической безопасности.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Лазукова Н.Ю.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 128 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Ординского муниципального округа Пермского края»	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 129 «Об утверждении Порядка участия Ординского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества»	4
3. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 130 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ординского муниципального округа»	5
4. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 132 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Ординского муниципального округа Пермского края по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты»	7
5. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 133 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края»	10
6. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»	13
7. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 135 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального округа»	25
8. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 136 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Ординском муниципальном округе»	27
9. Решение Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 137 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	27
10. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 23.06.2020 № 616 «О назначении общественных обсуждений по объекту «Реконструкция сборного нефтепровода «НП СБ ОТ ГЗУ–1074-С-ГЗУ-1072-С»»	28

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Дума Ординского муниципального округа
617500, Пермский край, с. Орда, ул. Советская, 12

Отпечатано в ООО «Издательский дом «Типография купца Тарасова»,
614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 27, Тел. (342) 212-44-53, 212-94-96

Номер подписан в печать ??.06.2020 г. в 14.00
Заказ 5736. Тираж 52 экз.