



Раздел I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

28.02.2020

№ 95

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского
муниципального округа 27 февраля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Ординского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского района от 28.02.2011 № 278 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Ординского муниципального района»;

решение Земского Собрания Ординского района от 31.10.2016 № 208 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Ординского муниципального района» утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 28.02.2011 № 278»;

решение Земского Собрания Ординского района от 29.03.2019 № 441 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Ординского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 28.02.2011 № 278».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 95

Положение о Почетной грамоте Ординского муниципального округа

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Ординского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой Ординского муниципального округа.

I. Общие положения

2. Почетная грамота Ординского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие и на благо Ординского муниципального округа, в области экономики, строительства, предпринимательской деятельности, сельского хозяйства, науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, охраны окружающей среды, патриотического воспитания, краеведения, укрепления правопорядка.

3. Субъектами награждения Почетной грамотой являются: граждане Российской Федерации (далее - физические лица); предприятия, организации, учреждения, общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и места государственной регистрации (далее - юридические лица).

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: совершение физическим лицом героического или иного общественного значимого поступка, имевшего позитивный общественный резонанс в Ординском муниципальном округе; значительный вклад физического лица в развитие Ординского муниципального округа и многолетний добросовестный труд; значительный вклад юридического лица в развитие Ординского муниципального округа.

5. Награждение Почетной грамотой производится в преддверии конкретных праздничных дат:
к общероссийским праздникам;
к значимым районным мероприятиям;
к персональной юбилейной дате физического лица по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения;

к юбилейной дате профессиональной деятельности физического лица - 20 и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности;
к юбилейной дате 5 лет и далее каждые 5 лет со дня основания юридического лица;

к отраслевым профессиональным праздникам.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой Ординского муниципального округа (далее - Дума) большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Субъект, награжденный Почетной грамотой, может быть вновь представлен к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 5 лет и не может быть награжден Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

8. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

II. Описание бланка и текста Почетной грамоты

9. Бланк Почетной грамоты представляет собой ламинированный лист формата А3 (42-29,7 см.), сложенный вдвое.

Наружная часть (обе стороны) Почетной грамоты бордового цвета. Внутренняя часть (обе стороны) Почетной грамоты стилизованы под изображение и цвета флага Ординского муниципального округа.

10. На лицевой стороне наружной части в центре в 2 строки располагается надпись золотым тиснением «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

На левой внутренней стороне Почетной грамоты располагается цветное изображение герба Ординского муниципального округа.

На правой внутренней стороне Почетной грамоты сверху по центру в 3 строки располагается надпись золотым тиснением «ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГРАЖДАЕТСЯ».

11. При оформлении Почетной грамоты текст печатается персонально на каждого награждаемого с указанием основания награждения.

В нижней части бланка Почетной грамоты по левой и правой сторонам – надписи: «Председатель Думы Ординского муниципального округа», «Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа», под ними по центру – дата решения Думы о награждении Почетной грамотой.

Подписи заверяются соответственно печатями Думы и администрации Ординского муниципального округа.

III. Порядок направления документов для награждения

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Думу направляется предложение, содержащее:

а) при представлении предложений по награждению физического лица:

сопроводительное письмо;

представление с характеристикой трудовой деятельности (за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению физического лица в связи с датой основания юридического лица);

б) при представлении предложений по награждению юридического лица:

сопроводительное письмо;

представление с указанием заслуг юридического лица согласно приложению 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к награждению в связи с датой основания юридического лица).

13. Предложения о награждении Почетной грамотой могут направлять:

федеральные органы государственной власти;

органы государственной власти Пермского края;

органы местного самоуправления Ординского муниципального округа;

юридические лица, зарегистрированные или осуществляющие деятельность на территории Ординского муниципального округа;

общественные объединения.

14. Предложения о награждении представляются в Думу не менее чем за 1 месяц до даты, в преддверии которой производится награждение.

15. Поступившее предложение о награждении регистрируется в Думе и в течении двух рабочих дней копия представления направляется главе муниципального округа для согласования. Глава муниципального округа в течении 10-ти дней направляет заключение по представлению о награждении Почетной грамотой.

IV. Порядок внесения и рассмотрения проекта решения

16. Отдел организационно-правового обеспечения Думы проверяет комплектность поступивших документов и готовит заключение на

предмет соответствия пакета документов о награждении требованиям, установленным настоящим Положением. В случае ненадлежащего оформления представленных документов, документы подлежат возврату для доработки и устранения выявленных нарушений.

17. Председатель Думы направляет поступившее предложение о награждении Почетной грамотой, а также заключение главы муниципального округа и заключение отдела организационно-правового обеспечения Думы округа в одну из постоянных комиссий Думы в зависимости от профиля деятельности кандидата для награждения Почетной грамотой.

18. При наличии всех необходимых для награждения документов постоянная комиссия Думы рассматривает вопрос на своем заседании и при наличии оснований для награждения Почетной грамотой принимает решение о внесении на заседание Думы проекта решения о награждении Почетной грамотой.

19. В случае если на заседании постоянной комиссии Думы решение о внесении в Думу проекта решения о награждении Почетной грамотой не принято, предложение о награждении рассматривается всеми постоянными комиссиями Думы.

20. На заседании Думы решение по каждому кандидату, представляемому к награждению Почетной грамотой, рассматривается и принимается индивидуально. Докладчиком по вопросу о награждении Почетной грамотой на заседании Думы выступает председатель постоянной комиссии Думы, рассматривавшей предложение о награждении, а в его отсутствие - один из членов постоянной комиссии Думы.

21. В случае если на заседании Думы решение о награждении Почетной грамотой не принято, документы возвращаются председателю Думы внесшему их субъекту.

V. Порядок награждения Почетной грамотой

22. После подписания решения Думы о награждении Почетной грамотой, бланк Почетной грамоты оформляется и подписывается в соответствии с настоящим Положением.

23. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке лично физическому лицу или руководителю (представителю руководителя) юридического лица.

24. В случае невозможности личного присутствия физического лица на церемонии награждения Почетная грамота может быть вручена его близким родственникам, законному представителю.

VI. Заключительные положения

25. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Ординского муниципального округа, предусмотренных в составе сметы расходов Думы на соответствующий финансовый год.

26. Предельное количество награжденных Почетной грамотой не может превышать 5 (пяти) по физическим и 2 (двух) по юридическим лицам в год.

27. Изготовление, хранение бланков Почетной грамоты осуществляет отдел организационно-правового обеспечения Думы.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Ординского муниципального округа

Представление к награждению Почетной грамотой Ординского муниципального округа (для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Гражданство:

3. Должность, место работы:

(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения:

(число, месяц, год)

5. Образование:

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание:

7. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления награжден(а), награды предприятия, отрасли, района и даты награждения:

8. Стаж работы в отрасли (стаж работы в данном коллективе):

9. Домашний адрес:

10. Трудовая деятельность (в соответствии с данными трудовой книжки):

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

11. Предлагаемая формулировка основания награждения:

12. Дата, в преддверии которой производится награждение:

13. Характеристика: краткое изложение заслуг кандидата за период его работы; профессиональные качества; профессиональные знания, уровень владения профессиональными навыками, результативность работы, эрудиция, наличие интереса к зарубежному опыту, способность к самообразованию; деловые качества; ответственность и исполнительность, творческий подход к делу, самостоятельность в принятии решений и действий, готовность к изменениям и развитию; наличие организаторских способностей, способность к инновациям, умение принимать непопулярные решения, поддерживать благоприятную деловую атмосферу в коллективе.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Ординского муниципального округа

Представление к награждению Почетной грамотой Ординского муниципального округа (для юридического лица)

1. Наименование юридического лица:

2. Форма собственности:

3. Дата основания, регистрации:

4. Количество работающих:

5. Основное направление деятельности:

6. В связи с чем представляется к награждению, за какие заслуги:

7. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления награждено и даты награждения:

8. Юридический адрес:

9. Предлагаемая формулировка основания награждения:

10. Дата, в преддверии которой производится награждение:

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ г.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

28.02.2020

№ 96

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ординского муниципального округа, на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Принято Думой Ординского
муниципального округа 27 февраля 2020 года

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ординского муниципального округа, на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.12.2016 N 226 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.03.2016 N 146 «О создании комиссии и утверждении порядков рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатом, председателем Земского Собрания Ординского муниципального района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 31.01.2019 N 426 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.03.2016 N 146 «О создании комиссии и утверждении порядков рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатом, председателем Земского Собрания Ординского муниципального района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 96

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ординского муниципального округа, на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ординского муниципального округа (далее – Дума), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее - члены семьи, Сведения) и предоставления этих Сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие Сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, членам его семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, членам его семьи;

в) декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, членов его семьи;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, ука-

занного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В Сведениях, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте Сведений обеспечивается отделом организационно-правового обеспечения аппарата Думы.

Сведения подлежат размещению на официальном сайте в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка,

должности, а также Сведения в отношении членов его семьи, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются.

6. При представлении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, уточненных Сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте Сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. При поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении Сведений (далее - Запрос) отдел аппарата Думы:

а) в течение трех рабочих дней после дня поступления Запроса сообщает об этом лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил Запрос;

б) в течение семи рабочих дней после дня поступления Запроса обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации Сведений по форме согласно приложению к Порядку в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие отдела аппарата Думы, обеспечивающие размещение Сведений на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

28.02.2020

№ 98

О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Принято Думой Ординского
муниципального округа 27 февраля 2020 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

а) в пункте 1:

в подпункте а) цифры «638 755,56» заменить цифрами «668 587,31»;

в подпункте б) цифры «654 724,57» заменить цифрами «686 750,16»;

в подпункте в) цифры «15 969,01» заменить цифрами «18 162,85»;

б) в пункте 2:

в подпункте а) на 2021 год цифры «637 071,70» заменить цифрами «646 024,66», на 2022 год цифры «620 305,40» заменить цифрами «629 573,93»;

в подпункте б) на 2021 год цифры «643 433,14» заменить цифрами «652 386,10», на 2022 год цифры «626 601,20» заменить цифрами «635 869,72»;

в) пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Установить, что за счет средств бюджета Ординского муниципального округа предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ (в том числе по ремонту муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности), оказанием услуг в случае и порядке, установленном администрацией Ординского муниципального округа.»;

г) абзац второй пункта 21 изложить в новой редакции:

«Предусмотреть в расходах бюджета Ординского муниципального округа средства на повышение фонда оплаты труда муниципальных служащих Ординского муниципального округа, выборных должностных лиц органов местного самоуправления Ординского муниципаль-

ного округа, осуществляющих полномочия на постоянной основе с 01.01.2018 в размере 9%, с 01.01.2020 в размере 4%.»;

д) Изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

е) Изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

ж) Изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

з) Изложить приложение 7 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

и) Изложить приложение 8 к решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

к) Изложить приложение 9 к решению в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

л) Изложить приложение 10 к решению в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

м) Изложить приложение 14 к решению в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

Приложение 1
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Распределение доходов бюджета Ординского муниципального округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям, подстатьям классификации доходов бюджета) на 2020-2022 годы

(тыс. руб.)

Главный Администратор	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
		ИТОГО ДОХОДОВ	668 587,31	646 024,66	629 573,93
000	1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	133 149,60	134 528,60	136 341,60
		Налоговые доходы	70 396,00	71 977,00	73 180,00
000	1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	35 300,00	35 300,00	35 300,00
000	1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	35 300,00	35 300,00	35 300,00
000	1 03 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 146,00	10 727,00	11 930,00
000	1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 146,00	10 727,00	11 930,00
000	1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 600,00	1 600,00	1 600,00
000	1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,00	300,00	300,00

1	2	3	4	5	6
000	1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 300,00	1 300,00	1 300,00
000	1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	23 250,00	23 250,00	23 250,00
000	1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 400,00	2 400,00	2 400,00
000	1 06 04 000 02 0000 110	Транспортный налог	12 850,00	12 850,00	12 850,00
000	1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	8 000,00	8 000,00	8 000,00
000	1 08 00 000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 100,00	1 100,00	1 100,00
000	1 08 03 000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 100,00	1 100,00	1 100,00
		Неналоговые доходы	62 753,60	62 551,60	63 161,60
000	1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	61 192,20	61 802,20	62 412,20
000	1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 975,56	61 585,56	62 135,56
000	1 11 05 010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	60 000,00	60 500,00	61 000,00
000	1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	800,00	900,00	1 000,00
000	1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	135,56	135,56	135,56
000	1 11 05 300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	40,00	50,00	60,00
000	1 11 07 000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10,00	10,00	10,00
000	1 11 09 000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	206,64	206,64	206,64
000	1 12 00 000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	189,40	189,40	189,40
000	1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	189,40	189,40	189,40
000	1 14 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	872,00	60,00	60,00
000	1 14 02 000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	812,00	0,00	0,00
000	1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	60,00	60,00	60,00
000	1 16 00 000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	500,00	500,00	500,00
000	1 16 10 000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	500,00	500,00	500,00
000	1 16 10 080 00 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	500,00	500,00	500,00
000	2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	535 437,71	511 496,06	493 232,33
000	2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	535 037,59	511 496,06	493 232,33
000	2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	143 873,80	124 737,40	126 042,30
000	2 02 15 001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	141 334,60	117 703,60	126 042,30
000	2 02 19 999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	2 539,20	7 033,80	0,00
000	2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	147 548,82	94 669,55	75 040,55

1	2	3	4	5	6
000	2 02 25 467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 867,89	0,00	0,00
000	2 02 25 497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7 663,40	0,00	0,00
000	2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	5 455,34	5 882,27	6 091,87
000	2 02 25 576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	11 901,54	8 539,61	8 311,87
000	2 02 27 112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	15 905,71	0,00	0,00
000	2 02 27 576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	32 913,60	16 512,60	0,00
000	2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	69 841,34	63 735,06	60 636,81
000	2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231 811,46	283 136,24	282 880,86
000	2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	212 176,80	263 597,50	263 752,10
000	2 02 35 082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	15 025,88	16 181,72	15 025,88
000	2 02 35 120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,20	10,40	84,60
000	2 02 35 135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	778,21	778,21	778,21
000	2 02 35 176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	778,21	0,00	1 556,42
000	2 02 35 502 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	1,06	0,32	0,00
000	2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 255,70	1 381,30	1 519,50
000	2 02 39 999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	1 781,40	1 186,79	164,14
000	2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	11 803,51	8 952,87	9 268,62
000	2 02 49 999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	11 803,51	8 952,87	9 268,62
000	2 07 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	400,12	0,00	0,00
000	2 07 04 050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	400,12	0,00	0,00

Приложение 2
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации				Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода				
1	2	3	4	5	6	7	8
01	00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	69 733,52	77 047,21	78 209,64
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 560,08	1 502,34	1 502,34

1	2	3	4	5	6	7	8
01	02	90.1.00.80800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 560,08	1 502,34	1 502,34
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 292,16	2 249,84	2 249,84
01	03	90.1.00.80820	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852,00	852,00	852,00
01	03	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 110,46	1 068,14	1 068,14
01	03	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	329,49	329,50	329,50
01	03	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	0,21	0,20	0,20
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	24 505,97	21 950,66	23 967,61
01	04	90.1.00.2C050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	763,80	763,80	763,80
01	04	90.1.00.2C050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00	20,00	20,00
01	04	90.1.00.2C090	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27,05	27,05	54,10
01	04	90.1.00.2C190	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16,60	10,10	0,00
01	04	90.1.00.2K080	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	254,90	254,90	254,90
01	04	90.1.00.2K080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,00	28,00	28,00
01	04	90.1.00.2T060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9,80	9,80	9,80
01	04	90.1.00.2П040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00	3,00	3,00
01	04	90.1.00.2П060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,40	45,40	45,40
01	04	90.1.00.2У100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12,50	12,50	12,50
01	04	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 782,13	17 233,32	17 233,32
01	04	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 672,79	2 872,79	4 872,79

1	2	3	4	5	6	7	8
01	04	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	870,00	670,00	670,00
01	05			Судебная система	14,20	10,40	84,60
01	05	90.1.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,20	10,40	84,60
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8 975,18	8 664,85	8 664,85
01	06	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 009,29	6 740,04	6 740,04
01	06	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	882,53	882,53	882,53
01	06	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	15,27	15,27	15,27
01	06	90.1.00.80840	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 068,09	1 027,01	1 027,01
01	11			Резервные фонды	500,00	500,00	500,00
01	11	90.2.00.80550	800	Иные бюджетные ассигнования	500,00	500,00	500,00
01	13			Другие общегосударственные вопросы	31 885,93	42 169,12	41 240,40
01	13	36.2.01.80420	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,40	44,00	37,00
01	13	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,09	94,00	94,00
01	13	36.2.01.80470	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,60	36,00	24,00
01	13	36.2.01.SP250	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,29	0,00	0,00
01	13	37.4.01.80610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	35,00	35,00
01	13	37.4.01.80620	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	30,00	30,00
01	13	37.6.01.80660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	100,00	100,00
01	13	39.1.01.80480	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00	600,00	300,00
01	13	39.2.01.80490	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
01	13	90.1.00.2C090	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27,05	27,05	54,10
01	13	90.1.00.59300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965,35	965,35	965,35
01	13	90.1.00.59300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,35	415,95	554,15
01	13	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 353,86	4 186,40	4 186,40
01	13	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,30	420,30	420,30
01	13	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	3,26	3,26	3,26
01	13	90.2.00.2H020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 130,60	6 130,60	6 130,60
01	13	90.2.00.2P040	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	10 160,83	9 395,86

1	2	3	4	5	6	7	8
01	13	90.2.00.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 001,41	14 001,41	14 001,41
01	13	90.2.00.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 184,98	2 184,98	2 184,98
01	13	90.2.00.SP080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,40	10,00	0,00
01	13	90.3.00.80810	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	0,00	0,00
01	13	90.6.00.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 181,70	2 181,70	2 181,70
01	13	90.6.00.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,29	277,29	277,29
01	13	90.6.00.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	165,00	165,00	165,00
03	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 512,90	2 986,03	11 256,90
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 205,00	2 174,13	10 445,00
03	09	37.2.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 719,07	1 309,13	8 409,00
03	09	37.2.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 159,93	0,00	1 160,00
03	09	37.2.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	31,00	0,00	31,00
03	09	37.2.01.80590	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,00	245,00	245,00
03	09	37.2.01.80600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	20,00	0,00
03	09	37.3.01.80670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	600,00	600,00
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	307,90	811,90	811,90
03	14	37.1.01.80570	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	150,00	150,00
03	14	37.1.01.80630	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	150,00	150,00
03	14	37.1.01.80640	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	60,00	60,00
03	14	37.1.01.SP020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	157,90	197,90	197,90
03	14	37.5.01.80650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	254,00	254,00
04	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	81 296,45	72 737,40	56 561,75
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	7 372,69	6 823,61	6 823,29
04	05	33.1.01.80280	800	Иные бюджетные ассигнования	300,00	300,00	300,00
04	05	33.1.02.80290	800	Иные бюджетные ассигнования	400,00	600,00	600,00
04	05	33.1.02.80870	800	Иные бюджетные ассигнования	900,00	900,00	900,00
04	05	33.1.03.80320	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,00	1 800,00	1 800,00
04	05	33.1.04.80330	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	200,00
04	05	33.1.04.80340	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	200,00
04	05	33.2.01.2У180	800	Иные бюджетные ассигнования	0,09	0,00	0,00
04	05	33.2.01.R5022	800	Иные бюджетные ассигнования	0,97	0,32	0,00
04	05	33.2.02.80300	800	Иные бюджетные ассигнования	910,00	910,00	910,00
04	05	33.2.02.80310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00	80,00	80,00
04	05	33.2.02.80360	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	10,00	10,00

1	2	3	4	5	6	7	8
04	05	90.1.00.2У110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	521,80	521,80	521,80
04	05	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 256,83	1 208,49	1 208,49
04	05	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,00	93,00	93,00
04	06			Водное хозяйство	430,00	4 919,00	0,00
04	06	37.2.02.80680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,00	0,00	0,00
04	06	37.2.02.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	4 919,00	0,00
04	08			Транспорт	2 975,00	0,00	0,00
04	08	90.5.00.80240	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 975,00	0,00	0,00
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	68 706,86	58 807,89	46 119,06
04	09	22.1.01.80200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 321,03	19 703,09	6 231,90
04	09	22.1.01.80200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 956,55	0,00	0,00
04	09	22.1.01.80200	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	2 214,16	7 214,16
04	09	22.1.01.СТ040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 432,56	36 303,33	32 673,00
04	09	22.1.01.СТ040	800	Иные бюджетные ассигнования	8 996,73	587,31	0,00
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	1 811,90	2 186,90	3 619,40
04	12	21.1.03.80500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	225,00	0,00
04	12	34.0.01.80250	800	Иные бюджетные ассигнования	896,00	1 030,00	1 130,00
04	12	34.0.01.80370	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00	120,00	120,00
04	12	34.0.01.80380	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,00	50,00	50,00
04	12	36.1.01.80450	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,00	237,00	237,00
04	12	36.1.01.80460	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,90	124,90	124,90
04	12	36.1.01.СИ140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	400,00	1 957,50
05	00			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	113 741,91	102 585,06	58 673,07
05	01			Жилищное хозяйство	277,15	307,65	314,49
05	01	21.4.01.80540	800	Иные бюджетные ассигнования	32,34	0,00	0,00
05	01	36.2.01.2С070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,70	162,80	164,14
05	01	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,11	144,85	150,35
05	02			Коммунальное хозяйство	40 765,78	59 055,19	15 154,50
05	02	21.1.01.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 373,94	14 114,71	0,00
05	02	21.1.02.88000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,00	0,00	0,00
05	02	21.1.02.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	23 500,00	12 092,50
05	02	21.1.03.80770	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	600,00	1 200,00
05	02	21.1.03.80790	800	Иные бюджетные ассигнования	30,00	30,00	30,00
05	02	35.1.01.Л5763	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22 842,07	19 978,48	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
05	02	35.1.01.L5764	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 033,76	0,00	0,00
05	02	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 832,01	832,00	1 832,00
05	02	36.2.01.80890	800	Иные бюджетные ассигнования	500,00	0,00	0,00
05	03			Благоустройство	49 089,84	41 304,96	41 286,82
05	03	21.2.F2.55550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 061,49	6 738,27	6 947,87
05	03	21.3.01.80530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 473,50	1 425,68	1 425,68
05	03	21.3.01.80530	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	3 400,00	3 400,00
05	03	21.3.01.SP180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 372,46	0,00	0,00
05	03	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 190,32	0,00	0,00
05	03	21.3.01.SP180	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	21 201,40	21 201,40
05	03	35.1.01.L5765	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 984,91	8 539,61	8 311,87
05	03	90.2.00.SP080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 007,16	0,00	0,00
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23 609,14	1 917,26	1 917,26
05	05	21.3.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 399,50	0,00	0,00
05	05	21.3.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 158,54	0,00	0,00
05	05	21.3.01.80260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 377,40	0,00	0,00
05	05	21.3.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	46,00	0,00	0,00
05	05	21.3.01.80530	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983,55	0,00	0,00
05	05	21.3.01.80530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 665,60	0,00	0,00
05	05	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 593,55	1 532,26	1 532,26
05	05	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385,00	385,00	385,00
07	00			ОБРАЗОВАНИЕ	264 783,40	302 329,60	316 617,53
07	01			Дошкольное образование	63 024,60	98 547,44	103 614,55
07	01	31.1.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 431,17	25 534,84	25 534,84
07	01	31.1.01.2H020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	36 074,64	36 074,64
07	01	31.1.01.80010	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 108,12	7 108,12	7 314,54
07	01	31.1.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 708,43	708,43	2 562,65
07	01	31.1.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	110,69	110,69
07	01	31.2.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 818,77	22 818,77	22 818,77
07	01	31.2.01.80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 251,64	5 251,64	5 251,64

1	2	3	4	5	6	7	8
07	01	31.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 319,42	819,42	3 825,88
07	01	31.5.02.81002	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,00	0,00	0,00
07	01	31.5.02.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,15	0,00	0,00
07	01	31.6.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,90	120,90	120,90
07	02			Общее образование	176 000,24	177 618,66	184 667,54
07	02	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 725,95	0,00	0,00
07	02	31.2.01.2Н020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 003,56	21 807,53	21 807,53
07	02	31.2.01.2Н020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,44	143,44	143,44
07	02	31.2.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122 052,78	131 632,50	131 632,50
07	02	31.2.01.2Н020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	68,11	68,11
07	02	31.2.01.80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 064,82	13 064,82	13 064,82
07	02	31.2.01.80020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	4 543,58
07	02	31.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 823,42	715,99	3 221,30
07	02	31.2.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 359,42	1 359,42	1 359,42
07	02	31.2.01.SH040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,00	20,00	20,00
07	02	31.2.01.SH040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,10	6 044,10	6 044,10
07	02	31.2.01.SH040	800	Иные бюджетные ассигнования	170,15	170,15	170,15
07	02	31.6.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 592,60	2 592,60	2 592,60
07	03			Дополнительное образование детей	13 355,86	13 355,86	14 139,88
07	03	31.3.01.80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 987,81	12 987,81	12 987,81
07	03	31.3.01.80030	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	600,00
07	03	31.3.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	368,05	368,05	552,07
07	07			Молодежная политика	4 426,67	4 847,57	6 235,49
07	07	31.7.01.2С140	800	Иные бюджетные ассигнования	2 986,82	2 986,82	2 986,82
07	07	31.7.01.80270	800	Иные бюджетные ассигнования	1 360,75	1 360,75	1 360,75
07	07	32.6.01.80130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,10	500,00	1 887,92
07	09			Другие вопросы в области образования	7 976,03	7 960,07	7 960,07
07	09	31.4.01.80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28,69	68,00	68,00
07	09	31.4.01.80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282,76	282,76	282,76

1	2	3	4	5	6	7	8
07	09	31.4.01.80050	800	Иные бюджетные ассигнования	5,74	5,74	5,74
07	09	31.6.01.2H020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65,17	65,17	65,17
07	09	31.6.02.80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,68	295,68	295,68
07	09	31.6.02.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 230,37	4 230,37	4 230,37
07	09	31.6.02.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 478,12	1 478,12	1 478,12
07	09	31.6.02.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	41,67	41,67	41,67
07	09	90.1.00.2C140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92,38	92,38	92,38
07	09	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 436,99	1 381,72	1 381,72
07	09	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,46	18,46	18,46
08	00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 905,53	30 828,17	42 740,25
08	01			Культура	44 791,68	24 750,87	36 150,87
08	01	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	912,67	0,00	0,00
08	01	32.1.01.80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 010,87	2 075,41	2 075,41
08	01	32.1.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,21	41,21	41,21
08	01	32.2.01.80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 973,01	4 990,71	9 990,71
08	01	32.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264,40	264,40	264,40
08	01	32.3.01.80090	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 844,84	2 939,61	2 939,61
08	01	32.3.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	172,66	172,66	172,66
08	01	32.5.01.80100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 079,95	10 185,35	12 685,35
08	01	32.5.01.80150	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	550,00	1 350,00
08	01	32.5.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 671,81	3 531,51	6 631,51
08	01	32.5.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37,60	0,00	0,00
08	01	32.5.01.L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 297,66	0,00	0,00
08	01	32.5.01.SK030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 485,00	0,00	0,00
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 113,86	6 077,31	6 589,39
08	04	32.7.01.80140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	150,00	150,00

1	2	3	4	5	6	7	8
08	04	32.7.01.80160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	210,00	210,00
08	04	32.7.01.80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	257,92	270,00
08	04	32.8.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 190,80	3 620,56	3 620,56
08	04	32.8.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	471,68	471,68	471,68
08	04	32.8.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	42,85	42,85	42,85
08	04	38.1.01.80390	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	50,00
08	04	38.2.01.80400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,90	0,00	450,00
08	04	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 279,63	1 231,29	1 231,29
08	04	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,00	93,00	93,00
09	00			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	193,80	193,80	193,80
09	07			Санитарно-эпидемиологическое благополучие	193,80	193,80	193,80
09	07	90.2.00.2У090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	193,80	193,80	193,80
10	00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	56 169,57	45 109,74	45 681,40
10	01			Пенсионное обеспечение	4 965,40	4 965,40	4 965,40
10	01	90.3.00.80850	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 965,40	4 965,40	4 965,40
10	03			Социальное обеспечение населения	34 316,16	22 309,89	23 936,89
10	03	23.1.01.2С020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 442,96	8 952,87	9 268,62
10	03	23.1.01.1А970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 513,40	0,00	0,00
10	03	23.2.01.2С190	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 659,10	1 013,89	0,00
10	03	23.2.01.51350	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	778,21	778,21	778,21
10	03	23.2.01.51760	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	778,21	0,00	1 556,42
10	03	23.2.01.5С240	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,90	174,90	174,90
10	03	31.2.01.2Н020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11,32	11,32	11,32
10	03	31.2.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 196,67	1 196,67	1 196,67
10	03	31.6.01.2С170	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	549,30	549,30	549,30
10	03	31.6.01.2С170	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255,00	255,00	255,00
10	03	31.6.01.2С170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 957,10	7 957,10	7 957,10
10	03	35.2.01.1А5761	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	1 420,63	2 189,35
10	04			Охрана семьи и детства	16 888,01	17 834,45	16 779,11
10	04	23.3.01.2С080	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	15 025,88	16 181,72	15 025,88
10	04	31.6.01.2Н020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	62,13	52,73	53,23

1	2	3	4	5	6	7	8
10	04	31.6.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 800,00	1 600,00	1 700,00
11	00			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	39 585,61	11 100,94	11 173,94
11	01			Физическая культура	39 585,61	11 100,94	11 173,94
11	01	31.5.02.SФ130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 300,00	3 527,00	0,00
11	01	31.5.02.SФ130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 353,67	600,00	0,00
11	01	32.4.01.2Ф180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	0,00	0,00
11	01	32.4.01.80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 105,55	6 310,47	9 310,47
11	01	32.4.01.80120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	375,00	0,00	1 200,00
11	01	32.4.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	368,39	663,47	663,47
11	01	32.4.02.SФ230	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22 722,45	0,00	0,00
12	00			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	827,48	827,48	1 327,48
12	02			Периодическая печать и издательства	827,48	827,48	1 327,48
12	02	39.3.01.80190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	547,48	547,48	1 047,48
12	02	90.9.00.80560	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,00	280,00	280,00
				Всего	686 750,16	645 745,42	622 435,75

Приложение 3
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Ведомственная структура расходов бюджета Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

(тыс. руб.)

Ведомство	КФСР	Целевая статья	Вид расхода	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
Мин	Рз	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8
935				КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	1 937,03	1 866,58	1 866,58
	01.06	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 937,03	1 866,58	1 866,58
	01.06	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 937,03	1 866,58	1 866,58
	01.06	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	868,94	839,57	839,57
	01.06	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	772,34	742,97	742,97
	01.06	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,60	96,60	96,60
	01.06	90.1.00.80840		Председатель Контрольно-счетной палаты	1 068,09	1 027,01	1 027,01
	01.06	90.1.00.80840	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 068,09	1 027,01	1 027,01
941				ДУМА ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОКРУГА	2 572,16	2 529,84	2 529,84

1	2	3	4	5	6	7	8
	01.03	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	2 292,16	2 249,84	2 249,84
	01.03	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 292,16	2 249,84	2 249,84
	01.03	90.1.00.80820		Депутаты Думы Ординского муниципального округа	852,00	852,00	852,00
	01.03	90.1.00.80820	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852,00	852,00	852,00
	01.03	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 440,16	1 397,84	1 397,84
	01.03	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 110,46	1 068,14	1 068,14
	01.03	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	329,49	329,50	329,50
	01.03	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	0,21	0,20	0,20
	12.02	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	280,00	280,00	280,00
	12.02	90.9.00.00000		Средства массовой информации	280,00	280,00	280,00
	12.02	90.9.00.80560		Издание средства массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа"	280,00	280,00	280,00
	12.02	90.9.00.80560	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,00	280,00	280,00
950				АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	153 655,42	125 835,70	84 463,49
	01.02	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 560,08	1 502,34	1 502,34
	01.02	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 560,08	1 502,34	1 502,34
	01.02	90.1.00.80800		Глава Ординского муниципального округа	1 560,08	1 502,34	1 502,34
	01.02	90.1.00.80800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 560,08	1 502,34	1 502,34
	01.04	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	24 505,97	21 950,66	23 967,61
	01.04	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	24 505,97	21 950,66	23 967,61
	01.04	90.1.00.2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	783,80	783,80	783,80
	01.04	90.1.00.2C050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	763,80	763,80	763,80
	01.04	90.1.00.2C050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00	20,00	20,00
	01.04	90.1.00.2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	27,05	27,05	54,10
	01.04	90.1.00.2C090	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27,05	27,05	54,10
	01.04	90.1.00.2C190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей (администрирование)	16,60	10,10	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	01.04	90.1.00.2С190	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16,60	10,10	0,00
	01.04	90.1.00.2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	282,90	282,90	282,90
	01.04	90.1.00.2К080	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	254,90	254,90	254,90
	01.04	90.1.00.2К080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,00	28,00	28,00
	01.04	90.1.00.2Т060		Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	9,80	9,80	9,80
	01.04	90.1.00.2Т060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9,80	9,80	9,80
	01.04	90.1.00.2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	3,00	3,00	3,00
	01.04	90.1.00.2П040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00	3,00	3,00
	01.04	90.1.00.2П060		Создание и организация деятельности административных комиссий	45,40	45,40	45,40
	01.04	90.1.00.2П060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,40	45,40	45,40
	01.04	90.1.00.2У100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	12,50	12,50	12,50
	01.04	90.1.00.2У100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12,50	12,50	12,50
	01.04	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	23 324,92	20 776,11	22 776,11
	01.04	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 782,13	17 233,32	17 233,32
	01.04	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 672,79	2 872,79	4 872,79
	01.04	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	870,00	670,00	670,00
	01.05	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	14,20	10,40	84,60
	01.05	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14,20	10,40	84,60
	01.05	90.1.00.51200		Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,20	10,40	84,60
	01.05	90.1.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,20	10,40	84,60
	01.13	30.0.00.00000		Программные расходы	400,00	700,00	400,00
	01.13	39.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Ординском муниципальном округе на 2020-2022 годы"	400,00	700,00	400,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	01.13	39.1.00.00000		Подпрограмма "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений"	300,00	600,00	300,00
	01.13	39.1.01.00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений"	300,00	600,00	300,00
	01.13	39.1.01.80480		Обеспечение методической и информационной деятельности в сфере гармонизации межнациональных отношений	300,00	600,00	300,00
	01.13	39.1.01.80480	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00	600,00	300,00
	01.13	39.2.00.00000		Подпрограмма "Развитие политической и правовой культуры"	100,00	100,00	100,00
	01.13	39.2.01.00000		Основное мероприятие "Развитие политической и правовой культуры"	100,00	100,00	100,00
	01.13	39.2.01.80490		Обеспечение развития политической и правовой культуры	100,00	100,00	100,00
	01.13	39.2.01.80490	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
	01.13	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	4 119,69	4 005,29	4 143,49
	01.13	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 255,70	1 381,30	1 519,50
	01.13	90.1.00.59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	1 255,70	1 381,30	1 519,50
	01.13	90.1.00.59300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965,35	965,35	965,35
	01.13	90.1.00.59300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,35	415,95	554,15
	01.13	90.3.00.00000		Мероприятия, осуществляемые в рамках непрограммных направлений расходов	240,00	0,00	0,00
	01.13	90.3.00.80810		Взнос в Совет муниципальных образований	240,00	0,00	0,00
	01.13	90.3.00.80810	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	0,00	0,00
	01.13	90.6.00.00000		Выполнение функций по организации строительства объектов общественной инфраструктуры и контролю за выполнением обязательств	2 623,99	2 623,99	2 623,99
	01.13	90.6.00.80260		Обеспечение деятельности учреждений	2 623,99	2 623,99	2 623,99
	01.13	90.6.00.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 181,70	2 181,70	2 181,70
	01.13	90.6.00.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,29	277,29	277,29
	01.13	90.6.00.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	165,00	165,00	165,00
	03.09	30.0.00.00000		Программные расходы	10 205,00	2 174,13	10 445,00
	03.09	37.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Обеспечение общественной безопасности в Ординском муниципальном округе"	10 205,00	2 174,13	10 445,00
	03.09	37.2.00.00000		Подпрограмма "Развитие и совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах Ординского муниципального округа"	9 980,00	1 574,13	9 845,00
	03.09	37.2.01.00000		Основное мероприятие "Совершенствование системы гражданской обороны"	9 980,00	1 574,13	9 845,00
	03.09	37.2.01.80260		Обеспечение деятельности учреждений	9 910,00	1 309,13	9 600,00
	03.09	37.2.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 719,07	1 309,13	8 409,00
	03.09	37.2.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 159,93	0,00	1 160,00
	03.09	37.2.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	31,00	0,00	31,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	03.09	37.2.01.80590		Обеспечение безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	70,00	245,00	245,00
	03.09	37.2.01.80590	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,00	245,00	245,00
	03.09	37.2.01.80600		Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Пермского края	0,00	20,00	0,00
	03.09	37.2.01.80600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	20,00	0,00
	03.09	37.3.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории Ординского муниципального округа"	225,00	600,00	600,00
	03.09	37.3.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	225,00	600,00	600,00
	03.09	37.3.01.80670		Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	225,00	600,00	600,00
	03.09	37.3.01.80670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	600,00	600,00
	03.14	30.0.00.00000		Программные расходы	307,90	811,90	811,90
	03.14	37.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Обеспечение общественной безопасности в Ординском муниципальном округе"	307,90	811,90	811,90
	03.14	37.1.00.00000		Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Ординском муниципальном округе "	307,90	557,90	557,90
	03.14	37.1.01.00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области профилактики правонарушений"	307,90	557,90	557,90
	03.14	37.1.01.80570		Внедрение и развитие АПК "Безопасный город"	0,00	150,00	150,00
	03.14	37.1.01.80570	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	150,00	150,00
	03.14	37.1.01.80630		Обеспечение профилактики совершения преступлений в общественных местах и местах массового пребывания людей	100,00	150,00	150,00
	03.14	37.1.01.80630	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	150,00	150,00
	03.14	37.1.01.80640		Обеспечение профилактики совершения преступлений среди детей и подростков	50,00	60,00	60,00
	03.14	37.1.01.80640	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	60,00	60,00
	03.14	37.1.01.SP020		Выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участия в охране общественного порядка	157,90	197,90	197,90
	03.14	37.1.01.SP020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	157,90	197,90	197,90
	03.14	37.5.00.00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	0,00	254,00	254,00
	03.14	37.5.01.00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	0,00	254,00	254,00
	03.14	37.5.01.80650		Профилактика терроризма и экстремизма	0,00	254,00	254,00
	03.14	37.5.01.80650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	254,00	254,00
	04.06	30.0.00.00000		Программные расходы	430,00	4 919,00	0,00
	04.06	37.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Обеспечение общественной безопасности в Ординском муниципальном округе"	430,00	4 919,00	0,00
	04.06	37.2.00.00000		Подпрограмма "Развитие и совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах Ординского муниципального округа"	430,00	4 919,00	0,00
	04.06	37.2.02.00000		Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	430,00	4 919,00	0,00
	04.06	37.2.02.80680		Разработка декларации безопасности ПОО ГТС пруда "Центральный" в с. Ашап	430,00	0,00	0,00
	04.06	37.2.02.80680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,00	0,00	0,00
	04.06	37.2.02.88000		Бюджетные инвестиции	0,00	4 919,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	04.06	37.2.02.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	4 919,00	0,00
	04.08	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	2 975,00	0,00	0,00
	04.08	90.5.00.00000		Выполнение функций в сфере транспорта и дорожного хозяйства	2 975,00	0,00	0,00
	04.08	90.5.00.80240		Оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам	2 975,00	0,00	0,00
	04.08	90.5.00.80240	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 975,00	0,00	0,00
	04.12	20.0.00.00000		Программные расходы	0,00	225,00	0,00
	04.12	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	0,00	225,00	0,00
	04.12	21.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры"	0,00	225,00	0,00
	04.12	21.1.03.00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние объектов инфраструктуры"	0,00	225,00	0,00
	04.12	21.1.03.80500		Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края	0,00	225,00	0,00
	04.12	21.1.03.80500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	225,00	0,00
	04.12	30.0.00.00000		Программные расходы	1 100,00	1 200,00	1 300,00
	04.12	34.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе"	1 100,00	1 200,00	1 300,00
	04.12	34.0.01.00000		Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	1 100,00	1 200,00	1 300,00
	04.12	34.0.01.80250		Субсидии на возмещение части затрат	896,00	1 030,00	1 130,00
	04.12	34.0.01.80250	800	Иные бюджетные ассигнования	896,00	1 030,00	1 130,00
	04.12	34.0.01.80370		Организация и проведение мероприятий	120,00	120,00	120,00
	04.12	34.0.01.80370	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00	120,00	120,00
	04.12	34.0.01.80380		Организация информационного сопровождения, популяризация предпринимательской деятельности на территории Ординского муниципального округа	84,00	50,00	50,00
	04.12	34.0.01.80380	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,00	50,00	50,00
	05.02	20.0.00.00000		Программные расходы	2 557,94	38 244,71	13 322,50
	05.02	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	2 557,94	38 244,71	13 322,50
	05.02	21.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры"	2 557,94	38 244,71	13 322,50
	05.02	21.1.01.00000		Основное мероприятие "Проектно-сметная документация по развитию инфраструктуры"	2 373,94	14 114,71	0,00
	05.02	21.1.01.88000		Изготовления проектно-сметной документации объектов инфраструктуры	2 373,94	14 114,71	0,00
	05.02	21.1.01.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 373,94	14 114,71	0,00
	05.02	21.1.02.00000		Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры"	154,00	23 500,00	12 092,50
	05.02	21.1.02.88000		Строительство объектов общественной инфраструктуры	154,00	23 500,00	12 092,50
	05.02	21.1.02.88000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,00	0,00	0,00
	05.02	21.1.02.88000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	23 500,00	12 092,50
	05.02	21.1.03.00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние объектов инфраструктуры"	30,00	630,00	1 230,00
	05.02	21.1.03.80770		Замена водонапорных башен	0,00	600,00	1 200,00
	05.02	21.1.03.80770	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	600,00	1 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	05.02	21.1.03.80790		Возмещение расходов по подвозу качественной питьевой воды в населенные пункты с. Орда	30,00	30,00	30,00
	05.02	21.1.03.80790	800	Иные бюджетные ассигнования	30,00	30,00	30,00
	05.02	30.0.00.00000		Программные расходы	35 875,83	19 978,48	0,00
	05.02	35.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	35 875,83	19 978,48	0,00
	05.02	35.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	35 875,83	19 978,48	0,00
	05.02	35.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	35 875,83	19 978,48	0,00
	05.02	35.1.01.L5763		Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	22 842,07	19 978,48	0,00
	05.02	35.1.01.L5763	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22 842,07	19 978,48	0,00
	05.02	35.1.01.L5764		Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса	13 033,76	0,00	0,00
	05.02	35.1.01.L5764	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 033,76	0,00	0,00
	05.03	20.0.00.00000		Программные расходы	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.SP180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 237,52	0,00	0,00
	05.03	30.0.00.00000		Программные расходы	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	05.03	35.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	05.03	35.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	05.03	35.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	05.03	35.1.01.L5765		Благоустройство сельских территорий	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	05.03	35.1.01.L5765	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 960,40	8 539,61	8 311,87
	07.01	30.0.00.00000		Программные расходы	130,00	0,00	0,00
	07.01	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	130,00	0,00	0,00
	07.01	31.5.00.00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений образования"	130,00	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.00000		Основное мероприятие "Приведение образовательных организаций в нормативное состояние"	130,00	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.81002		Приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние	130,00	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.81002	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,00	0,00	0,00
	09.07	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	193,80	193,80	193,80
	09.07	90.2.00.00000		Управление муниципальными финансами	193,80	193,80	193,80
	09.07	90.2.00.2У090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	193,80	193,80	193,80

1	2	3	4	5	6	7	8
	09.07	90.2.00.2У090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	193,80	193,80	193,80
	10.01	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	4 965,40	4 965,40	4 965,40
	10.01	90.3.00.00000		Мероприятия, осуществляемые в рамках не-программных направлений расходов	4 965,40	4 965,40	4 965,40
	10.01	90.3.00.80850		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	4 965,40	4 965,40	4 965,40
	10.01	90.3.00.80850	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 965,40	4 965,40	4 965,40
	10.03	20.0.00.00000		Программные расходы	24 346,77	10 919,88	11 778,16
	10.03	23.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие социальной сферы"	24 346,77	10 919,88	11 778,16
	10.03	23.1.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	20 956,35	8 952,87	9 268,62
	10.03	23.1.01.00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	20 956,35	8 952,87	9 268,62
	10.03	23.1.01.2С020		Обеспечение жильем молодых семей	11 442,96	8 952,87	9 268,62
	10.03	23.1.01.2С020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 442,96	8 952,87	9 268,62
	10.03	23.1.01.L4970		Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	9 513,40	0,00	0,00
	10.03	23.1.01.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 513,40	0,00	0,00
	10.03	23.2.00.00000		Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	3 390,42	1 967,00	2 509,54
	10.03	23.2.01.00000		Основное мероприятие "Меры социальной помощи и поддержки отдельных категорий населения"	3 390,42	1 967,00	2 509,54
	10.03	23.2.01.2С190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	1 659,10	1 013,89	0,00
	10.03	23.2.01.2С190	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 659,10	1 013,89	0,00
	10.03	23.2.01.51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах"	778,21	778,21	778,21
	10.03	23.2.01.51350	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	778,21	778,21	778,21
	10.03	23.2.01.51760		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ"	778,21	0,00	1 556,42
	10.03	23.2.01.51760	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	778,21	0,00	1 556,42
	10.03	23.2.01.SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путёвками на санаторно - курортное лечение и оздоровление	174,90	174,90	174,90
	10.03	23.2.01.SC240	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,90	174,90	174,90
	10.03	30.0.00.00000		Программные расходы	0,00	1 420,63	2 189,35
	10.03	35.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	0,00	1 420,63	2 189,35
	10.03	35.2.00.00000		Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности"	0,00	1 420,63	2 189,35
	10.03	35.2.01.00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан"	0,00	1 420,63	2 189,35
	10.03	35.2.01.L5761		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	0,00	1 420,63	2 189,35
	10.03	35.2.01.L5761	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	1 420,63	2 189,35

1	2	3	4	5	6	7	8
	11.01	30.0.00.00000		Программные расходы	26 222,45	3 527,00	0,00
	11.01	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	3 500,00	3 527,00	0,00
	11.01	31.5.00.00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений образования"	3 500,00	3 527,00	0,00
	11.01	31.5.02.00000		Основное мероприятие "Приведение образовательных организаций в нормативное состояние"	3 500,00	3 527,00	0,00
	11.01	31.5.02.SФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий	3 500,00	3 527,00	0,00
	11.01	31.5.02.SФ130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00	3 527,00	0,00
	11.01	32.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	22 722,45	0,00	0,00
	11.01	32.4.00.00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	22 722,45	0,00	0,00
	11.01	32.4.02.00000		Основное мероприятие "Создание спортивной инфраструктуры и материально-технической базы"	22 722,45	0,00	0,00
	11.01	32.4.02.SФ230		Строительство (реконструкция) стадионов, межшкольных стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов	22 722,45	0,00	0,00
	11.01	32.4.02.SФ230	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22 722,45	0,00	0,00
	12.02	30.0.00.00000		Программные расходы	547,48	547,48	1 047,48
	12.02	39.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Ординском муниципальном округе на 2020-2022 годы"	547,48	547,48	1 047,48
	12.02	39.3.00.00000		Средства массовой информации	547,48	547,48	1 047,48
	12.02	39.3.01.00000		Основное мероприятие	547,48	547,48	1 047,48
	12.02	39.3.01.80190		Предоставление субсидий МАУ Редакция газеты "Верный путь"	547,48	547,48	1 047,48
	12.02	39.3.01.80190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	547,48	547,48	1 047,48
951				УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	94 808,15	80 393,67	69 121,40
	01.13	30.0.00.00000		Программные расходы	205,38	174,00	155,00
	01.13	36.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Управление земельными ресурсами и имуществом Ординского муниципального округа"	205,38	174,00	155,00
	01.13	36.2.00.00000		Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Ординского муниципального округа"	205,38	174,00	155,00
	01.13	36.2.01.00000		Основное мероприятие "Актуализация реестра муниципального имущества"	205,38	174,00	155,00
	01.13	36.2.01.80420		Оценка муниципального имущества	50,40	44,00	37,00
	01.13	36.2.01.80420	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,40	44,00	37,00
	01.13	36.2.01.80430		Содержание муниципального имущества	94,09	94,00	94,00
	01.13	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,09	94,00	94,00
	01.13	36.2.01.80470		Организация мероприятий по изготовлению технической документации на объекты недвижимости	47,60	36,00	24,00
	01.13	36.2.01.80470	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,60	36,00	24,00
	01.13	36.2.01.SP250		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	13,29	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	01.13	36.2.01.SP250	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,29	0,00	0,00
	01.13	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	3 447,64	3 328,52	3 355,57
	01.13	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 447,64	3 328,52	3 355,57
	01.13	90.1.00.2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	27,05	27,05	54,10
	01.13	90.1.00.2C090	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27,05	27,05	54,10
	01.13	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	3 420,59	3 301,47	3 301,47
	01.13	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 097,03	2 977,91	2 977,91
	01.13	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,30	320,30	320,30
	01.13	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	3,26	3,26	3,26
	04.09	20.0.00.00000		Программные расходы	65 463,13	58 807,89	46 119,06
	04.09	22.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие дорожного хозяйства"	65 463,13	58 807,89	46 119,06
	04.09	22.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	65 463,13	58 807,89	46 119,06
	04.09	22.1.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение развития дорожного хозяйства"	65 463,13	58 807,89	46 119,06
	04.09	22.1.01.80200		Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	20 033,85	21 917,25	13 446,06
	04.09	22.1.01.80200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 077,30	19 703,09	6 231,90
	04.09	22.1.01.80200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 956,55	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.80200	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	2 214,16	7 214,16
	04.09	22.1.01.ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	45 429,28	36 890,64	32 673,00
	04.09	22.1.01.ST040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 432,56	36 303,33	32 673,00
	04.09	22.1.01.ST040	800	Иные бюджетные ассигнования	8 996,73	587,31	0,00
	04.12	30.0.00.00000		Программные расходы	711,90	761,90	2 319,40
	04.12	36.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Управление земельными ресурсами и имуществом Ординского муниципального округа"	711,90	761,90	2 319,40
	04.12	36.1.00.00000		Основное мероприятие "Актуализация Единого государственного реестра недвижимости"	711,90	761,90	2 319,40
	04.12	36.1.01.00000		Основное мероприятие "Актуализация Единого государственного реестра недвижимости"	711,90	761,90	2 319,40
	04.12	36.1.01.80450		Проведение землеустроительных и кадастровых работ	237,00	237,00	237,00
	04.12	36.1.01.80450	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,00	237,00	237,00
	04.12	36.1.01.80460		Оценка земельных участков	124,90	124,90	124,90
	04.12	36.1.01.80460	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,90	124,90	124,90
	04.12	36.1.01.SIЦ140		Проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в т.ч. разработка документации по планировке территории	350,00	400,00	1 957,50

1	2	3	4	5	6	7	8
	04.12	36.1.01.SЦ140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	400,00	1 957,50
	05.01	30.0.00.00000		Программные расходы	244,81	307,65	314,49
	05.01	36.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Управление земельными ресурсами и имуществом Ординского муниципального округа"	244,81	307,65	314,49
	05.01	36.2.00.00000		Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Ординского муниципального округа"	244,81	307,65	314,49
	05.01	36.2.01.00000		Основное мероприятие "Актуализация реестра муниципального имущества"	244,81	307,65	314,49
	05.01	36.2.01.2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	105,70	162,80	164,14
	05.01	36.2.01.2C070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,70	162,80	164,14
	05.01	36.2.01.80430		Содержание муниципального имущества	139,11	144,85	150,35
	05.01	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,11	144,85	150,35
	05.02	30.0.00.00000		Программные расходы	2 332,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Управление земельными ресурсами и имуществом Ординского муниципального округа"	2 332,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.2.00.00000		Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Ординского муниципального округа"	2 332,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.2.01.00000		Основное мероприятие "Актуализация реестра муниципального имущества"	2 332,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.2.01.80430		Содержание муниципального имущества	1 832,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.2.01.80430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 832,01	832,00	1 832,00
	05.02	36.2.01.80890		Субсидии на возмещение расходов, связанных с ремонтом муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного МП "Теплоплюс" в хоз.ведение	500,00	0,00	0,00
	05.02	36.2.01.80890	800	Иные бюджетные ассигнования	500,00	0,00	0,00
	05.05	20.0.00.00000		Программные расходы	7 377,40	0,00	0,00
	05.05	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	7 377,40	0,00	0,00
	05.05	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	7 377,40	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	7 377,40	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260		Обеспечение деятельности учреждений	7 377,40	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 377,40	0,00	0,00
	10.04	20.0.00.00000		Программные расходы	15 025,88	16 181,72	15 025,88
	10.04	23.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие социальной сферы"	15 025,88	16 181,72	15 025,88
	10.04	23.3.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа"	15 025,88	16 181,72	15 025,88
	10.04	23.3.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа"	15 025,88	16 181,72	15 025,88
	10.04	23.3.01.2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	15 025,88	16 181,72	15 025,88

1	2	3	4	5	6	7	8
	10.04	23.3.01.2С080	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	15 025,88	16 181,72	15 025,88
952				УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	279 950,03	314 216,72	326 617,22
	01.13	30.0.00.00000		Программные расходы	30,00	165,00	165,00
	01.13	37.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Обеспечение общественной безопасности в Ординском муниципальном округе"	30,00	165,00	165,00
	01.13	37.4.00.00000		Подпрограмма "Противодействие наркомании, алкоголизма, профилактики ВИЧ-инфекции"	30,00	65,00	65,00
	01.13	37.4.01.00000		Основное мероприятие "Профилактика наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции"	30,00	65,00	65,00
	01.13	37.4.01.80610		Профилактика наркомании и алкоголизма	30,00	35,00	35,00
	01.13	37.4.01.80610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	35,00	35,00
	01.13	37.4.01.80620		Профилактика ВИЧ-инфекции	0,00	30,00	30,00
	01.13	37.4.01.80620	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	30,00	30,00
	01.13	37.6.00.00000		Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	0,00	100,00	100,00
	01.13	37.6.01.00000		Основное мероприятие "Профилактика безопасности дорожного движения"	0,00	100,00	100,00
	01.13	37.6.01.80660		Проведение акций, направленных на БДД	0,00	100,00	100,00
	01.13	37.6.01.80660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	100,00	100,00
	07.01	30.0.00.00000		Программные расходы	62 894,60	98 547,44	103 614,55
	07.01	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	62 894,60	98 547,44	103 614,55
	07.01	31.1.00.00000		Подпрограмма "Дошкольное образование"	30 247,72	69 536,72	71 597,35
	07.01	31.1.01.00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	30 247,72	69 536,72	71 597,35
	07.01	31.1.01.2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	21 431,17	61 609,47	61 609,47
	07.01	31.1.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 431,17	25 534,84	25 534,84
	07.01	31.1.01.2Н020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	36 074,64	36 074,64
	07.01	31.1.01.80010		Предоставление муниципальной услуги по дошкольному образованию	7 108,12	7 108,12	7 314,54
	07.01	31.1.01.80010	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 108,12	7 108,12	7 314,54
	07.01	31.1.01.81001		Оплата коммунальных услуг	1 708,43	708,43	2 562,65
	07.01	31.1.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 708,43	708,43	2 562,65
	07.01	31.1.01.81002		Предоставление питания для подвозимых детей	0,00	110,69	110,69
	07.01	31.1.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	110,69	110,69
	07.01	31.2.00.00000		Подпрограмма "Общее образование"	32 389,83	28 889,83	31 896,29
	07.01	31.2.01.00000		Основное мероприятие "Предоставление общего (начального, основного, среднего) образования в общеобразовательных организациях"	32 389,83	28 889,83	31 896,29
	07.01	31.2.01.2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	22 818,77	22 818,77	22 818,77
	07.01	31.2.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 818,77	22 818,77	22 818,77
	07.01	31.2.01.80020		Предоставление муниципальной услуги по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию	5 251,64	5 251,64	5 251,64

1	2	3	4	5	6	7	8
	07.01	31.2.01.80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 251,64	5 251,64	5 251,64
	07.01	31.2.01.81001		Оплата коммунальных услуг	4 319,42	819,42	3 825,88
	07.01	31.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 319,42	819,42	3 825,88
	07.01	31.5.00.00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений образования"	136,15	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.00000		Основное мероприятие "Приведение образовательных организаций в нормативное состояние"	136,15	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.81002		Приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние	136,15	0,00	0,00
	07.01	31.5.02.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136,15	0,00	0,00
	07.01	31.6.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	120,90	120,90	120,90
	07.01	31.6.01.00000		Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	120,90	120,90	120,90
	07.01	31.6.01.2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	120,90	120,90	120,90
	07.01	31.6.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,90	120,90	120,90
	07.02	20.0.00.00000		Программные расходы	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 725,95	0,00	0,00
	07.02	30.0.00.00000		Программные расходы	174 274,29	177 618,66	184 667,54
	07.02	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	174 274,29	177 618,66	184 667,54
	07.02	31.2.00.00000		Подпрограмма "Общее образование"	171 681,69	175 026,06	182 074,94
	07.02	31.2.01.00000		Основное мероприятие "Предоставление общего (начального, основного, среднего) образования в общеобразовательных организациях"	171 681,69	175 026,06	182 074,94
	07.02	31.2.01.2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	142 199,78	153 651,58	153 651,58
	07.02	31.2.01.2H020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 003,56	21 807,53	21 807,53
	07.02	31.2.01.2H020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,44	143,44	143,44
	07.02	31.2.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122 052,78	131 632,50	131 632,50
	07.02	31.2.01.2H020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	68,11	68,11
	07.02	31.2.01.80020		Предоставление муниципальной услуги по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию	13 064,82	13 064,82	17 608,40
	07.02	31.2.01.80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 064,82	13 064,82	13 064,82
	07.02	31.2.01.80020	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	4 543,58
	07.02	31.2.01.81001		Оплата коммунальных услуг	8 823,42	715,99	3 221,30

1	2	3	4	5	6	7	8
	07.02	31.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 823,42	715,99	3 221,30
	07.02	31.2.01.81002		Предоставление питания для подвозимых детей	1 359,42	1 359,42	1 359,42
	07.02	31.2.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 359,42	1 359,42	1 359,42
	07.02	31.2.01.SH040		Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	6 234,25	6 234,25	6 234,25
	07.02	31.2.01.SH040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,00	20,00	20,00
	07.02	31.2.01.SH040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,10	6 044,10	6 044,10
	07.02	31.2.01.SH040	800	Иные бюджетные ассигнования	170,15	170,15	170,15
	07.02	31.6.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	2 592,60	2 592,60	2 592,60
	07.02	31.6.01.00000		Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	2 592,60	2 592,60	2 592,60
	07.02	31.6.01.2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	2 592,60	2 592,60	2 592,60
	07.02	31.6.01.2H020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 592,60	2 592,60	2 592,60
	07.03	30.0.00.00000		Программные расходы	13 355,86	13 355,86	14 139,88
	07.03	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	13 355,86	13 355,86	14 139,88
	07.03	31.3.00.00000		Подпрограмма "Дополнительное образование детей"	13 355,86	13 355,86	14 139,88
	07.03	31.3.01.00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования"	13 355,86	13 355,86	14 139,88
	07.03	31.3.01.80030		Предоставление муниципальной услуги по дополнительному образованию детей	12 987,81	12 987,81	13 587,81
	07.03	31.3.01.80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 987,81	12 987,81	12 987,81
	07.03	31.3.01.80030	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	600,00
	07.03	31.3.01.81001		Оплата коммунальных услуг	368,05	368,05	552,07
	07.03	31.3.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	368,05	368,05	552,07
	07.07	30.0.00.00000		Программные расходы	4 347,57	4 347,57	4 347,57
	07.07	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	4 347,57	4 347,57	4 347,57
	07.07	31.7.00.00000		Подпрограмма "Организация и проведение оздоровительной кампании детей"	4 347,57	4 347,57	4 347,57
	07.07	31.7.01.00000		Основное мероприятие "Развитие системы оздоровления и отдыха детей"	4 347,57	4 347,57	4 347,57
	07.07	31.7.01.2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 986,82	2 986,82	2 986,82
	07.07	31.7.01.2C140	800	Иные бюджетные ассигнования	2 986,82	2 986,82	2 986,82
	07.07	31.7.01.80270		Организация и проведение оздоровительной кампании детей	1 360,75	1 360,75	1 360,75
	07.07	31.7.01.80270	800	Иные бюджетные ассигнования	1 360,75	1 360,75	1 360,75
	07.09	30.0.00.00000		Программные расходы	6 428,20	6 467,51	6 467,51
	07.09	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	6 428,20	6 467,51	6 467,51
	07.09	31.4.00.00000		Подпрограмма "Кадровая политика"	317,19	356,50	356,50

1	2	3	4	5	6	7	8
	07.09	31.4.01.00000		Основное мероприятие "Мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования"	317,19	356,50	356,50
	07.09	31.4.01.80050		Обеспечение кадровой политики в сфере образования	317,19	356,50	356,50
	07.09	31.4.01.80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28,69	68,00	68,00
	07.09	31.4.01.80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282,76	282,76	282,76
	07.09	31.4.01.80050	800	Иные бюджетные ассигнования	5,74	5,74	5,74
	07.09	31.6.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	6 111,01	6 111,01	6 111,01
	07.09	31.6.01.00000		Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	65,17	65,17	65,17
	07.09	31.6.01.2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	65,17	65,17	65,17
	07.09	31.6.01.2Н020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65,17	65,17	65,17
	07.09	31.6.02.00000		Основное мероприятие "Организация и проведение прочих мероприятий в области образования"	6 045,84	6 045,84	6 045,84
	07.09	31.6.02.80060		Прочие мероприятия в области образования	295,68	295,68	295,68
	07.09	31.6.02.80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,68	295,68	295,68
	07.09	31.6.02.80260		Обеспечение деятельности учреждений	5 750,16	5 750,16	5 750,16
	07.09	31.6.02.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 230,37	4 230,37	4 230,37
	07.09	31.6.02.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 478,12	1 478,12	1 478,12
	07.09	31.6.02.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	41,67	41,67	41,67
	07.09	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 547,83	1 492,56	1 492,56
	07.09	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 547,83	1 492,56	1 492,56
	07.09	90.1.00.2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей (администрирование)	92,38	92,38	92,38
	07.09	90.1.00.2С140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92,38	92,38	92,38
	07.09	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 455,45	1 400,18	1 400,18
	07.09	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 436,99	1 381,72	1 381,72
	07.09	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,46	18,46	18,46
	10.03	30.0.00.00000		Программные расходы	9 969,38	9 969,38	9 969,38
	10.03	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	9 969,38	9 969,38	9 969,38
	10.03	31.2.00.00000		Подпрограмма "Общее образование"	1 207,98	1 207,98	1 207,98
	10.03	31.2.01.00000		Основное мероприятие "Предоставление общего (начального, основного, среднего) образования в общеобразовательных организациях"	1 207,98	1 207,98	1 207,98
	10.03	31.2.01.2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 207,98	1 207,98	1 207,98
	10.03	31.2.01.2Н020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11,32	11,32	11,32

1	2	3	4	5	6	7	8
	10.03	31.2.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 196,67	1 196,67	1 196,67
	10.03	31.6.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	8 761,40	8 761,40	8 761,40
	10.03	31.6.01.00000		Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	8 761,40	8 761,40	8 761,40
	10.03	31.6.01.2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	8 761,40	8 761,40	8 761,40
	10.03	31.6.01.2С170	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	549,30	549,30	549,30
	10.03	31.6.01.2С170	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255,00	255,00	255,00
	10.03	31.6.01.2С170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 957,10	7 957,10	7 957,10
	10.04	30.0.00.00000		Программные расходы	1 862,13	1 652,73	1 753,23
	10.04	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	1 862,13	1 652,73	1 753,23
	10.04	31.6.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	1 862,13	1 652,73	1 753,23
	10.04	31.6.01.00000		Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	1 862,13	1 652,73	1 753,23
	10.04	31.6.01.2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 862,13	1 652,73	1 753,23
	10.04	31.6.01.2Н020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	62,13	52,73	53,23
	10.04	31.6.01.2Н020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 800,00	1 600,00	1 700,00
	11.01	30.0.00.00000		Программные расходы	3 514,22	600,00	0,00
	11.01	31.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	3 153,67	600,00	0,00
	11.01	31.5.00.00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений образования"	3 153,67	600,00	0,00
	11.01	31.5.02.00000		Основное мероприятие "Приведение образовательных организаций в нормативное состояние"	3 153,67	600,00	0,00
	11.01	31.5.02.СФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий	3 153,67	600,00	0,00
	11.01	31.5.02.СФ130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00	0,00	0,00
	11.01	31.5.02.СФ130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 353,67	600,00	0,00
	11.01	32.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	360,55	0,00	0,00
	11.01	32.4.00.00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	360,55	0,00	0,00
	11.01	32.4.01.00000		Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	360,55	0,00	0,00
	11.01	32.4.01.2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	0,00	0,00
	11.01	32.4.01.2Ф180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
953				ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	7 372,69	6 823,61	6 823,29
	04.05	30.0.00.00000		Программные расходы	5 501,06	5 000,32	5 000,00
	04.05	33.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства"	5 501,06	5 000,32	5 000,00
	04.05	33.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса и стимулирование инвестиционной деятельности"	4 500,00	4 000,00	4 000,00
	04.05	33.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие подотрасли растениеводства"	300,00	300,00	300,00
	04.05	33.1.01.80280		Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	300,00	300,00	300,00
	04.05	33.1.01.80280	800	Иные бюджетные ассигнования	300,00	300,00	300,00
	04.05	33.1.02.00000		Основное мероприятие "Развитие подотрасли животноводства"	1 300,00	1 500,00	1 500,00
	04.05	33.1.02.80290		Развитие племенного животноводства	400,00	600,00	600,00
	04.05	33.1.02.80290	800	Иные бюджетные ассигнования	400,00	600,00	600,00
	04.05	33.1.02.80870		Повышение качества кормов	900,00	900,00	900,00
	04.05	33.1.02.80870	800	Иные бюджетные ассигнования	900,00	900,00	900,00
	04.05	33.1.03.00000		Основное мероприятие "Техническая и технологическая модернизация"	2 500,00	1 800,00	1 800,00
	04.05	33.1.03.80320		Обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования	2 500,00	1 800,00	1 800,00
	04.05	33.1.03.80320	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,00	1 800,00	1 800,00
	04.05	33.1.04.00000		Основное мероприятие "Развитие кадровой политики, формирование и укрепление положительного имиджа сельского хозяйства округа"	400,00	400,00	400,00
	04.05	33.1.04.80330		Проведение конкурсов профмастерства	200,00	200,00	200,00
	04.05	33.1.04.80330	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	200,00
	04.05	33.1.04.80340		Проведение мероприятий, направленных на формирование и укрепление положительного имиджа сельского хозяйства округа	200,00	200,00	200,00
	04.05	33.1.04.80340	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00	200,00
	04.05	33.2.00.00000		Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"	1 001,06	1 000,32	1 000,00
	04.05	33.2.01.00000		Основное мероприятие "Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования"	1,06	0,32	0,00
	04.05	33.2.01.2У180		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,09	0,00	0,00
	04.05	33.2.01.2У180	800	Иные бюджетные ассигнования	0,09	0,00	0,00
	04.05	33.2.01.R5022		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,97	0,32	0,00
	04.05	33.2.01.R5022	800	Иные бюджетные ассигнования	0,97	0,32	0,00
	04.05	33.2.02.00000		Основное мероприятие "Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций"	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	04.05	33.2.02.80300		Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности, направленной на увеличение сельскохозяйственного производства, а также связанных с производствами (или) хранением и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции	910,00	910,00	910,00
	04.05	33.2.02.80300	800	Иные бюджетные ассигнования	910,00	910,00	910,00
	04.05	33.2.02.80310		Проведение ярмарочных и других мероприятий, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	80,00	80,00	80,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	04.05	33.2.02.80310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00	80,00	80,00
	04.05	33.2.02.80360		Поддержка развития информационно-консалтинговых услуг	10,00	10,00	10,00
	04.05	33.2.02.80360	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	10,00	10,00
	04.05	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 871,63	1 823,29	1 823,29
	04.05	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 871,63	1 823,29	1 823,29
	04.05	90.1.00.2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	521,80	521,80	521,80
	04.05	90.1.00.2У110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	521,80	521,80	521,80
	04.05	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 349,83	1 301,49	1 301,49
	04.05	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 256,83	1 208,49	1 208,49
	04.05	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,00	93,00	93,00
954				ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	61 023,89	38 302,11	55 802,11
	05.03	20.0.00.00000		Программные расходы	1 190,32	0,00	0,00
	05.03	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	1 190,32	0,00	0,00
	05.03	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	1 190,32	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	1 190,32	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	1 190,32	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 190,32	0,00	0,00
	07.07	30.0.00.00000		Программные расходы	79,10	500,00	1 887,92
	07.07	32.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	79,10	500,00	1 887,92
	07.07	32.6.00.00000		Подпрограмма "Развитие молодежной политики, туризма и патриотического воспитания"	79,10	500,00	1 887,92
	07.07	32.6.01.00000		Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания"	79,10	500,00	1 887,92
	07.07	32.6.01.80130		Реализация мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания	79,10	500,00	1 887,92
	07.07	32.6.01.80130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,10	500,00	1 887,92
	08.01	20.0.00.00000		Программные расходы	912,67	0,00	0,00
	08.01	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	912,67	0,00	0,00
	08.01	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	912,67	0,00	0,00
	08.01	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	912,67	0,00	0,00
	08.01	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	912,67	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	08.01	21.3.01.SP180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	912,67	0,00	0,00
	08.01	30.0.00.00000		Программные расходы	43 879,01	24 750,87	36 150,87
	08.01	32.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	43 879,01	24 750,87	36 150,87
	08.01	32.1.00.00000		Подпрограмма "Сохранение и развитие профессионального искусства"	2 052,08	2 116,62	2 116,62
	08.01	32.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	2 052,08	2 116,62	2 116,62
	08.01	32.1.01.80070		Предоставление муниципальной услуги (работы) по музыкальному сопровождению мероприятий	2 010,87	2 075,41	2 075,41
	08.01	32.1.01.80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 010,87	2 075,41	2 075,41
	08.01	32.1.01.81001		Оплата коммунальных услуг	41,21	41,21	41,21
	08.01	32.1.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,21	41,21	41,21
	08.01	32.2.00.00000		Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечного дела"	9 237,41	5 255,11	10 255,11
	08.01	32.2.01.00000		Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	9 237,41	5 255,11	10 255,11
	08.01	32.2.01.80080		Предоставление муниципальной услуги (работы) по организации библиотечного обслуживания	8 973,01	4 990,71	9 990,71
	08.01	32.2.01.80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 973,01	4 990,71	9 990,71
	08.01	32.2.01.81001		Оплата коммунальных услуг	264,40	264,40	264,40
	08.01	32.2.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264,40	264,40	264,40
	08.01	32.3.00.00000		Подпрограмма "Сохранение, пополнение, популяризация музейного фонда и развитие музея"	3 017,50	3 112,27	3 112,27
	08.01	32.3.01.00000		Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	3 017,50	3 112,27	3 112,27
	08.01	32.3.01.80090		Предоставление муниципальной услуги (работы) в сфере музейной деятельности	2 844,84	2 939,61	2 939,61
	08.01	32.3.01.80090	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 844,84	2 939,61	2 939,61
	08.01	32.3.01.81001		Оплата коммунальных услуг	172,66	172,66	172,66
	08.01	32.3.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	172,66	172,66	172,66
	08.01	32.5.00.00000		Подпрограмма "Развитие культурной деятельности"	29 572,01	14 266,86	20 666,86
	08.01	32.5.01.00000		Основное мероприятие "Функционирование и культурная деятельность Домов культуры"	29 572,01	14 266,86	20 666,86
	08.01	32.5.01.80100		Предоставление муниципальной услуги (работы) по проведению культурно-массовых мероприятий	15 079,95	10 185,35	12 685,35
	08.01	32.5.01.80100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 079,95	10 185,35	12 685,35
	08.01	32.5.01.80150		Мероприятия, обеспечивающие развитие культуры	0,00	550,00	1 350,00
	08.01	32.5.01.80150	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	550,00	1 350,00
	08.01	32.5.01.81001		Оплата коммунальных услуг	4 671,81	3 531,51	6 631,51
	08.01	32.5.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 671,81	3 531,51	6 631,51
	08.01	32.5.01.81002		Приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние	37,60	0,00	0,00
	08.01	32.5.01.81002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37,60	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	08.01	32.5.01.L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	4 297,66	0,00	0,00
	08.01	32.5.01.L4670	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 297,66	0,00	0,00
	08.01	32.5.01.SK030		Проведение мероприятий "Пермский край - территория культуры"	5 485,00	0,00	0,00
	08.01	32.5.01.SK030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 485,00	0,00	0,00
	08.04	30.0.00.00000		Программные расходы	3 741,23	4 753,02	5 265,10
	08.04	32.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	3 705,33	4 753,02	4 765,10
	08.04	32.7.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение взаимодействия с общественными организациями"	0,00	617,92	630,00
	08.04	32.7.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение взаимодействия с общественными организациями"	0,00	617,92	630,00
	08.04	32.7.01.80140		Обеспечение организации и проведения мероприятий с общественной организацией	0,00	150,00	150,00
	08.04	32.7.01.80140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	150,00	150,00
	08.04	32.7.01.80160		Обеспечение организации и проведения мероприятий для людей с ограниченными возможностями	0,00	210,00	210,00
	08.04	32.7.01.80160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	210,00	210,00
	08.04	32.7.01.80170		Обеспечение организации и проведения мероприятий для людей старшего поколения	0,00	257,92	270,00
	08.04	32.7.01.80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	257,92	270,00
	08.04	32.8.00.00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	3 705,33	4 135,10	4 135,10
	08.04	32.8.01.00000		Основное мероприятие "Организация и проведение прочих мероприятий в области культуры"	3 705,33	4 135,10	4 135,10
	08.04	32.8.01.80260		Обеспечение деятельности учреждений	3 705,33	4 135,10	4 135,10
	08.04	32.8.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 190,80	3 620,56	3 620,56
	08.04	32.8.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	471,68	471,68	471,68
	08.04	32.8.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	42,85	42,85	42,85
	08.04	38.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Возрождение и развитие народных промыслов и ремёсел Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	35,90	0,00	500,00
	08.04	38.1.00.00000		Подпрограмма "Методическая и образовательная деятельность в сфере народных художественных ремесел"	0,00	0,00	50,00
	08.04	38.1.01.00000		Основное мероприятие "Методическая деятельность"	0,00	0,00	50,00
	08.04	38.1.01.80390		Обеспечение методической и образовательной деятельности в сфере народных художественных ремесел	0,00	0,00	50,00
	08.04	38.1.01.80390	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	50,00
	08.04	38.2.00.00000		Подпрограмма "Организация мероприятий с участием мастеров народных художественных ремесел, разработка и изготовление брендовой сувенирной продукции Ординского муниципального округа"	35,90	0,00	450,00
	08.04	38.2.01.00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий"	35,90	0,00	450,00
	08.04	38.2.01.80400		Организация мероприятий в сфере народных художественных ремесел	35,90	0,00	450,00
	08.04	38.2.01.80400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,90	0,00	450,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	08.04	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 372,63	1 324,29	1 324,29
	08.04	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 372,63	1 324,29	1 324,29
	08.04	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 372,63	1 324,29	1 324,29
	08.04	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 279,63	1 231,29	1 231,29
	08.04	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,00	93,00	93,00
	11.01	30.0.00.00000		Программные расходы	9 848,94	6 973,94	11 173,94
	11.01	32.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	9 848,94	6 973,94	11 173,94
	11.01	32.4.00.00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	9 848,94	6 973,94	11 173,94
	11.01	32.4.01.00000		Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	9 848,94	6 973,94	11 173,94
	11.01	32.4.01.80110		Предоставление муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта	9 105,55	6 310,47	9 310,47
	11.01	32.4.01.80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 105,55	6 310,47	9 310,47
	11.01	32.4.01.80120		Организация и проведение значимых мероприятий в области физической культуры и спорта	375,00	0,00	1 200,00
	11.01	32.4.01.80120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	375,00	0,00	1 200,00
	11.01	32.4.01.81001		Оплата коммунальных услуг	368,39	663,47	663,47
	11.01	32.4.01.81001	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	368,39	663,47	663,47
955				УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	29 855,14	39 776,09	39 011,12
	01.06	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	7 038,15	6 798,27	6 798,27
	01.06	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 038,15	6 798,27	6 798,27
	01.06	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	7 038,15	6 798,27	6 798,27
	01.06	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 236,95	5 997,07	5 997,07
	01.06	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	785,93	785,93	785,93
	01.06	90.1.00.80830	800	Иные бюджетные ассигнования	15,27	15,27	15,27
	01.11	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	500,00	500,00	500,00
	01.11	90.2.00.00000		Управление муниципальными финансами	500,00	500,00	500,00
	01.11	90.2.00.80550		Резервный фонд	500,00	500,00	500,00
	01.11	90.2.00.80550	800	Иные бюджетные ассигнования	500,00	500,00	500,00
	01.13	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	22 316,99	32 477,82	31 712,85
	01.13	90.2.00.00000		Управление муниципальными финансами	22 316,99	32 477,82	31 712,85
	01.13	90.2.00.2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	6 130,60	6 130,60	6 130,60
	01.13	90.2.00.2H020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 130,60	6 130,60	6 130,60

1	2	3	4	5	6	7	8
	01.13	90.2.00.2P040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,00	10 160,83	9 395,86
	01.13	90.2.00.2P040	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	10 160,83	9 395,86
	01.13	90.2.00.80260		Обеспечение деятельности учреждений	16 186,39	16 186,39	16 186,39
	01.13	90.2.00.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 001,41	14 001,41	14 001,41
	01.13	90.2.00.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 184,98	2 184,98	2 184,98
956				ОТДЕЛ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	28 083,08	33 256,93	33 466,53
	04.09	20.0.00.00000		Программные расходы	2 700,00	0,00	0,00
	04.09	22.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие дорожного хозяйства"	2 700,00	0,00	0,00
	04.09	22.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	2 700,00	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение развития дорожного хозяйства"	2 700,00	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.80200		Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	2 700,00	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.80200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,00	0,00	0,00
	05.01	20.0.00.00000		Программные расходы	32,34	0,00	0,00
	05.01	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	32,34	0,00	0,00
	05.01	21.4.00.00000		Подпрограмма "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Ординского муниципального округа 2020-2022 годы"	32,34	0,00	0,00
	05.01	21.4.01.00000		Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	32,34	0,00	0,00
	05.01	21.4.01.80540		Погашение убытков причиненных при изъятии жилого помещения в связи с переселением	32,34	0,00	0,00
	05.01	21.4.01.80540	800	Иные бюджетные ассигнования	32,34	0,00	0,00
	05.03	20.0.00.00000		Программные расходы	18 696,43	31 339,67	31 549,27
	05.03	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	18 696,43	31 339,67	31 549,27
	05.03	21.2.00.00000		Подпрограмма "Формирование комфортной городской среды"	6 061,49	6 738,27	6 947,87
	05.03	21.2.F2.00000		Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	6 061,49	6 738,27	6 947,87
	05.03	21.2.F2.55550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, софинансируемые из федерального бюджета)	6 061,49	6 738,27	6 947,87
	05.03	21.2.F2.55550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 061,49	6 738,27	6 947,87
	05.03	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	12 634,94	24 601,40	24 601,40
	05.03	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	12 634,94	24 601,40	24 601,40
	05.03	21.3.01.80530		Прочие расходы по благоустройству сельских территорий	0,00	3 400,00	3 400,00
	05.03	21.3.01.80530	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	3 400,00	3 400,00
	05.03	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	12 634,94	21 201,40	21 201,40
	05.03	21.3.01.SP180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 634,94	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	05.03	21.3.01.SP180	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	21 201,40	21 201,40
	05.03	30.0.00.00000		Программные расходы	2 026,61	0,00	0,00
	05.03	35.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	2 026,61	0,00	0,00
	05.03	35.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	2 026,61	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	2 026,61	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.L5765		Благоустройство сельских территорий	2 026,61	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.L5765	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 026,61	0,00	0,00
	05.05	20.0.00.00000		Программные расходы	2 649,15	0,00	0,00
	05.05	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	2 649,15	0,00	0,00
	05.05	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	2 649,15	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	2 649,15	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80530		Прочие расходы по благоустройству сельских территорий	2 649,15	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80530	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983,55	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 665,60	0,00	0,00
	05.05	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 978,55	1 917,26	1 917,26
	05.05	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 978,55	1 917,26	1 917,26
	05.05	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 978,55	1 917,26	1 917,26
	05.05	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 593,55	1 532,26	1 532,26
	05.05	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385,00	385,00	385,00
957				ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	27 492,56	2 744,17	2 734,17
	01.13	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	1 366,23	1 318,49	1 308,49
	01.13	90.1.00.00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 356,83	1 308,49	1 308,49
	01.13	90.1.00.80830		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 356,83	1 308,49	1 308,49
	01.13	90.1.00.80830	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 256,83	1 208,49	1 208,49
	01.13	90.1.00.80830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
	01.13	90.2.00.00000		Управление муниципальными финансами	9,40	10,00	0,00
	01.13	90.2.00.SP080		Проекты инициативного бюджетирования	9,40	10,00	0,00
	01.13	90.2.00.SP080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,40	10,00	0,00
	04.09	20.0.00.00000		Программные расходы	543,73	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	04.09	22.0.00.00000		Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие дорожного хозяйства"	543,73	0,00	0,00
	04.09	22.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	543,73	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.00000		Основное мероприятие "Обеспечение развития дорожного хозяйства"	543,73	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.80200		Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	543,73	0,00	0,00
	04.09	22.1.01.80200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543,73	0,00	0,00
	05.03	20.0.00.00000		Программные расходы	6 973,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	6 973,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	6 973,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	6 973,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.3.01.80530		Прочие расходы по благоустройству сельских территорий	3 473,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.3.01.80530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 473,50	1 425,68	1 425,68
	05.03	21.3.01.SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	3 500,00	0,00	0,00
	05.03	21.3.01.SP180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00	0,00	0,00
	05.03	30.0.00.00000		Программные расходы	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	35.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	35.1.00.00000		Подпрограмма "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.00000		Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.L5765		Благоустройство сельских территорий	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	35.1.01.L5765	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 997,90	0,00	0,00
	05.03	90.0.00.00000		Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	4 007,16	0,00	0,00
	05.03	90.2.00.00000		Управление муниципальными финансами	4 007,16	0,00	0,00
	05.03	90.2.00.SP080		Проекты инициативного бюджетирования	4 007,16	0,00	0,00
	05.03	90.2.00.SP080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 007,16	0,00	0,00
	05.05	20.0.00.00000		Программные расходы	11 604,04	0,00	0,00
	05.05	21.0.00.00000		Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	11 604,04	0,00	0,00
	05.05	21.3.00.00000		Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	11 604,04	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.00000		Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	11 604,04	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260		Обеспечение деятельности учреждений	11 604,04	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 399,50	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 158,54	0,00	0,00
	05.05	21.3.01.80260	800	Иные бюджетные ассигнования	46,00	0,00	0,00
				Всего	686 750,16	645 745,42	622 435,75

Приложение 4
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

(тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Программные расходы	20.0.00.00000		163 036,77	157 144,54	119 220,54
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие инфраструктуры и сферы ЖКХ Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	21.0.00.00000		54 957,26	71 235,06	46 297,45
Подпрограмма "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры"	21.1.00.00000		2 557,94	38 469,71	13 322,50
Основное мероприятие "Проектно-сметная документация по развитию инфраструктуры"	21.1.01.00000		2 373,94	14 114,71	0,00
Изготовление проектно-сметной документации объектов инфраструктуры	21.1.01.88000		2 373,94	14 114,71	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21.1.01.88000	400	2 373,94	14 114,71	0,00
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры"	21.1.02.00000		154,00	23 500,00	12 092,50
Строительство объектов общественной инфраструктуры	21.1.02.88000		154,00	23 500,00	12 092,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.1.02.88000	200	154,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21.1.02.88000	400	0,00	23 500,00	12 092,50
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние объектов инфраструктуры"	21.1.03.00000		30,00	855,00	1 230,00
Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Ординского муниципального округа Пермского края	21.1.03.80500		0,00	225,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.1.03.80500	200	0,00	225,00	0,00
Замена водонапорных башен	21.1.03.80770		0,00	600,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.1.03.80770	200	0,00	600,00	1 200,00
Возмещение расходов по подвозу качественной питьевой воды в населенные пункты с. Орда	21.1.03.80790		30,00	30,00	30,00
Иные бюджетные ассигнования	21.1.03.80790	800	30,00	30,00	30,00
Подпрограмма "Формирование комфортной городской среды"	21.2.00.00000		6 061,49	6 738,27	6 947,87
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	21.2.F2.00000		6 061,49	6 738,27	6 947,87
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, финансируемые из федерального бюджета)	21.2.F2.55550		6 061,49	6 738,27	6 947,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.2.F2.55550	200	6 061,49	6 738,27	6 947,87
Подпрограмма "Благоустройство сельских территорий"	21.3.00.00000		46 305,49	26 027,08	26 027,08
Основное мероприятие "Реализация проектов в сфере благоустройства"	21.3.01.00000		46 305,49	26 027,08	26 027,08
Обеспечение деятельности учреждений	21.3.01.80260		18 981,44	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21.3.01.80260	100	10 399,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.3.01.80260	200	1 158,54	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21.3.01.80260	600	7 377,40	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	21.3.01.80260	800	46,00	0,00	0,00
Прочие расходы по благоустройству сельских территорий	21.3.01.80530		6 122,65	4 825,68	4 825,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21.3.01.80530	100	983,55	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.3.01.80530	200	5 139,10	1 425,68	1 425,68
Иные бюджетные ассигнования	21.3.01.80530	800	0,00	3 400,00	3 400,00
Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	21.3.01.SP180		21 201,40	21 201,40	21 201,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21.3.01.SP180	200	17 372,46	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21.3.01.SP180	600	3 828,94	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	21.3.01.SP180	800	0,00	21 201,40	21 201,40
Подпрограмма "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Ординского муниципального округа 2020-2022 годы"	21.4.00.00000		32,34	0,00	0,00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	21.4.01.00000		32,34	0,00	0,00
Погашение убытков причиненных при изъятии жилого помещения в связи с переселением	21.4.01.80540		32,34	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	21.4.01.80540	800	32,34	0,00	0,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие дорожного хозяйства"	22.0.00.00000		68 706,86	58 807,89	46 119,06
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	22.1.00.00000		68 706,86	58 807,89	46 119,06
Основное мероприятие "Обеспечение развития дорожного хозяйства"	22.1.01.00000		68 706,86	58 807,89	46 119,06
Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	22.1.01.80200		23 277,58	21 917,25	13 446,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.1.01.80200	200	19 321,03	19 703,09	6 231,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.1.01.80200	600	3 956,55	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	22.1.01.80200	800	0,00	2 214,16	7 214,16
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22.1.01.ST040		45 429,28	36 890,64	32 673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.1.01.ST040	200	36 432,56	36 303,33	32 673,00
Иные бюджетные ассигнования	22.1.01.ST040	800	8 996,73	587,31	0,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие социальной сферы"	23.0.00.00000		39 372,65	27 101,59	26 804,04
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	23.1.00.00000		20 956,35	8 952,87	9 268,62
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	23.1.01.00000		20 956,35	8 952,87	9 268,62
Обеспечение жильем молодых семей	23.1.01.2C020		11 442,96	8 952,87	9 268,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23.1.01.2C020	300	11 442,96	8 952,87	9 268,62
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	23.1.01.L4970		9 513,40	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23.1.01.L4970	300	9 513,40	0,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	23.2.00.00000		3 390,42	1 967,00	2 509,54
Основное мероприятие "Меры социальной помощи и поддержки отдельных категорий населения"	23.2.01.00000		3 390,42	1 967,00	2 509,54
Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	23.2.01.2C190		1 659,10	1 013,89	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23.2.01.2C190	300	1 659,10	1 013,89	0,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах"	23.2.01.51350		778,21	778,21	778,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23.2.01.51350	300	778,21	778,21	778,21
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ"	23.2.01.51760		778,21	0,00	1 556,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23.2.01.51760	300	778,21	0,00	1 556,42
Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно - курортное лечение и оздоровление	23.2.01.SC240		174,90	174,90	174,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.2.01.SC240	200	174,90	174,90	174,90
Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа"	23.3.00.00000		15 025,88	16 181,72	15 025,88

1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа"	23.3.01.00000		15 025,88	16 181,72	15 025,88
Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	23.3.01.2C080		15 025,88	16 181,72	15 025,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23.3.01.2C080	400	15 025,88	16 181,72	15 025,88
Программные расходы	30.0.00.00000		435 423,25	400 596,07	413 728,97
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие системы образования"	31.0.00.00000		279 915,70	316 086,16	324 959,66
Подпрограмма "Дошкольное образование"	31.1.00.00000		30 247,72	69 536,72	71 597,35
Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	31.1.01.00000		30 247,72	69 536,72	71 597,35
Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	31.1.01.2H020		21 431,17	61 609,47	61 609,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.1.01.2H020	600	21 431,17	25 534,84	25 534,84
Иные бюджетные ассигнования	31.1.01.2H020	800	0,00	36 074,64	36 074,64
Предоставление муниципальной услуги по дошкольному образованию	31.1.01.80010		7 108,12	7 108,12	7 314,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.1.01.80010	600	7 108,12	7 108,12	7 314,54
Оплата коммунальных услуг	31.1.01.81001		1 708,43	708,43	2 562,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.1.01.81001	600	1 708,43	708,43	2 562,65
Предоставление питания для подвозимых детей	31.1.01.81002		0,00	110,69	110,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.1.01.81002	600	0,00	110,69	110,69
Подпрограмма "Общее образование"	31.2.00.00000		205 279,50	205 123,87	215 179,22
Основное мероприятие "Предоставление общего (начального, основного, среднего) образования в общеобразовательных организациях"	31.2.01.00000		205 279,50	205 123,87	215 179,22
Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	31.2.01.2H020		166 226,53	177 678,33	177 678,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.2.01.2H020	100	20 003,56	21 807,53	21 807,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.2.01.2H020	200	143,44	143,44	143,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31.2.01.2H020	300	11,32	11,32	11,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.2.01.2H020	600	146 068,22	155 647,94	155 647,94
Иные бюджетные ассигнования	31.2.01.2H020	800	0,00	68,11	68,11
Предоставление муниципальной услуги по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию	31.2.01.80020		18 316,47	18 316,47	22 860,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.2.01.80020	600	18 316,47	18 316,47	18 316,47
Иные бюджетные ассигнования	31.2.01.80020	800	0,00	0,00	4 543,58
Оплата коммунальных услуг	31.2.01.81001		13 142,84	1 535,41	7 047,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.2.01.81001	600	13 142,84	1 535,41	7 047,18
Предоставление питания для подвозимых детей	31.2.01.81002		1 359,42	1 359,42	1 359,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.2.01.81002	600	1 359,42	1 359,42	1 359,42
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	31.2.01.SH040		6 234,25	6 234,25	6 234,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.2.01.SH040	100	20,00	20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.2.01.SH040	200	6 044,10	6 044,10	6 044,10

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	31.2.01.SH040	800	170,15	170,15	170,15
Подпрограмма "Дополнительное образование детей"	31.3.00.00000		13 355,86	13 355,86	14 139,88
Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования"	31.3.01.00000		13 355,86	13 355,86	14 139,88
Предоставление муниципальной услуги по дополнительному образованию детей	31.3.01.80030		12 987,81	12 987,81	13 587,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.3.01.80030	600	12 987,81	12 987,81	12 987,81
Иные бюджетные ассигнования	31.3.01.80030	800	0,00	0,00	600,00
Оплата коммунальных услуг	31.3.01.81001		368,05	368,05	552,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.3.01.81001	600	368,05	368,05	552,07
Подпрограмма "Кадровая политика"	31.4.00.00000		317,19	356,50	356,50
Основное мероприятие "Мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования"	31.4.01.00000		317,19	356,50	356,50
Обеспечение кадровой политики в сфере образования	31.4.01.80050		317,19	356,50	356,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.4.01.80050	100	28,69	68,00	68,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.4.01.80050	200	282,76	282,76	282,76
Иные бюджетные ассигнования	31.4.01.80050	800	5,74	5,74	5,74
Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние учреждений образования"	31.5.00.00000		6 919,82	4 127,00	0,00
Основное мероприятие "Приведение образовательных организаций в нормативное состояние"	31.5.02.00000		6 919,82	4 127,00	0,00
Приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние	31.5.02.81002		266,15	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.5.02.81002	200	130,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.5.02.81002	600	136,15	0,00	0,00
Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий	31.5.02.SФ130		6 653,67	4 127,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.5.02.SФ130	200	4 300,00	3 527,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.5.02.SФ130	600	2 353,67	600,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере образования"	31.6.00.00000		19 448,04	19 238,64	19 339,14
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки работникам образовательных организаций"	31.6.01.00000		13 402,20	13 192,80	13 293,30
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	31.6.01.2С170		8 761,40	8 761,40	8 761,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.6.01.2С170	100	549,30	549,30	549,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31.6.01.2С170	300	255,00	255,00	255,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.6.01.2С170	600	7 957,10	7 957,10	7 957,10
Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	31.6.01.2Н020		4 640,80	4 431,40	4 531,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.6.01.2Н020	100	65,17	65,17	65,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31.6.01.2Н020	300	62,13	52,73	53,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31.6.01.2Н020	600	4 513,50	4 313,50	4 413,50
Основное мероприятие "Организация и проведение прочих мероприятий в области образования"	31.6.02.00000		6 045,84	6 045,84	6 045,84
Прочие мероприятия в области образования	31.6.02.80060		295,68	295,68	295,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.6.02.80060	200	295,68	295,68	295,68
Обеспечение деятельности учреждений	31.6.02.80260		5 750,16	5 750,16	5 750,16

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31.6.02.80260	100	4 230,37	4 230,37	4 230,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.6.02.80260	200	1 478,12	1 478,12	1 478,12
Иные бюджетные ассигнования	31.6.02.80260	800	41,67	41,67	41,67
Подпрограмма "Организация и проведение оздоровительной кампании детей"	31.7.00.00000		4 347,57	4 347,57	4 347,57
Основное мероприятие "Развитие системы оздоровления и отдыха детей"	31.7.01.00000		4 347,57	4 347,57	4 347,57
Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	31.7.01.2С140		2 986,82	2 986,82	2 986,82
Иные бюджетные ассигнования	31.7.01.2С140	800	2 986,82	2 986,82	2 986,82
Организация и проведение оздоровительной кампании детей	31.7.01.80270		1 360,75	1 360,75	1 360,75
Иные бюджетные ассигнования	31.7.01.80270	800	1 360,75	1 360,75	1 360,75
Муниципальная программа Оринского муниципального округа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"	32.0.00.00000		80 595,37	36 977,82	53 977,82
Подпрограмма "Сохранение и развитие профессионального искусства"	32.1.00.00000		2 052,08	2 116,62	2 116,62
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	32.1.01.00000		2 052,08	2 116,62	2 116,62
Предоставление муниципальной услуги (работы) по музыкальному сопровождению мероприятий	32.1.01.80070		2 010,87	2 075,41	2 075,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.1.01.80070	600	2 010,87	2 075,41	2 075,41
Оплата коммунальных услуг	32.1.01.81001		41,21	41,21	41,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.1.01.81001	600	41,21	41,21	41,21
Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечного дела"	32.2.00.00000		9 237,41	5 255,11	10 255,11
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	32.2.01.00000		9 237,41	5 255,11	10 255,11
Предоставление муниципальной услуги (работы) по организации библиотечного обслуживания	32.2.01.80080		8 973,01	4 990,71	9 990,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.2.01.80080	600	8 973,01	4 990,71	9 990,71
Оплата коммунальных услуг	32.2.01.81001		264,40	264,40	264,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.2.01.81001	600	264,40	264,40	264,40
Подпрограмма "Сохранение, пополнение, популяризация музейного фонда и развитие музея"	32.3.00.00000		3 017,50	3 112,27	3 112,27
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	32.3.01.00000		3 017,50	3 112,27	3 112,27
Предоставление муниципальной услуги (работы) в сфере музейной деятельности	32.3.01.80090		2 844,84	2 939,61	2 939,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.3.01.80090	600	2 844,84	2 939,61	2 939,61
Оплата коммунальных услуг	32.3.01.81001		172,66	172,66	172,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.3.01.81001	600	172,66	172,66	172,66
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	32.4.00.00000		32 931,94	6 973,94	11 173,94
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	32.4.01.00000		10 209,49	6 973,94	11 173,94
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	32.4.01.2Ф180		360,55	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.4.01.2Ф180	600	360,55	0,00	0,00
Предоставление муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта	32.4.01.80110		9 105,55	6 310,47	9 310,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.4.01.80110	600	9 105,55	6 310,47	9 310,47
Организация и проведение значимых мероприятий в области физической культуры и спорта	32.4.01.80120		375,00	0,00	1 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.4.01.80120	600	375,00	0,00	1 200,00
Оплата коммунальных услуг	32.4.01.81001		368,39	663,47	663,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.4.01.81001	600	368,39	663,47	663,47
Основное мероприятие "Создание спортивной инфраструктуры и материально-технической базы"	32.4.02.00000		22 722,45	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
Строительство (реконструкция) стадионов, межшкольных стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов	32.4.02.SФ230		22 722,45	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	32.4.02.SФ230	400	22 722,45	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие культурной деятельности"	32.5.00.00000		29 572,01	14 266,86	20 666,86
Основное мероприятие "Функционирование и культурная деятельность Домов культуры"	32.5.01.00000		29 572,01	14 266,86	20 666,86
Предоставление муниципальной услуги (работы) по проведению культурно-массовых мероприятий	32.5.01.80100		15 079,95	10 185,35	12 685,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.5.01.80100	600	15 079,95	10 185,35	12 685,35
Мероприятия, обеспечивающие развитие культуры	32.5.01.80150		0,00	550,00	1 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.5.01.80150	200	0,00	550,00	1 350,00
Оплата коммунальных услуг	32.5.01.81001		4 671,81	3 531,51	6 631,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.5.01.81001	600	4 671,81	3 531,51	6 631,51
Приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние	32.5.01.81002		37,60	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.5.01.81002	600	37,60	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	32.5.01.L4670		4 297,66	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32.5.01.L4670	600	4 297,66	0,00	0,00
Проведение мероприятий "Пермский край - территория культуры"	32.5.01.SK030		5 485,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.5.01.SK030	200	5 485,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие молодежной политики, туризма и патриотического воспитания"	32.6.00.00000		79,10	500,00	1 887,92
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания"	32.6.01.00000		79,10	500,00	1 887,92
Реализация мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания	32.6.01.80130		79,10	500,00	1 887,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.6.01.80130	200	79,10	500,00	1 887,92
Подпрограмма "Обеспечение взаимодействия с общественными организациями"	32.7.00.00000		0,00	617,92	630,00
Основное мероприятие "Обеспечение взаимодействия с общественными организациями"	32.7.01.00000		0,00	617,92	630,00
Обеспечение организации и проведения мероприятий с общественной организацией	32.7.01.80140		0,00	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.7.01.80140	200	0,00	150,00	150,00
Обеспечение организации и проведения мероприятий для людей с ограниченными возможностями	32.7.01.80160		0,00	210,00	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.7.01.80160	200	0,00	210,00	210,00
Обеспечение организации и проведения мероприятий для людей старшего поколения	32.7.01.80170		0,00	257,92	270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.7.01.80170	200	0,00	257,92	270,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	32.8.00.00000		3 705,33	4 135,10	4 135,10
Основное мероприятие "Организация и проведение прочих мероприятий в области культуры"	32.8.01.00000		3 705,33	4 135,10	4 135,10
Обеспечение деятельности учреждений	32.8.01.80260		3 705,33	4 135,10	4 135,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32.8.01.80260	100	3 190,80	3 620,56	3 620,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.8.01.80260	200	471,68	471,68	471,68
Иные бюджетные ассигнования	32.8.01.80260	800	42,85	42,85	42,85
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства"	33.0.00.00000		5 501,06	5 000,32	5 000,00
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса и стимулирование инвестиционной деятельности"	33.1.00.00000		4 500,00	4 000,00	4 000,00

1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие "Развитие подотрасли растениеводства"	33.1.01.00000		300,00	300,00	300,00
Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	33.1.01.80280		300,00	300,00	300,00
Иные бюджетные ассигнования	33.1.01.80280	800	300,00	300,00	300,00
Основное мероприятие "Развитие подотрасли животноводства"	33.1.02.00000		1 300,00	1 500,00	1 500,00
Развитие племенного животноводства	33.1.02.80290		400,00	600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	33.1.02.80290	800	400,00	600,00	600,00
Повышение качества кормов	33.1.02.80870		900,00	900,00	900,00
Иные бюджетные ассигнования	33.1.02.80870	800	900,00	900,00	900,00
Основное мероприятие "Техническая и технологическая модернизация"	33.1.03.00000		2 500,00	1 800,00	1 800,00
Обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования	33.1.03.80320		2 500,00	1 800,00	1 800,00
Иные бюджетные ассигнования	33.1.03.80320	800	2 500,00	1 800,00	1 800,00
Основное мероприятие "Развитие кадровой политики, формирование и укрепление положительного имиджа сельского хозяйства округа"	33.1.04.00000		400,00	400,00	400,00
Проведение конкурсов профмастерства	33.1.04.80330		200,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.04.80330	200	200,00	200,00	200,00
Проведение мероприятий, направленных на формирование и укрепление положительного имиджа сельского хозяйства округа	33.1.04.80340		200,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.04.80340	200	200,00	200,00	200,00
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"	33.2.00.00000		1 001,06	1 000,32	1 000,00
Основное мероприятие "Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования"	33.2.01.00000		1,06	0,32	0,00
Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	33.2.01.2У180		0,09	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	33.2.01.2У180	800	0,09	0,00	0,00
Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33.2.01.R5022		0,97	0,32	0,00
Иные бюджетные ассигнования	33.2.01.R5022	800	0,97	0,32	0,00
Основное мероприятие "Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций"	33.2.02.00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности, направленной на увеличение сельскохозяйственного производства, а также связанных с производством (или) хранением и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции	33.2.02.80300		910,00	910,00	910,00
Иные бюджетные ассигнования	33.2.02.80300	800	910,00	910,00	910,00
Проведение ярмарочных и других мероприятий, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	33.2.02.80310		80,00	80,00	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.02.80310	200	80,00	80,00	80,00
Поддержка развития информационно-консалтинговых услуг	33.2.02.80360		10,00	10,00	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.02.80360	200	10,00	10,00	10,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе"	34.0.00.00000		1 100,00	1 200,00	1 300,00
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	34.0.01.00000		1 100,00	1 200,00	1 300,00
Субсидии на возмещение части затрат	34.0.01.80250		896,00	1 030,00	1 130,00
Иные бюджетные ассигнования	34.0.01.80250	800	896,00	1 030,00	1 130,00
Организация и проведение мероприятий	34.0.01.80370		120,00	120,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.01.80370	200	120,00	120,00	120,00
Организация информационного сопровождения, популяризация предпринимательской деятельности на территории Ординского муниципального округа	34.0.01.80380		84,00	50,00	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34.0.01.80380	600	84,00	50,00	50,00

1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	35.0.00.00000		52 860,73	29 938,72	10 501,22
Подпрограмма "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	35.1.00.00000		52 860,73	28 518,09	8 311,87
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры и благоустройство на сельских территориях"	35.1.01.00000		52 860,73	28 518,09	8 311,87
Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	35.1.01.L5763		22 842,07	19 978,48	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.1.01.L5763	400	22 842,07	19 978,48	0,00
Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса	35.1.01.L5764		13 033,76	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.1.01.L5764	400	13 033,76	0,00	0,00
Благоустройство сельских территорий	35.1.01.L5765		16 984,91	8 539,61	8 311,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.1.01.L5765	200	16 984,91	8 539,61	8 311,87
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности"	35.2.00.00000		0,00	1 420,63	2 189,35
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан"	35.2.01.00000		0,00	1 420,63	2 189,35
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	35.2.01.L5761		0,00	1 420,63	2 189,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35.2.01.L5761	300	0,00	1 420,63	2 189,35
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Управление земельными ресурсами и имуществом Ординского муниципального округа"	36.0.00.00000		3 494,10	2 075,55	4 620,89
Основное мероприятие "Актуализация Единого государственного реестра недвижимости"	36.1.00.00000		711,90	761,90	2 319,40
Основное мероприятие "Актуализация Единого государственного реестра недвижимости"	36.1.01.00000		711,90	761,90	2 319,40
Проведение землеустроительных и кадастровых работ	36.1.01.80450		237,00	237,00	237,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.1.01.80450	200	237,00	237,00	237,00
Оценка земельных участков	36.1.01.80460		124,90	124,90	124,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.1.01.80460	200	124,90	124,90	124,90
Проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в т.ч. разработка документации по планировке территории	36.1.01.СИЦ140		350,00	400,00	1 957,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.1.01.СИЦ140	200	350,00	400,00	1 957,50
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Ординского муниципального округа"	36.2.00.00000		2 782,20	1 313,65	2 301,49
Основное мероприятие "Актуализация реестра муниципального имущества"	36.2.01.00000		2 782,20	1 313,65	2 301,49
Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	36.2.01.2С070		105,70	162,80	164,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.2.01.2С070	200	105,70	162,80	164,14
Оценка муниципального имущества	36.2.01.80420		50,40	44,00	37,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.2.01.80420	200	50,40	44,00	37,00
Содержание муниципального имущества	36.2.01.80430		2 065,21	1 070,85	2 076,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.2.01.80430	200	2 065,21	1 070,85	2 076,35
Организация мероприятий по изготовлению технической документации на объекты недвижимости	36.2.01.80470		47,60	36,00	24,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.2.01.80470	200	47,60	36,00	24,00
Субсидии на возмещение расходов, связанных с ремонтом муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного МП "Теплоплюс" в хоз.ведение	36.2.01.80890		500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	36.2.01.80890	800	500,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	36.2.01.SP250		13,29	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.2.01.SP250	200	13,29	0,00	0,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Обеспечение общественной безопасности в Ординском муниципальном округе"	37.0.00.00000		10 972,90	8 070,03	11 421,90
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Ординском муниципальном округе "	37.1.00.00000		307,90	557,90	557,90
Основное мероприятие "Реализация мер в области профилактики правонарушений"	37.1.01.00000		307,90	557,90	557,90
Внедрение и развитие АПК "Безопасный город"	37.1.01.80570		0,00	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.1.01.80570	200	0,00	150,00	150,00
Обеспечение профилактики совершения преступлений в общественных местах и местах массового пребывания людей	37.1.01.80630		100,00	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.1.01.80630	200	100,00	150,00	150,00
Обеспечение профилактики совершения преступлений среди детей и подростков	37.1.01.80640		50,00	60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.1.01.80640	200	50,00	60,00	60,00
Выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участия в охране общественного порядка	37.1.01.SP020		157,90	197,90	197,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	37.1.01.SP020	300	157,90	197,90	197,90
Подпрограмма "Развитие и совершенствование ситемы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах Ординского муниципального округа"	37.2.00.00000		10 410,00	6 493,13	9 845,00
Основное мероприятие "Совершенствование системы гражданской обороны"	37.2.01.00000		9 980,00	1 574,13	9 845,00
Обеспечение деятельности учреждений	37.2.01.80260		9 910,00	1 309,13	9 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.2.01.80260	100	8 719,07	1 309,13	8 409,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.2.01.80260	200	1 159,93	0,00	1 160,00
Иные бюджетные ассигнования	37.2.01.80260	800	31,00	0,00	31,00
Обеспечение безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	37.2.01.80590		70,00	245,00	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.2.01.80590	200	70,00	245,00	245,00
Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Пермского края	37.2.01.80600		0,00	20,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.2.01.80600	200	0,00	20,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	37.2.02.00000		430,00	4 919,00	0,00
Разработка декларации безопасности ПОО ГТС пруда "Центральный" в с. Ашап	37.2.02.80680		430,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.2.02.80680	200	430,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	37.2.02.88000		0,00	4 919,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	37.2.02.88000	400	0,00	4 919,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории Ординского муниципального округа"	37.3.00.00000		225,00	600,00	600,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	37.3.01.00000		225,00	600,00	600,00
Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности	37.3.01.80670		225,00	600,00	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.3.01.80670	200	225,00	600,00	600,00
Подпрограмма "Противодействие наркомании, алкоголизма, профилактика ВИЧ-инфекции"	37.4.00.00000		30,00	65,00	65,00
Основное мероприятие "Профилактика наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции"	37.4.01.00000		30,00	65,00	65,00

1	2	3	4	5	6
Профилактика наркомании и алкоголизма	37.4.01.80610		30,00	35,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.01.80610	200	30,00	35,00	35,00
Профилактика ВИЧ-инфекции	37.4.01.80620		0,00	30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.01.80620	200	0,00	30,00	30,00
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	37.5.00.00000		0,00	254,00	254,00
Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	37.5.01.00000		0,00	254,00	254,00
Профилактика терроризма и экстремизма	37.5.01.80650		0,00	254,00	254,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.5.01.80650	200	0,00	254,00	254,00
Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	37.6.00.00000		0,00	100,00	100,00
Основное мероприятие "Профилактика безопасности дорожного движения"	37.6.01.00000		0,00	100,00	100,00
Проведение акций, направленных на БДД	37.6.01.80660		0,00	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.6.01.80660	200	0,00	100,00	100,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Возрождение и развитие народных промыслов и ремёсел Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы"	38.0.00.00000		35,90	0,00	500,00
Подпрограмма "Методическая и образовательная деятельность в сфере народных художественных ремесел"	38.1.00.00000		0,00	0,00	50,00
Основное мероприятие "Методическая деятельность"	38.1.01.00000		0,00	0,00	50,00
Обеспечение методической и образовательной деятельности в сфере народных художественных ремесел	38.1.01.80390		0,00	0,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.1.01.80390	200	0,00	0,00	50,00
Подпрограмма "Организация мероприятий с участием мастеров народных художественных ремесел, разработка и изготовление брендовой сувенирной продукции Ординского муниципального округа"	38.2.00.00000		35,90	0,00	450,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий"	38.2.01.00000		35,90	0,00	450,00
Организация мероприятий в сфере народных художественных ремесел	38.2.01.80400		35,90	0,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.2.01.80400	200	35,90	0,00	450,00
Муниципальная программа Ординского муниципального округа "Развитие гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Ординском муниципальном округе на 2020-2022 годы"	39.0.00.00000		947,48	1 247,48	1 447,48
Подпрограмма "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений"	39.1.00.00000		300,00	600,00	300,00
Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений"	39.1.01.00000		300,00	600,00	300,00
Обеспечение методической и информационной деятельности в сфере гармонизации межнациональных отношений	39.1.01.80480		300,00	600,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39.1.01.80480	200	300,00	600,00	300,00
Подпрограмма "Развитие политической и правовой культуры"	39.2.00.00000		100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие "Развитие политической и правовой культуры"	39.2.01.00000		100,00	100,00	100,00
Обеспечение развития политической и правовой культуры	39.2.01.80490		100,00	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39.2.01.80490	200	100,00	100,00	100,00
Средства массовой информации	39.3.00.00000		547,48	547,48	1 047,48
Основное мероприятие	39.3.01.00000		547,48	547,48	1 047,48
Предоставление субсидий МАУ Редакция газеты "Верный путь"	39.3.01.80190		547,48	547,48	1 047,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39.3.01.80190	600	547,48	547,48	1 047,48
Непрограммные направления расходов бюджета Ординского муниципального округа	90.0.00.00000		88 290,14	88 004,81	89 486,24
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	90.1.00.00000		50 178,40	46 953,80	49 210,20
Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	90.1.00.2C050		783,80	783,80	783,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2C050	100	763,80	763,80	763,80

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.2C050	200	20,00	20,00	20,00
Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	90.1.00.2C090		54,10	54,10	108,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2C090	100	54,10	54,10	108,20
Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей (администрирование)	90.1.00.2C140		92,38	92,38	92,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2C140	100	92,38	92,38	92,38
Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей (администрирование)	90.1.00.2C190		16,60	10,10	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2C190	100	16,60	10,10	0,00
Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	90.1.00.2K080		282,90	282,90	282,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2K080	100	254,90	254,90	254,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.2K080	200	28,00	28,00	28,00
Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	90.1.00.2T060		9,80	9,80	9,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2T060	100	9,80	9,80	9,80
Составление протоколов об административных правонарушениях	90.1.00.2П040		3,00	3,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.2П040	200	3,00	3,00	3,00
Создание и организация деятельности административных комиссий	90.1.00.2П060		45,40	45,40	45,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2П060	100	45,40	45,40	45,40
Администрирование государственных полномочий по организации мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	90.1.00.2У100		12,50	12,50	12,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2У100	100	12,50	12,50	12,50
Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	90.1.00.2У110		521,80	521,80	521,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.2У110	100	521,80	521,80	521,80
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	90.1.00.51200		14,20	10,40	84,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.51200	200	14,20	10,40	84,60
Государственная регистрация актов гражданского состояния	90.1.00.59300		1 255,70	1 381,30	1 519,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.59300	100	965,35	965,35	965,35

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.59300	200	290,35	415,95	554,15
Глава Ординского муниципального округа	90.1.00.80800		1 560,08	1 502,34	1 502,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.80800	100	1 560,08	1 502,34	1 502,34
Депутаты Думы Ординского муниципального округа	90.1.00.80820		852,00	852,00	852,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.80820	100	852,00	852,00	852,00
Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	90.1.00.80830		43 606,05	40 364,97	42 364,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.80830	100	35 822,74	34 581,66	34 581,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.80830	200	6 894,57	5 094,58	7 094,58
Иные бюджетные ассигнования	90.1.00.80830	800	888,74	688,73	688,73
Председатель Контрольно-счетной палаты	90.1.00.80840		1 068,09	1 027,01	1 027,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.80840	100	1 068,09	1 027,01	1 027,01
Управление муниципальными финансами	90.2.00.00000		27 027,35	33 181,62	32 406,65
Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	90.2.00.2Н020		6 130,60	6 130,60	6 130,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.2Н020	100	6 130,60	6 130,60	6 130,60
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	90.2.00.2Р040		0,00	10 160,83	9 395,86
Иные бюджетные ассигнования	90.2.00.2Р040	800	0,00	10 160,83	9 395,86
Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	90.2.00.2У090		193,80	193,80	193,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.2У090	200	193,80	193,80	193,80
Обеспечение деятельности учреждений	90.2.00.80260		16 186,39	16 186,39	16 186,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.80260	100	14 001,41	14 001,41	14 001,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.80260	200	2 184,98	2 184,98	2 184,98
Резервный фонд	90.2.00.80550		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	90.2.00.80550	800	500,00	500,00	500,00
Проекты инициативного бюджетирования	90.2.00.SP080		4 016,56	10,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.SP080	200	4 016,56	10,00	0,00
Мероприятия, осуществляемые в рамках непрограммных направлений расходов	90.3.00.00000		5 205,40	4 965,40	4 965,40
Взнос в Совет муниципальных образований	90.3.00.80810		240,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	90.3.00.80810	800	240,00	0,00	0,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	90.3.00.80850		4 965,40	4 965,40	4 965,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.3.00.80850	300	4 965,40	4 965,40	4 965,40
Выполнение функций в сфере транспорта и дорожного хозяйства	90.5.00.00000		2 975,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
Оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам	90.5.00.80240		2 975,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.80240	200	2 975,00	0,00	0,00
Выполнение функций по организации строительства объектов общественной инфраструктуры и контролю за выполнением обязательств	90.6.00.00000		2 623,99	2 623,99	2 623,99
Обеспечение деятельности учреждений	90.6.00.80260		2 623,99	2 623,99	2 623,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.6.00.80260	100	2 181,70	2 181,70	2 181,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.6.00.80260	200	277,29	277,29	277,29
Иные бюджетные ассигнования	90.6.00.80260	800	165,00	165,00	165,00
Средства массовой информации	90.9.00.00000		280,00	280,00	280,00
Издание средства массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа"	90.9.00.80560		280,00	280,00	280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.9.00.80560	200	280,00	280,00	280,00
Всего			686 750,16	645 745,42	622 435,75

Приложение 5
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Источники финансирования дефицита бюджета Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

тыс. руб.

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита	2020 год	2021 год	2022 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАСИРОВАНИЯ	18 162,85	6 361,44	6 295,80
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах	18 162,85	6 361,44	6 295,80
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-668 587,31	-646 024,66	-629 573,93
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-668 587,31	-646 024,66	-629 573,93
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	686 750,16	652 386,10	635 869,72
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	686 750,16	652 386,10	635 869,72
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования	0,00	0,00	0,00

Приложение 6
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Объём и распределение средств дорожного фонда Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	45 429,28	36 890,64	32 673,00
2	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	-	-	-
3	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	23 277,58	21 917,25	13 446,06
	ВСЕГО	68 706,86	58 807,89	46 119,06

Приложение 7
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 98

Объём и распределение бюджетных ассигнований, направляемых на осуществление бюджетных инвестиций Ординского муниципального округа на 2020-2022 годы

Наименование объекта	2020 год				2021 год			2022 год		
	Всего	В том числе		Всего	Краевой бюджет	В том числе		Всего	В том числе	
		Краевой бюджет	Федеральный бюджет			Бюджет округа	Федеральный бюджет			Бюджет округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	60 972,21322	24 792,38522	24 026,93000	12 152,89800	62 512,18731	4 458,40274	12 054,20000	45 999,58457	12 092,50000	12 092,50000
Строительство ФОК "Золотая Орда" в с. Орда Пермского края, 2я очередь (плоскостные сооружения, благоустройство)	22 722,44648	15 905,71248	0,00000	6 816,73400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство водозабора и водопровода д. Мерекан	2 373,94000	0,00000	0,00000	2 373,94000	4 615,00000	0,00000	0,00000	4 615,00000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Орда, ул. Беляева, Верхнее Беляево, Весенняя	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 716,50000	0,00000	0,00000	2 716,50000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Орда, ул. Пугачева, Садовая, Нагорная	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 419,60000	0,00000	0,00000	1 419,60000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов, с. Медянка по ул. Тракторная, Нагорная, Ленина, Первомайская	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	759,00000	0,00000	0,00000	759,00000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов, с. Малый Алап по ул. Тракторная, Ленинградская, Московская, Школьная, Победы, Г. Тукая, Мира	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 190,00000	0,00000	0,00000	2 190,00000	0,00000	0,00000
Изготовление ПСД на строительство газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов, с. Орда, по ул. Арсеновская, Зеленая, Восточная, Строителей, Солнечная, Молодежная, Уральская, Юбилейная, Южная	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 414,61000	0,00000	0,00000	2 414,61000	0,00000	0,00000

тыс.рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Строительство водопровода, 1100 м.с. Орда, ул. Весенняя	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000	0,00000
Строительство водозабора и водопровода, 8 500 м., д. Меркеки	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 000,00000	0,00000	0,00000	16 000,00000	0,00000	0,00000
Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов, 2 980 м, с. Орда, ул. Беляева, Верхнее Беляево, Весенняя	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 980,00000	0,00000	0,00000	2 980,00000	0,00000	0,00000
Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов, 3 322 м, с. Орда, ул. Пугачева, Садовая, Нагорная	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 320,00000	0,00000	0,00000	3 320,00000	0,00000	0,00000
Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов, 1550 м, с. Медянка по ул. Тракторная, Нагорная, Ленина, Первомайская	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 550,00000	1 550,00000
Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов, 5408 м, с. Малый Ашар по ул. Тракторная, Ленинградская, Московская, Школьная, Победы, Г.Тукая, Мира	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 380,00000	5 380,00000
Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов, 5957 м, с. Орда, по ул. Арсеновская, Зеленая, Восточная, Строителей, Солнечная, Молодежная, Уральская, Юбилейная, Южная	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 162,50000	5 162,50000
Реконструкция ГТС пруда № 1 на р.Кунгур в с.Орда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 919,00000	0,00000	0,00000	4 919,00000	0,00000	0,00000
Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	22 842,06740	5 658,12740	15297,90000	1 886,04000	19 978,47731	4 458,40274	12054,20000	3 465,87457	0,00000	0,00000
Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса	13 033,75934	3 228,54534	8729,03000	1 076,18400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

**Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Пермского края
на 2020-2022 годы**

тыс.руб.

Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4
ВСЕГО	535 037,59	511 496,06	493 232,33
Дотации, всего	143 873,80	124 737,40	126 042,30
Дотация из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Пермского края	141 334,60	117 703,60	126 042,30
Иные дотации на стимулирование муниципальных образований к росту доходов	2 539,20	0,00	0,00
Иные дотации на компенсацию выпадающих доходов бюджетам муниципальных образований в случае отмены единого налога на вмененный доход на 2021 год	0,00	7 033,80	0,00
Субсидии ,всего	147 548,82	94 669,55	75 040,55
в том числе:			
Выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участия в охране общественного порядка	97,90	97,90	97,90
Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных префектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,00	10 160,83	9 395,86
Приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	114,90	114,90	114,90
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	5 565,10	5 565,10	5 565,10
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	41 116,05	32 673,00	32 673,00
Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарём для занятий физической культурой и спортом	15 905,71	0,00	0,00
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	3 606,44	0,00	0,00
Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку)	20 956,03	16 512,60	0,00
Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса)	11 957,58	0,00	0,00
Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	11 901,54	8 539,61	8 311,87
Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий	0,00	383,57	547,34
Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	0,00	1 037,06	1 642,01
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	4 990,25	3 102,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды в рамках Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	5 455,34	5 882,27	6 091,87
Субсидии на обеспечение жильём молодых семей в размере 30-35% средней (расчётной) стоимости жилья	7 663,40	0,00	0,00
Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	10 600,70	10 600,70	10 600,70
Проведение мероприятий "Пермский край - территория культуры"	3 750,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы ДК	3 867,89	0,00	0,00

1	2	3	4
Реализация мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)			
Субвенции, всего	231 811,46	283 136,24	282 880,86
в том числе:			
Организация оздоровления и отдыха детей	3 079,20	3 079,20	3 079,20
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	8 761,40	8 761,40	8 761,40
Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	282,90	282,90	282,90
Составление протоколов об административных правонарушениях	3,00	3,00	3,00
Создание и организация деятельности административных комиссий	45,40	45,40	45,40
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,20	10,40	84,60
Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	54,10	54,10	108,20
Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	783,80	783,80	783,80
Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	521,80	521,80	521,80
Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	9,80	9,80	9,80
Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	198 429,10	249 849,80	249 950,30
Осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	193,80	193,80	193,80
Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	12,50	12,50	12,50
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	778,21	778,21	778,21
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	778,21	0,00	1 556,42
Государственная регистрация актов гражданского состояния	1 255,70	1 381,30	1 519,50
Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,97	0,32	0,00
Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,09	0,00	0,00
Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	105,70	162,80	164,14
Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 025,88	16 181,72	15 025,88
Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	1 675,70	1 023,99	0,00
Иные межбюджетные трансферты, всего	11 803,51	8 952,87	9 268,62
в том числе:			
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55		
Обеспечение жильем молодых семей (Предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств Краевого бюджета в размере 10% расчётной (средней) стоимости жилья)	11 442,96	8 952,87	9 268,62

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

28.02.2020

№ 99

Об утверждении Правил юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского
муниципального округа 27 февраля 2020 года

В целях единообразного оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа.

2. Субъектам правотворческой инициативы руководствоваться Правилами юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 24.05.2013 № 525 «Об утверждении Правил юридико-технического оформления нормативных и иных пра-

вовых актов Земского Собрания Ординского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 28.02.2020 № 99

ПРАВИЛА юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа

I. Общие требования к оформлению правовых актов Думы Ординского муниципального округа

1. Правила юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа определяют правила, относящиеся к форме, внешнему оформлению, структуре правового акта, его содержанию, а также языковым и логическим требованиям (далее – Правила).

2. Правовые акты Думы Ординского муниципального округа должны соответствовать форме и требованиям, установленным настоящими Правилами.

3. Правовые акты Думы Ординского муниципального округа оформляются в форме решений (далее правовые акты; решения Думы округа).

Решение Думы округа может иметь приложение (положение, перечень, правила, регламент, программа, план график, таблица, схема, изображение, типовая форма документа и т.д.). Решение и приложение(я) к нему являются единым документом и обладают равной юридической силой.

4. Правовые акты создаются на бумажном носителе с использованием электронных бланков.

Электронный бланк нормативного правового акта оформляется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Электронный бланк ненормативного правового акта оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Запрещается самостоятельно вносить изменения в расположение и состав реквизитов электронных бланков.

5. Тексты правового акта печатаются в текстовом редакторе Word.

6. Устанавливаются следующие параметры для страниц правового акта:
1) параметры полей: 30 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

2) ориентация страниц: книжная, при работе с таблицами, расположенными горизонтально, возможна альбомная;

3) абзацный отступ текста – 1,25 см;

4) текст выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей).

7. Переносы слов в названии и по тексту правового акта не допускаются.

8. Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

9. Текст печатается шрифтом Times New Roman, начертание шрифта – обычное. Размер шрифта - 14, при работе с таблицами допускается шрифт меньшего размера.

При перечислении используемых в тексте терминов курсив и подчеркивание не допускаются.

Текст печатает через один интервал. Интервал между буквами в словах – обычный, интервал между словами – один пробел.

10. При создании решения Думы или приложений к нему на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

Страницы решения и каждого приложения к нему нумеруются самостоятельно.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

II. Структура правовых актов Думы округа

1. Структура решения Думы округа

11. Решение Думы округа имеет следующие реквизиты:
герб Ординского муниципального округа;
полное наименование органа принявшего документ (Дума Ординского муниципального округа Пермского края);

наименование вида акта (решение);
дата и номер решения (дата подписания и порядковый номер в течении созыва);

наименование (заголовок) решения Думы;
дата принятия (принято Думой Ординского муниципального округа)
текст решения
подписи должностных лиц.

12. Наименование (заголовок) решения должно быть:
1) четким (правильно отражать содержание решения и основной предмет правового регулирования);

2) кратким (в сжатой форме передавать суть решения);
3) формализованным (изложенным в официальном стиле).

Следует избегать сложных и неоправданно длинных наименований решений.

Наименование (заголовок) формулируется в виде ответа на вопрос «О чем правовой акт?» и начинаться с предлогов «О...» или «Об...».

Если решением утверждается документ (положение, правила, инструкции, список и т.п.) это рекомендуется отражать в его наименовании. Наименование решения кавычками не выделяется, выравнивается по левому краю поля, печатается строчными буквами с прописной буквы полужирным шрифтом, точка в конце заголовка не ставится.

13. Текст решения содержит, как правило, две части:
вступительную (преамбулу)
основную (решающую).

14. Преамбула - вступительная часть решения, которая отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия решения.

В ней указываются ссылки на иные нормативные документы (вид, дата, номер и название), в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт.

Для преамбулы характерно использование устойчивых формулировок: «в соответствии», «на основании», «в целях», «руководствуясь», «в связи», «во исполнение».

Преамбула не должна содержать положений нормативного или распорядительного характера; понятий, определений, терминов; ссылок на нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием решения.

Преамбула не формулирует предмет правового регулирования, не делится на части и статьи, не нумеруется и располагается непосредственно после реквизита «Принято Думой Ординского муниципального округа». Преамбула не подразделяется на абзацы.

Преамбула решения завершается трафаретной фразой: «Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:», которая располагается отдельной строкой с абзачного отступа.

15. Основная часть решения делится на пункты (обозначаются арабскими цифрами с точкой) и подпункты (обозначаются арабскими цифрами или русскими буквами с круглой скобкой).

Пункты излагаются в императивной форме, в исключительных случаях могут быть рекомендательными («утвердить», «признать утратившими силу», «внести изменения», «рекомендовать» и т.п.).

Основная часть решения также должна содержать пункт о сроке вступления решения в силу и может содержать пункт о контроле за исполнением решения.

16. Подписи должностных лиц располагаются на одном уровне и содержат полное наименование должности инициалы и фамилию.

17. Оригинал решения на бумажном носителе изготавливается в одном экземпляре и должен содержать собственноручные подписи должностных лиц.

2. Структурные единицы нормативного правового акта

18. Нормативный правовой акт (устав, положение, порядок, программа развития, генеральный план, правила, отчет и д.р.) принимаемый Думой округа представляет собой приложение к решению Думы округа и является его неотъемлемой частью.

19. Текст нормативного правового акта, как правило, содержит следующие структурные единицы:

раздел;
подраздел;
пункт;
подпункт;
абзац.

20. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами и наименование.

Наименование раздела печатается с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом с обозначением номера раздела, без кавычек и без точки в конце.

Пример:

I. Общие положения

В случае если раздел имеет длинное наименование, состоящее из нескольких предложений, то выравниваются по центру.

В случае если в разделе только один абзац, он не разбивается на пункты.

21. В случае деления нормативного правового акта на разделы, он может быть разделен на подразделы.

Подраздел имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами и наименование.

Наименование подраздела печатается по центру страницы с прописной буквы с обозначением номера подраздела без кавычек и без точки в конце предложения.

Наименование разделов и подразделов не должно содержать норм права.

Пример:

II. Общие положения

1. Создание муниципального учреждения

22. Пункт нумеруется арабскими цифрами с точкой и не имеет наименования, текст после точки начинается с прописной буквы.

В пунктах, содержащих основные понятия или основные термины, как правило, осуществляется деление на абзацы.

Пример:

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
(абзац второй пункта 2);
(абзац третий пункта 2).

23. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые следуют после двоеточия и нумеруются арабскими цифрами или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Подпункты начинаются со строчной буквы и завершаются точкой с запятой (последнего подпункта – точкой).

Пример:

2. В исключительной компетенции Думы Ординского муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава Ординского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Ординского муниципального округа и отчета о его исполнении.

или

2. В исключительной компетенции Думы Ординского муниципального округа находятся:

- а) принятие Устава Ординского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- б) утверждение бюджета Ординского муниципального округа и отчета о его исполнении.

24. Нумерация разделов и пунктов нормативно-правового акта должна быть сквозной в пределах всего акта. Нумерация подразделов внутри раздела также является сквозной.

25. При разработке значительных по объему нормативно-правовых актов возможно использование следующих структурных единиц:

раздел,
подраздел,
статья,
часть статьи,
пункт статьи,
подпункт,
абзац.

26. Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами; обычно имеет наименование. Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзачного отступа, а наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится.

Структурными единицами статьи являются части, пункты, подпункты, абзацы.

Пример:

Статья 4. Вопросы местного значения

1.
 2.
- или
- ### Статья 4
1.
 2.

27. Части статьи обозначаются арабскими цифрами с точкой, имеют единую нумерацию для данной статьи, наименований не имеют.

Часть, являющаяся единственной в данной статье, не нумеруется.

28. Части статьи подразделяются на пункты, которые следуют после двоеточия и нумеруются арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункт не имеет наименования и содержит одно или несколько предписаний нормативного характера. Пункты следует начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой.

29. При необходимости пункт может подразделяться на подпункты и абзацы.

Подпункт обозначается строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. Подпункты следует отделять друг от друга точкой с запятой.

30. Статья, пункт, часть статьи, пункт статьи, подпункт и абзац печатаются с красной строки.

Нумерация статей должна быть сквозной в пределах всего акта.

31. Части, пункты, подпункты статьи и пункты и подпункты (если отсутствует статья) правового акта могут подразделяться на абзацы.

Если текст правового акта, предшествующий абзацу, завершается точкой, текст абзаца начинается с прописной буквы и завершается точкой.

Если текст правового акта, предшествующий абзацу, завершается двоеточием, текст абзаца начинается со строчной буквы и завершается точкой с запятой (последнего абзаца – точкой).

В случае, если статья состоит из одной части и содержит абзацы, идущие более двоеточия, через точку с запятой, то их следует нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой и считать пунктами.

Пример

Статья 4. Полномочия Думы Ординского муниципального округа

К исключительным полномочиям Думы Ординского муниципального округа относятся:

- 1).....;
- 2).....;

III. Оформление примечаний и сносок

32. Примечание обладает сопроводительным характером и той же юридической силой, что и сопровождаемая им норма, акцентирует внимание на определенном фрагменте сопровождаемой нормы.

Рекомендуется избегать включения в правовой акт примечаний к разделам, статьям, частям статьи, пунктам или ко всему правовому акту в целом. Такие положения рекомендуется формулировать в качестве самостоятельных статей или пунктов или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания располагается после текста структурной единицы правового акта с абзацного отступа, с прописной буквы полужирным шрифтом. После слова «Примечание» ставится точка. Текст примечания печатается в строку с обозначением примечания.

Если примечаний несколько, то слово «Примечание» употребляется во множественном числе, после слова «Примечания» ставится двоеточие, а текст каждого примечания располагается после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначается арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

Примечания к таблице рекомендуется помещать после таблицы. Если примечаний несколько, их рекомендуется нумеровать арабскими цифрами.

Пример:

Примечание. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

Примечания. 1. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

2. Заявление и документы, представленные для получения свидетельства о государственной регистрации, принимаются должностным лицом отдела регистрации и лицензирования по описи, составляемой заявителем. Копия описи с отметкой о дате приема документов направляется (вручается) заявителю.

33. В случае необходимости дать пояснение к пункту или абзацу правового акта используются сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой стоит знак сноски.

В тексте документа рекомендуется применять один вид знака сноски в виде звездочки: * или <*>, если в тексте предполагается несколько сносок, то они оформляются арабскими цифрами. По всему тексту применяется сквозная нумерация сносок.

Знак сноски рекомендуется проставлять после поясняемых предложений, слов, цифр и перед текстом пояснения.

Пример:

3. Основные этапы подготовки проекта правового акта: изучение существа вопроса, законодательной и нормативной базы по вопросу;
подготовка текста проекта правового акта и его оформление;
оформление листа согласования *;
согласование проекта правового акта;

* Лист согласования является внутренним документом Думы Ординского муниципального округа.

Сноски рекомендуется располагать с абзацного отступа в конце страницы, на которой обозначены, и отделять от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Текст пояснения к сноске печатается с прописной буквы и заканчивается точкой.

IV. Оформление приложений к решению

34. Приложения к решению Думы округа располагаются с новой страницы, если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№» в правом верхнем углу страницы.

35. Ссылка на наличие приложения в тексте правового акта оформляется словами «прилагается», «приложение», «согласно приложению», «в соответствии с приложением» с указанием номера приложения (если их несколько) без указания знака «№».

36. При наличии в тексте правового акта формулировки «утвердить» (например, положение, регламент, правила и т.п.) в правом верхнем углу приложения указывается слово «УТВЕРЖДЕНО» которое согласуется по роду и числу с наименованием утверждаемого документа. Далее указывается ссылка на утверждающий правовой акт.

Пример

Приложение
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от №
или

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от №
или
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от №

37. Наименование приложения печатается полужирным шрифтом центрированным способом относительно границ текста. Наименование вида документа-приложения (приложение, порядок, перечень, состав и т.д.) выделяется прописными буквами.

Пример:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Думе Ординского муниципального округа Пермского края

V. Оформление таблиц

38. Таблицы состоят из следующих элементов:

графы (вертикальные столбцы);
строки, пункты (горизонтальные);
позиции (ячейки, пересечения граф и строк).

Графы и строки таблицы рекомендуется именовать (именем существительным в именительном падеже) и нумеровать.

39. Номера граф таблицы указываются без точек. Если таблицу печатают более чем на одной странице, их цифровое обозначение повторяется вверху на каждой странице.

Если таблица содержит две или более строки рекомендуется их пронумеровать. Пронумерованные строки таблицы называются пунктами.

40. В одноярусной шапке таблицы все заголовки граф рекомендуется писать с прописной буквы.

В двух- или многоярусной шапке таблицы заголовки верхнего яруса рекомендуется писать с прописной буквы, а заголовки второго, третьего и других ярусов графы рекомендуется писать со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы и с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы. Точка в конце заголовков граф и строк не ставится.

Знаки препинания в заголовках строк ставятся только внутри предложения. После слов «Итого», «Всего» двоеточие не ставится. Точка в конце заголовков граф и строк не ставится.

Цифровые величины при перечислении рекомендуется разделять точкой с запятой.

41. Если приложение состоит из двух и более таблиц, они нумеруются арабскими цифрами, без знака «№», сквозной нумерацией. Если в приложении таблица является единственной, она не нумеруется.

VI. Порядок употребления ссылок

42. Ссылкой признается указание в тексте правового акта на другой нормативный правовой акт или его структурную единицу. Ссылки на ранее принятые нормативные правовые акты (а также их структурные единицы) рекомендуется применять в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать их дублирования.

43. Ссылки в правовом акте проставляются на нормативные правовые акты высшей или равной юридической силы (федеральное законодательство, законодательство субъекта Российской Федерации, Устав и решения Ординского муниципального округа). Ссылки на нормативные правовые акты меньшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются.

44. Ссылки проставляются только на действующие нормативные правовые акты. Недопустимы ссылки на нормативные предписания других нормативных правовых актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

45. Ссылка на другой нормативный правовой акт содержит реквизиты в следующей последовательности:

вид нормативного правового акта;
наименование органа принятия;
дата и номер подписания (принятия, издания);
наименование нормативного правового акта.

При оформлении ссылок на Конституцию Российской Федерации, кодексы Российской Федерации указывается только их наименование с прописной буквы.

При указании ссылки в тексте правового акта на акты, обладающие высшей юридической силой, вид правового акта рекомендуется указывать с прописной (заглавной) буквы для постановлений, определенных Конституционным Судом Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов

Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, уставов муниципальных образований, а для иных актов со строчной (маленькой) буквы.

46. При ссылке на нормативный правовой акт, который полностью был изложен в новой редакции, рекомендуется дополнительно в скобках указывать вид нормативного правового акта, дата и номер подписания (принятия, издания) нормативного правового акта, полностью изложившего данный нормативный правовой акт в новой редакции.

Примеры:
 В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации.....
 В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.....
 В соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ).....
 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».....
 На основании Закона Пермского края от № «.....», постановления Правительства Пермского края от № «.....»; указа губернатора Пермского края от № «.....».

47. При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании и далее рекомендуется неоднократно указывать полные реквизиты нормативного правового акта, на который производятся ссылки.

48. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная структурная единица (начиная с наименьшей), а затем реквизиты самого нормативного правового акта.

Пример:
 предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации

49. Ссылку в тексте правового акта на структурную единицу этого же правового акта оформляется следующим образом: «настоящего пункта», «настоящей статьи», «настоящего решения».

50. При ссылках обозначения структурных единиц указываются так, как они определены в самом правовом акте либо в правовом акте, вносящем изменения в данный правовой акт.

Если в нормативных правовых актах части статей и пункты нумеруются цифрами, то обозначение в ссылках части или пункта печатается цифрами (например, часть 1, пункт 1, раздел IV).

Если в нормативных правовых актах части статей не пронумерованы, то в этом случае обозначение в ссылках части печатается словом (например, часть вторая).

Если подпункты пронумерованы строчными буквами русского алфавита, то обозначаются в ссылках буквой в кавычках (подпункт «а»). Абзацы обозначаются словом (абзац первый).

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Обозначения частей, пунктов, абзацев и других структурных единиц печатаются полностью, сокращения (ст., ч., п., абз.) не допускаются.

Примеры:
 На основании пункта 1 части первой статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации
 или
 В соответствии с абзацем вторым пункта 3 решения Думы Ординского муниципального округа от 12.03.2019 № 13 «Об утверждении Положения о Думе Ординского муниципального округа Пермского края».

51. Если требуется сослаться на приложение правового акта, указывается наименование приложения и нормативный правовой акт, которым данное приложение утверждено или принято.

52. При ссылках на примечания к статьям или пунктам нормативного правового акта рекомендуется использовать следующую формулировку:

«1. Под грубым нарушением норм и правил в области использования атомной энергии в настоящей статье понимается нарушение, приведшее к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей и окружающей среде, указанное в примечании к части 3 статьи 9.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

VII. Порядок оформления пунктов о вступлении в силу правовых актов

53. Правовое предписание о порядке вступления правового акта в силу оформляется отдельным пунктом.

54. Вступление правового акта в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна быть в будущем или указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

В случае если предполагается, что правовой акт должен вступить в силу через значительный промежуток времени после дня его официального опубликования, рекомендуется использовать указание на конкретный день вступления в силу.

Если правовой акт содержит положения о его официальном опубликовании, то рекомендуется указывать наименование официального печатного периодического издания, предусмотренного Уставом Ординского муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов.

Примеры:
 Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.
 или
 Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования или
 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

55. Не рекомендуется:
 использовать сокращения при указании в правовом акте определенной даты;

указывать слишком длительный период между днем официального опубликования и днем вступления в силу правового акта;

определение срока вступления в силу правового акта или его структурных единиц ставить в зависимость от вступления в силу других (еще не принятых) нормативных правовых актов, а также в зависимости от внесения соответствующих изменений в другой нормативный правовой акт;

срок вступления в силу отдельных структурных единиц одного правового акта определять в другом правовом акте;

срок вступления в силу правового акта или его структурных единиц определять промежуток времени, а не конкретной датой;

использовать формулировки, которые могут привести к разночтениям в определении точного срока вступления в силу правового акта.

56. Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц правового акта, в этой статье (пункте) необходимо указать общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определить порядок вступления в силу этих структурных единиц.

Пример:
 1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением подпунктов 3 и 4 пункта 8 настоящего решения.
 2. Подпункты 3 и 4 пункта 8 настоящего решения вступают в силу с 1 июля 2019 года.

57. В случае опубликования (размещения) правового акта в сетевом издании или на информационных ресурсах в сети Интернет, не являющихся сетевыми изданиями, рекомендуется указать наименование официального издания и доменное имя соответствующего сайта в сети Интернет или доменное имя информационного ресурса сети Интернет, не являющимся сетевым изданием.

Примеры:
 3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Ординского муниципального округа (<http://orda.permaregion.ru>).
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 или
 3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

VIII. Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

1. Общие рекомендации по оформлению внесения изменений

58. Необходимость внесения изменений в правовой акт может возникнуть в связи с приведением правовых актов в соответствие с

федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа, а также устранения пробелов в правовом регулировании или устранения множественности правовых норм по одним и тем же вопросам

59. Внесение изменений в правовые акты подразумевает:

замену слов, цифр;
исключение слов, цифр, предложений;
исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта;
дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами, предложениями;
новую редакцию структурной единицы правового акта;
дополнение новыми структурными единицами правового акта;
продление действия правового акта или его структурных единиц;
приостановление действия правового акта или его структурных единиц.

60. При внесении изменений в действующий правовой акт в тексте необходимо указывать:

вид правового акта;
наименование органа (должностного лица), принявшего (издавшего) акт;
дату и номер подписания (принятия, издания);
наименование правового акта.

При внесении изменений в правовой акт, изложенный в новой редакции, в тексте в круглых скобках дополнительно указываются вид правового акта, наименование органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) акт, дата и номер принятия (издания), изложившего данный правовой акт в новой редакции.

61. Независимо от конкретного содержания правового акта, наименование правового акта всегда содержит в соответствующем падеже слово «изменение», которое включает в себя понятия «дополнение», «новая редакция».

В наименовании правового акта перечислять все изменяемые им правовые акты не следует. Конкретизация наименования решения возможна только в том случае, если изменения вносятся не более чем в одно решение.

Примеры:

О внесении изменений в отдельные правовые акты Думы Ординского муниципального округа
или
О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от№ «.....».

Если изменения вносятся только в приложение правового акта, то наименование оформляется следующим образом: «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 400» или «О внесении изменений в приложение 4 к решению Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 400 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» если приложение не было утверждено.

При одновременном внесении изменений в правовой акт и признании утратившими силу в наименовании отражается: «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 10.10.2019 № 400 «О дорожном фонде Ординского муниципального округа» и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ординского муниципального округа».

62. Допускается внесение изменений в наименование, но не в реквизиты правового акта в этом случае необходимо издать новый правовой акт.

Изменения вносятся только в основной правовой акт, с учетом всех предыдущих изменений. Не допускается вносить изменения в правовые акты, изменяющие основной правовой акт.

В случае необходимости восстановить в тексте ранее исключенные слова рекомендуется вновь дополнить ими ту же самую структурную единицу путем внесения нового изменения в основной правовой акт.

63. Если вносимые изменения влекут изменение в тексте знаков препинания, то соответствующие знаки препинания включаются в текст вносимых изменений.

64. Не рекомендуется внесение в основной правовой акт правовых норм временного характера в этом случае рекомендуется принимать отдельный правовой акт.

64. Допускается включение в правовой акт наличие положений о приостановлении или о продлении действия правовых актов или их структурных единиц (например, решение о бюджете).

65. Изменения в правовой акт рекомендуется оформлять приложением к правовому акту в случае, если изменения необходимо внести в несколько правовых актов или большое количество изменений в правовые нормы одного правового акта.

Пример:

1. Утвердить прилагаемые изменения в решение Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 259 «Об утверждении Положения о представительских расходах Думы Ординского муниципального округа».

66. Правовые акты, подлежащие изменению, располагаются в структурных единицах в хронологическом порядке по дате их подписания, а в случае совпадения дат подписания, в порядке возрастания их номеров.

2. Порядок оформления правового акта о внесении изменений в отдельные структурные единицы

67. Пункты решения о внесении изменений нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты - арабскими цифрами или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой или делаются на абзацы, которые не имеют обозначений.

Пример:

Дума Ординского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Ординского муниципального округа, утвержденный решением Думы Ординского муниципального округа от 10.12.2019 № 98, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5)

6)

2) в пункте 6 слова «.....» заменить словами «.....»;

3) подпункт «в» пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«.....».

68. В случае необходимости заменить цифровые обозначения, употребляется термин «цифры», а не «числа» при замене слов с цифрами (например, 22 декабря 2018 года) и формул употребляется термин «слова».

69. При внесении изменений в структурные единицы следует применять те обозначения структурных единиц, которые использовались в основном правовом акте.

70. Структурные единицы правовых актов (разделы, подразделы, статьи, части статьи, пункты, подпункты и абзацы) подлежат признанию утратившими силу, а предложения, словосочетания, слова и цифры, находящиеся в составе структурных единиц правовых актов, исключаются.

71. Вносимые изменения должны излагаться последовательно с указанием сначала конкретной структурной единицы, начиная с наименьшей (абзац, подпункт, пункт и т.д.), в которую вносятся изменения, а затем с указанием характера изменений (признать утратившей силу, изложить в следующей редакции, исключить и т.д.).

Изменения должны излагаться в тексте изменяющего правового акта последовательно от начала изменяемого правового акта.

72. Не рекомендуется при замене слов и словосочетаний использование формулировки «по тексту» или «во всем положении».

Исключением является внесение изменений в одну структурную единицу или в одно приложение правового акта, если при этом в эту структурную единицу или приложение никакие другие изменения не вносятся, а заменяемое слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже.

Пример:

В пункте 2 решения Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 259 «Об утверждении Положения о представительских расходах Думы Ординского муниципального округа» слово «считать» заменить словом «признать».

73. При замене слов, употребляемых в тексте правового акта в разных числах и падежах или в одном и том же числе, но в разных падежах, и при этом другие изменения в структурную единицу (или ее часть) не вносятся, используются следующие формулировки:

в пункте 2 слова «считать» заменить словами «признать» в соответствующем падеже.

или

в пункте 2 слова «считать» заменить словами «признать» в соответствующем падеже и числе.

74. При внесении нескольких изменений в один структурный элемент правового акта все вносимые в этот элемент изменения объединяются под одной структурной единицей изменяющего правового акта.

Пример:

1) в пункте 2:

в абзаце первом слово «учреждение» исключить;
абзац третий дополнить предложением следующего содержания:
«.....».

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.».

75. Если в структурную единицу правового акта вносятся дополнения, в этом случае указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:
в абзаце первом после слов «.....» дополнить словами «.....».

В случае если это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка: «пункт 1 дополнить словами «.....».

Знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

3. Оформление нумерации правового акта о внесении изменений

76. При изменении структурных единиц правового акта, структурных единиц статьи правового акта, признании их утратившими силу, дополнении правового акта новыми структурными единицами, дополнении статьи новыми структурными единицами должны учитываться все ранее произведенные изменения, в том числе и не вступившие в силу на момент внесения изменений.

Если в правовой акт вносится только одно изменение, то его нумерация не производится.

77. Недопустимо изменять нумерацию разделов, подразделов, статей, частей, пунктов, подпунктов действующих правовых актов при внесении в них изменений или признании утратившими силу их структурных единиц, а также производить пересчет или присваивать новую нумерацию структурных единиц правового акта (указание их количества с учетом внесения соответствующих изменений в текст правового акта).

78. При внесении изменений в структурные единицы правового акта подсчет ведется с учетом структурных элементов (разделов, статей, частей, пунктов, подпунктов), признанных утратившими силу.

При признании структурной единицы правового акта утратившей силу ее место в структуре правового акта сохраняется и не заменяется другими структурными единицами.

79. При дополнении правового акта новой структурной единицей, которая помещается между уже имеющимися, следует обращать внимание на существующие в правовом акте ссылки и при необходимости их корректировать, а также следует убедиться в том, что в результате такого дополнения не образуются «двойные» (по номеру или по букве, которыми они обозначены) структурные единицы.

При наличии разделов в правовом акте, необходимо указать какой именно раздел дополняется (например, раздел II дополнить пунктом 2 следующего содержания: «.....»).

Если в структурную единицу правового акта вносятся дополнения, которые располагаются в конце правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию частей, разделов, глав, статей, пунктов.

При дополнении пункта правового акта подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце пункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых подпунктов.

Пример:
пункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
(3)

80. В случае если в статье или пункте имелось одно примечание, а возникла необходимость дополнить статью или пункт вторым или более примечаниями, то примечания следует изложить в новой редакции.

81. Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами (за исключением абзацев), находящимися на стыке других структурных единиц, то рекомендуется указывать точное местоположение дополняемых структурных единиц и обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, дополнить пунктом 61).

82. При дополнении структурной единицы абзацами такое дополнение следует производить только в конце соответствующей структурной единицы.

При необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы правового акта, к которой относится абзац.

При признании абзаца утратившим силу перерасчет последующих абзацев не производится, утративший силу абзац участвует при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

4. Оформление новой редакции правового акта с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего

83. При необходимости внесения множественных изменений в правовой акт, который ранее уже неоднократно изменялся, следует

принять новый правовой акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавший правовой акт и все изменения в него.

84. Понятие «новой редакции» структурной единицы подразумевает, что вносимые изменения уточняют редакцию структурной единицы, но кардинально не меняют ее содержание.

Структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

- 1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- 2) неоднократно вносились изменения в структурную единицу правового акта.

85. Изложение правового акта в новой редакции, так же как и изложение в новой редакции его структурной единицы, не является основанием для признания утратившими силу предыдущей редакции правового акта или промежуточных редакций структурных единиц.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции структурной единицы правового акта необходимо только в случае признания этой структурной единицы утратившей силу.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции правового акта необходимо только в случае принятия нового правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5. Внесение изменений в приложение к правовому акту

86. Изменения в приложение, а также оформление таких изменений в новой редакции включаются в текст изменяющего правового акта или в текст приложения к изменяющему правовому акту.

Примеры:

15) приложение 8 изложить в следующей редакции:
«Приложение 8
к решению Думы
Ординского муниципального округа
от 27.11.2019 № 300

Объем поступлений доходов бюджета
Ординского муниципального округа на 2019 год
(текст приложения указывается в новой редакции)».

или

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Стратегию социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденную решением Думы Ординского муниципального округа от.....№.....».

Приложение в данном случае рекомендуется оформить следующим образом:

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Ординского муниципального округа
от№.....

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Стратегию социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края, утвержденную решением Думы Ординского муниципального округа от №

1. Приложение 2 к Стратегии изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Стратегии социально-экономического
развития Ординского муниципального округа
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ Ординского муниципального округа

(указывается текст приложения)».

87. При внесении изменений в структурные единицы таблицы указывается номер соответствующего пункта (если строки таблицы пронумерованы), либо в кавычках цитируется содержание строки, подлежащей изменению.

88. В случае внесения изменений в одну ячейку таблицы используются следующие конструкции:

в графе 8 строки 6 слова «государственная долгосрочная целевая программа» заменить словами «муниципальная программа».

или
строку 10 исключить.

или
строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Ординском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	Постановление администрации Ординского муниципального района от 24.04.2014 № 198
---	--	--

или строку «Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Ординском муниципальном районе на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Ординском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	Постановление администрации Ординского муниципального района от 24.04.2014 № 198
--	--

Если списки не оформлены в виде таблицы, изменения вносятся построчно. Строки указанных списков при этом именуется позициями.

IX. Порядок оформления правового акта о признании утратившими силу правовых актов

89. Правовые акты или их отдельные положения признаются утратившими силу, то есть прекращают свое действие:

в случае истечения срока их действия в целом или их отдельных положений;

вступления в силу иных правовых актов, регулирующих те же общественные отношения, что и действующий правовой акт;

в целях приведения правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Ординского муниципального округа.

90. Признание правового акта или его отдельных положений утратившими силу осуществляется правовым актом того же вида и того же органа, принявшего (издавшего) данный правовой акт.

91. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу или структурные единицы которых признаются утратившими силу, может быть изложен:

в отдельном правовом акте;

в самостоятельной структурной единице правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование;

в самостоятельной структурной единице правового акта о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу отдельных правовых актов.

92. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью.

При этом отдельными позициями указываются как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения.

Не допускается признание утратившими силу основных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех правовых актов или их структурных единиц, которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения.

Не рекомендуется признавать утратившим силу правовой акт о внесении изменений, если основной правовой акт продолжает действовать.

Пример:

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Ординского муниципального от 13.12.2019 № 24 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования».

решение Думы Ординского муниципального от 13.01.2020 № 30 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 13.12.2019 № 24 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования».

93. Если признается утратившим силу правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой правовой акт, ранее признанный утратившим силу правовой акт не становится действующим.

Если утрачивает силу не весь в целом правовой акт, а только его отдельные структурные единицы, признавать правовые акты утратившими силу «частично» не рекомендуется.

94. В отношении ранее принятых правовых актов, не вступивших в силу, применяется термин «отменить».

95. Структурные единицы правового акта признаются утратившими силу путем внесения изменений в виде утраты силы отдельными позициями - указывается как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

96. В исключительных случаях правовой акт или его структурная единица, может утрачивать силу в неотделимой части, если подразу-

меивается часть, не выделенная в самостоятельную структурную единицу.

Примеры:

Признать утратившим силу решение Думы Ординского муниципального округа от№.....«.....» в части, касающейся обеспечения оплаты труда.

или

Признать утратившим силу пункт 4 Думы Ординского муниципального округа от№.....«.....» в части сроков сдачи отчетности.

97. Примечания к статьям, пунктам, сноски также должны при необходимости признаваться утратившими силу. Если статья (пункт) правового акта содержала примечание, то при признании данной статьи (пункта) утратившей силу, признается утратившей силу и примечание к ней (к нему).

98. При признании утратившим силу правового акта необходимо выявить положения иных правовых актов, содержащих ссылку на него. Такие нормы необходимо изменить, исключив ссылки на признаваемый утратившим силу правовой акт.

99. В случае если признание утратившим силу правового акта оформляется отдельным проектом, то наименование такого проекта должно отражать предмет его регулирования и содержать слова «о признании утратившим силу».

Если правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного правового акта в целом, наименование акта, подлежащего признанию утратившим силу, указывается в тексте: «О признании утратившим силу решения Думы Ординского муниципального округа от№.....«.....».

Если текст правового акта содержит только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то его наименование рекомендуется оформлять следующим образом: «О признании утратившими силу некоторых (или отдельных) решений Думы Ординского муниципального округа».

100. Положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одном пункте и должны быть изложены последовательно.

Наименование такого правового акта должно отражать предмет его регулирования и содержать слова «о внесении изменений».

Пример:

О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ординского муниципального округа об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями.

или

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Думы Ординского муниципального округа

101. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным, чтобы не был упущен ни один правовой акт, противоречащий действующему законодательству, и не были включены для признания утратившими силу правовые акты или их части, которые должны сохранить свое действие.

Правовые акты, содержащиеся в таком перечне, могут иметь порядковую нумерацию (нумеруются как подпункты) либо оформляются в виде абзацев.

Если перечень муниципальных актов, подлежащих признанию утратившими силу, оформлен в виде отдельного приложения, тогда рекомендуется нумеровать правовые акты как пункты.

102. Не допускается изменение нумерации разделов, подразделов, статей, пунктов, подпунктов правового акта при признании утратившими силу его структурных единиц.

103. При признании утратившими силу нескольких абзацев подряд каждый из них указывается индивидуально.

Пример:

1) признать утратившими силу абзацы третий и четвертый пункта 5;

104. В случае если самостоятельная структурная единица (раздел, подраздел, статья, пункт) признается утратившей силу, то утрачивают силу все входящие в ее состав структурные единицы.

105. При признании утратившими силу структурных единиц правовых актов следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данных муниципальных актах.

106. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается с его первоначальным наименованием. Правовой акт,

изменивший наименование указанного правового акта, включается в перечень в виде отдельной позиции.

107. Правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу, в перечне располагаются в хронологическом порядке по дате их принятия от самых ранних до самых поздних. В пределах одной и той же даты принятия правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке. Правовые акты, вносящие в них изменения (либо их отдельные положения, касающиеся данного правового акта), также указываются в хронологическом порядке.

108. При необходимости установить в одном перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

Пример:

1. Признать утратившим силу со дня официального опубликования настоящего решения:
решение Думы Ординского муниципального округа от №.....«.....»;
решение Думы Ординского муниципального округа от №.....«.....».

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:
1) решение Думы Ординского муниципального округа от №.....«.....»;
2) решение Думы Ординского муниципального округа от №.....«.....».

109. Если в правовом акте осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то рекомендуется признавать утратившим силу правовой акт полностью.

110. Когда необходимо признать утратившим силу практически весь правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то признаваемые утратившими силу структурные единицы должны быть перечислены, применение формулировки «за исключением статей 7 и 8» не допускается.

111. Если в правовом акте имеются структурные единицы, которые признавались утратившими силу ранее изданные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный правовой акт, он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких структурных единиц. Действие ранее утратившего

силу правового акта или его структурных единиц при этом не восстанавливается.

112. Если в структурные единицы, признающиеся утратившими силу, ранее уже были внесены изменения, то в текст правового акта нужно ввести еще один пункт (абзац) признающий утратившими силу те правовые акты (или их структурные единицы), которыми эти изменения были внесены.

113. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только правовые акты, которые действовали до принятия нового правового акта, но также те правовые акты в данной сфере правового регулирования, которые ранее фактически утратили силу либо были поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

В перечень при этом не включаются правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

Если необходимо внести изменения в правовой акт временного характера, то в правовом акте, вносящем изменения, необходимо указывать, что данный правовой акт действует до истечения срока действия основного акта.

114. При признании утратившим силу правового акта одновременно признаются утратившими силу все приложения к указанному правовому акту (дополнительно указывать на признание утратившими силу, отмену приложений не требуется).

Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только эта структурная единица, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

Если в структурной единице правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается эта структурная единица только в части, относящейся к приложению.

Если приложение не может быть признано утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные единицы приложения.

Нельзя признавать утратившей силу структурную единицу правового акта, которая утверждает приложение, пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу.

Приложение 1
к Правилам юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа



ДУМА
ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

№ _____

Наименование решения

Принято Думой Ординского
муниципального округа _____

Прембула решения
Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель Думы Ординского муниципального округа

И.О. Фамилия

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Правилам юридико-
технического оформления
правовых актов Думы
Ординского муниципального
округа



ДУМА
ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

№ _____

Наименование решения _____

Принято Думой Ординского
муниципального округа _____

Преамбула решения
Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель Думы Ординского муниципального округа _____

И.О. Фамилия _____

Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края

12.02.2020

№ 121

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ординского муниципального округа «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса, статьей 16 и статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28, пунктом 15 раздела V Положения «О публичных слушаниях в Ординском муниципальном округе», утвержденного решением Думы Ординского муниципального округа от 08.10.2019 № 19, администрация Ординского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» на 16 марта 2020 года в 11.00 часов по адресу: с. Орда ул. Советская д. 12, зал заседаний Думы Ординского муниципального округа.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа.

3. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме до 11.00 часов 16 марта 2020 года. Предложения и замечания направляются в администрацию Ординского муниципального округа.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний:

Мелёхин А.С. – глава муниципального округа - глава администрации Ординского муниципального округа, председатель организационного комитета;

Ефимова С.Н. – главный специалист отдела организационно-правовой работы, секретарь организационного комитета;

Кузнецова Н.В. - руководитель аппарата администрации муниципального округа, член организационного комитета;

Чиж Н.М. – начальник отдела организационно-правовой работы, член организационного комитета;

Окунцева И.Ю. – начальник территориального управления администрации Ординского муниципального округа, член организационного комитета;

Трясцин В.В. – начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа, член организационного комитета.

5. Администрации Ординского муниципального округа:

5.1. опубликовать информацию о назначении публичных слушаний в общественно-политической газете «Верный путь» и на официальном сайте Ординского муниципального округа;

5.2. опубликовать настоящее постановление и проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа»;

5.3. разместить настоящее постановление и проект решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» на официальном сайте Ординского муниципального округа;

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа _____

А.С. Мелёхин

ПРОЕКТ
внесен главой муниципального
округа - главой администрации
Ординского муниципального округа

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

№ _____

Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»

Принято Думой Ординского
муниципального округа _____

В соответствии со статьей 16 и статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28,

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в пе-

чатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского
муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от _____ № _____

Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Устава Ординского муниципального округа, в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни и досуга населения, определения порядка содержания и уборки территорий в зимний и летний периоды, установления требований при выполнении уборочных работ, обеспечивающих чистоту и необходимые условия безопасного движения транспортных средств, пешеходов, ответственности за нарушение санитарного содержания и благоустройства территорий, состояние объектов наружного освещения, зеленых насаждений, зданий, сооружений и других объектов инфраструктуры, а также для определения условий содержания домашних животных.

1.2. Правила действуют на всей территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» и обязательны для соблюдения и исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.3. Инструкции, регламенты, положения, порядки и иные акты, регулирующие вопросы благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

1.4. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют должностные лица администрации Ординского муниципального округа, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации (далее по тексту – администрация).

Раздел II. Основные понятия

2.1. Аварийные земляные работы – земляные работы, не включенные в сводные планы управления благоустройства, необходимость проведения которых возникла при наступлении форс-мажорных обстоятельств, утечек, прорывов коммуникаций и тому подобных явлений.

2.2. Автомобильные дороги общего пользования местного значения – автомобильные дороги общего пользования в границах округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования федераль-

ного, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

2.3. Автостоянка – специальная открытая площадка, предназначенная для хранения автотранспортных средств.

2.4. Благоустройство территории – комплекс предусмотренных правилами благоустройства мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

2.5. Объекты благоустройства – территории округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории округа.

2.6. Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

2.7. Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.8. Вид отходов – совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

2.9. Место временного хранения отходов – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов.

2.10. Место сбора отходов – контейнерная площадка с контейнерами, бункерами, емкостями, предназначенными для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора.

2.11. Мониторинг мест размещения отходов – систематические наблюдения, выполняемые по специально разработанным программам, за состоянием мест размещения отходов и их влиянием на объекты окружающей среды, оценка и прогноз изменений и процессов, происходящих в окружающей среде.

2.12. Твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы потребления, образующиеся у населения, в том числе при приготовлении пищи, уборке и ремонте жилых помещений, содержании придомовых территорий и мест общего пользования, содержании в жилых помещениях домаш-

них животных и птиц, а также устаревшие, пришедшие в негодность предметы домашнего обихода.

2.13. Крупногабаритные отходы (далее – КГО) – твердые коммунальные отходы, утратившие свои потребительские свойства, размером более 75 см в одну из сторон (в том числе мебель, бытовая техника, тара и упаковка от бытовой техники и другое).

2.14. Строительный мусор – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов, образующихся при строительстве, реконструкции, ремонте, разрушении, сносе, разборке зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов.

2.15. Контейнер – стандартная емкость для сбора ТКО, металлическая или пластиковая, в т.ч. закрытого способа хранения.

2.16. Контейнерная площадка (площадка для сбора ТКО и КГО) – специально отведенная территория с водонепроницаемым твердым покрытием, огороженная с трех сторон искусственным ограждением высотой не менее 1,5 метра, с уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом для спецавтотранспорта.

2.17. Содержание контейнерной площадки – выполнение работ по поддержанию контейнерной площадки в нормативном состоянии, в том числе санитарная уборка, ремонт покрытия контейнерной площадки, ограждения, контейнеров.

2.18. Лимит на размещение отходов – предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на территории.

2.19. Вывоз отходов, выгрузка твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей с крупногабаритным мусором) в спецтранспорт, очистка контейнерных площадок от просыпавшегося во время погрузки мусора и транспортирование их с места сбора мусора на объекты размещения отходов.

2.20. График вывоза ТКО – составная часть договора на вывоз ТКО, крупногабаритного мусора (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.21. Договор на вывоз ТКО (КГМ) – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и организацией-перевозчиком на вывоз ТКО (КГМ).

2.22. Жидкие отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, в том числе нечистоты, помой, фекальные отходы децентрализованной канализации, а также жидкие отходы (осадки) из выгребных ям.

2.23. Захоронение отходов – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

2.24. Класс опасности – показатель, зависящий от токсичности компонентов, содержащихся в отходе, определяется в соответствии с Временным классификатором токсичных промышленных отходов, санитарными правилами.

2.25. Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГМ, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, вне отведенных мест.

2.26. Обезвреживание отходов – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

2.27. Обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

2.28. Обработка отходов – предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку.

2.29. Объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

2.30. Оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.31. Отходы от использования товаров – готовые товары (продукция), утратившие полностью или частично свои потребительские свойства и складированные их собственником в месте сбора отходов, либо переданные в соответствии с договором или действующим законодательством Российской Федерации лицу, осуществляющему обработку, утилизацию отходов, либо брошенные или иным образом оставленные собственником с целью отказаться от права собственности на них.

2.32. Размещение отходов – хранение и захоронение отходов.

2.33. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными

отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

2.34. Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

2.35. Тара – предметы для упаковки товаров народного потребления и продуктов питания (ящики, бочки, коробки).

2.36. Твердые коммунальные отходы (далее – ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.37. Транспортирование отходов – перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

2.38. Утилизация отходов – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

2.39. Грунт – субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения.

2.40. Дорожное движение – совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

2.41. Кювет – водосточная канава, расположенная по обе или по одной стороне дороги.

2.42. Обочина – элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части на одном уровне с ней, отличающийся типом покрытия или выделенный с помощью разметки движения, используемый для остановки и стоянки.

2.43. Древесина – совокупность вторичных тканей (проводящих, механических и запасающих), расположенных в стволах, ветвях и корнях древесных растений между корой и сердцевинной.

2.44. Заказчик – владелец инженерных коммуникаций, организация, предприятие, учреждение независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, получающие разрешение на производство земляных работ и организующие их выполнение своими силами или с привлечением третьих лиц.

2.45. Инженерные коммуникации – подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, линии связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

2.46. Красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.47. Капитальный ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей.

2.48. Текущий ремонт – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстро изнашивающихся составных частей и деталей.

2.49. Содержание территории – комплекс мероприятий, проводимых на представленном земельном участке, связанных с уборкой территории открытого грунта, уборкой и своевременным ремонтом искусственного покрытия, поддержанием в чистоте и приведением своевременного ремонта фасадов зданий и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, в соответствии с действующим законодательством.

2.50. Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.51. Придомовая территория – территория, отведенная в установленном порядке под один жилой дом, многоквартирный жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения.

2.52. Придомовая территория включает в себя: территорию под жилым (многоквартирным) домом; проезды и тротуары; озеленен-

ные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки автомобилей; площадки для хозяйственных целей; места сбора и (или) накопления отходов; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией дома.

2.53. Отведенная территория – площадь земельного участка находящегося в собственности физических или юридических лиц или принадлежащим им на ином вещном либо обязательственном праве.

2.54. Прилегающая территория – территория земельного участка, непосредственно примыкающая к границам земельного участка здания, строения, сооружения, ограждения, строительной площадки, торговым объектам, рекламным конструкциям и иным объектам, находящимся в собственности физических или юридических лиц или принадлежащим им на ином вещном либо обязательственном праве.

2.55. Закрепленная территория – территория включающая в себя отведенную территорию и прилегающую территорию.

2.56. Земляные работы – все виды работ, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), нарушением благоустройства территории.

2.57. Объект земельных работ – земельный участок, часть земельного участка, в границах которых производятся земляные работы.

2.58. Заказчик – организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, заключившие договор на выполнение работ и организующие их выполнение своими силами (в качестве подрядчика) или с привлечением третьих лиц – подрядчиков.

2.59. Подрядчик – организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, производящие работы по договору подряда.

2.60. Хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

2.61. Соответствующие службы – организации и предприятия, с которыми необходимо произвести согласование производства земляных работ на территории округа.

2.62. Объект озеленения – земельный участок с зелеными насаждениями, вспомогательными сооружениями, дорожками и малыми архитектурными формами.

2.63. Ограда – забор, стена, решетка и т.п. – то, чем обнесено, огорожено что-либо, препятствующее передвижению транспорта и людей.

2.64. Зеленые насаждения – древесные, кустарниковые и травянистые растения естественного происхождения или посаженные на определенных территориях, в том числе в парках, скверах, газонах, цветниках.

2.65. Зеленое строительство – система плановых мероприятий по созданию, сохранению и увеличению количества зеленых насаждений в округе.

2.66. Уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

2.67. Вынужденный снос зеленых насаждений – обязательное, принудительное, обусловленное обстоятельствами удаление древесных, кустарниковых и травянистых растений.

2.68. Газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

2.69. Зональность (типичная зональность) – характеристики структуры растительности в зависимости от природно-географических условий территории.

2.70. Накат – уплотненный снег, формирующийся под воздействием колес транспортных средств.

2.71. Нежилые объекты – здания, строения, сооружения, в том числе объекты инженерного или коммунального назначения, или жилые помещения, входящие в состав объектов нежилого и жилого фонда.

2.72. Малые архитектурные формы (МАФ) – элементы благоустройства территории округа, в том числе сквера, парка и других объектов, служащие для удобства пребывания людей и для придания окружающей среде благоприятного вида (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории округа), элементы монументально-декоративного оформления, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации.

2.73. Восстановление благоустройства территории – комплекс работ по восстановлению состояния всех элементов благоустройства: покрытия дорог, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых

архитектурных форм и т.п., существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведение ее в порядок после производства работ.

2.74. Установленные требования – требования в сфере внешнего благоустройства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и Ординского муниципального округа, в том числе СНиП, ГОСТ и др.

2.75. Владелец – физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, имеющее в собственности или ином вещном либо обязательственном праве имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

2.76. Рекреация – место отдыха, восстановления сил, проведения людьми своего свободного от работы времени.

2.77. Строительная площадка – это территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

2.78. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.79. Улично-дорожная сеть (УДС) – совокупность улиц, площадей, автомобильных дорог, в том числе проездов, пешеходных проходов и других территорий общего пользования, специально предназначенных для движения транспорта и пешеходов.

2.80. Охранные зоны (ОЗ) – территория с особым режимом использования, обеспечивающая безопасное функционирование и эксплуатацию объектов и производств.

2.81. Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

2.82. Пешеходные зоны – участки территории округа, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения.

2.83. Снегосвалка – специально организованное место, предназначенное для складирования снега и снежно-ледяных образований, на котором процесс снеготаяния происходит естественным путем.

2.84. Комплексная уборка территории – мероприятие, направленное на приведение в нормативное состояние территории в весенний период путем уборки территории от мусора, бытовых отходов и различного рода загрязнений, образовавшихся в зимний период.

2.85. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп – содержание отработанных ртутьсодержащих ламп в объектах их размещения в целях последующего обезвреживания, переработки и использования.

2.86. Архитектурный облик села (улицы, квартала) – пространственно-композиционное решение территории, при котором взаимодействие объектов капитального строительства, всех элементов застройки, элементов внешнего благоустройства (в том числе рекламы, вывесок, ландшафтного, садово-паркового искусства и так далее) и окружающей среды осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластика, метрических закономерностей и направлена на создание комфортной сельской среды.

2.87. Объект некапитального строительства – временные постройки, киоски, павильоны, навесы и другие подобные объекты, предназначенные для обслуживания населения, располагаются, как правило, на землях общего пользования.

2.88. Нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Раздел III. Элементы благоустройства территории

3.1. Элементы благоустройства территории должны обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией.

3.2. Нестационарные торговые объекты.

При определении внешнего облика НТО необходимо руководствоваться типовыми архитектурными решениями.

При применении Типовых архитектурных решений необходимо руководствоваться следующими размерами нестационарных торговых объектов:

– для нестационарных торговых объектов типа «Киоск»:

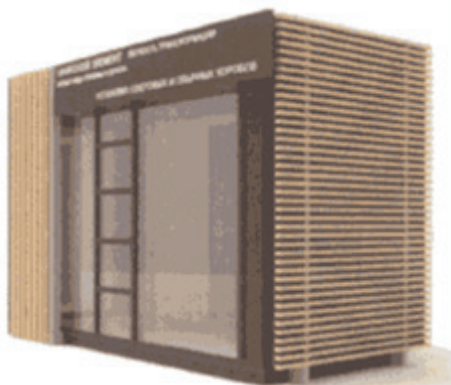
№ п/п	Тип	Площадь, м ²	Длина, мм	Ширина, мм	Высота, мм
1	Тип 1. Киоск «Печать»	6	3000	2000	2600
2	Тип 2. Киоск	6	3000	2000	2600
		9	3600	2500	2600

– для нестационарных торговых объектов типа «Павильон»:

№ п/п	Тип	Площадь, м ²	Длина, мм	Ширина, мм	Высота, мм
1	Тип 1	30	7500	4000	3200
2	Тип 2	28	7000	4000	3200

При применении Типовых архитектурных решений при непосредственном размещении нестационарных торговых объектов необходимо обеспечивать использование современных сертифицированных (в том числе по пожаробезопасности) материалов, имеющих качественную и прочную окраску и устойчивые эксплуатационные свойства.

Пример типового архитектурного решения при размещении НТО на территории Ординского муниципального округа:



3.3. Объекты некапитального строительства.

3.3.1. Объектами некапитального строительства являются временные постройки, киоски, павильоны, навесы и другие подобные объекты, предназначенные для обслуживания населения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений. Отделочные материалы объектов некапитального строительства должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям округа, характеру сложившейся среды территории округа и условиям эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безопасные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

3.3.2. Размещение объектов некапитального строительства на территории округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие окружающей среды и благоустройство территории и застройки.

3.3.3. Размещение объектов некапитального строительства на землях, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также на землях на территории округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации.

3.4. Виды покрытий.

3.4.1. При создании и благоустройстве покрытий рекомендуется учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

3.4.2. Покрытия, поверхности должны обеспечивать на территории округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

3.4.3. Применяемый вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим сколь-

жения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

3.4.5. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод:

Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

3.5. Сопряжения поверхностей.

К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

3.5.1. Бортовые камни.

3.5.1.1. На стыке тротуара и проезжей части рекомендуется устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни необходимо устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий.

3.5.1.2. При съезде, спуске с тротуара на проезжую часть должно быть предусмотрено занижение бордюра в соответствии с СП-59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

3.5.1.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном следует устанавливать тротуарный борд, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м. На территории пешеходных зон следует использовать естественные материалы (кирпич, дерево, валуны, керамический борд и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытий.

3.5.2. Ступени, лестницы, пандусы.

3.5.2.1. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения социально значимых объектов ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

3.5.2.2. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней назначается не более 120 мм, ширина – не менее 400 мм и уклон 10-20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-12 ступеней устраиваются площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

3.5.2.3. Пандус и лестницы необходимо выполнять в соответствии с СП-59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

3.6. Ограждения.

3.6.1. В целях благоустройства на территории округа применяются ограждения, которые различаются:

- по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
- высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м);
- виду материала (металлические, железобетонные и др.);
- степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
- степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.6.2. Организацию (проектирование) ограждений производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.6.2.1. Устройство ограждений является дополнительным элементом благоустройства. В целях благоустройства на территории округа предусматривается применение ограждений:

- газонные ограждения (высота 0,3-0,5 м);
- ограды: низкие (высота 0,5-1,0 м), средние (высота 1,0-1,5 м), высокие (высота 1,5-2,0 м);
- ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3-0,4 м);
- ограждения детских и спортивных площадок (высота 2,5-3,0 м);
- декоративные ограждения (высота 1,2-2,0 м);
- технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами).

3.6.2.2. Ограждения территорий памятников историко-культурного наследия должны соответствовать требованиям, установленным для данных территорий.

3.6.2.3. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается организация глухих и железобетонных ограждений. Возможно применение декоративных металлических ограждений.

3.6.3. Содержание, ремонт и замена ограждений на территории округа осуществляются собственниками (арендаторами) территорий.

3.7. Малые архитектурные формы.

3.7.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории округа.

Территории жилой застройки, общественно-деловые зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами – беседками, теньвыми навесами, цветочницами,

скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения.

Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными, их количество и размещение определяются проектами благоустройства территорий.

Малые архитектурные формы для территорий общественно-деловых зон, площадей, улиц, скверов и парков могут изготавливаться по индивидуальным или типовым проектам.

На территориях общего пользования установка, содержание, ремонт и замена малых архитектурных форм осуществляются собственниками земельных участков, на которых они располагаются.

Ответственность за установку, содержание и ремонт малых архитектурных форм несут собственники земельных участков, на которых они располагаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего подраздела.

Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования, эстетичность.

3.7.2. Уличная мебель.

3.7.2.1. К уличной мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

7.2.2. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, дворах, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть не выступающими над поверхностью земли.

3.7.2.3. Количество размещаемой мебели необходимо устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

3.7.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

3.7.3.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

3.7.3.2. Для сбора коммунальных отходов на улицах, объектах рекреации необходимо применять малогабаритные (малые) контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов:

- в объекты торговли и общественного питания;
- учреждения общественного назначения;
- жилые дома;
- сооружения транспорта (вокзал, остановки общественного транспорта).

Интервал при расстановке малых контейнеров и урн не должен превышать:

- на улицах и тротуарах 40 м,
- в парках, скверах урны устанавливаются из расчета 1 шт. на 800 кв. м площади,
- у подъездов жилых домов устанавливается по 1 урне,
- у входов в нежилые здания, строения, сооружения, около иных объектов устанавливается не менее 2 урн,
- возле нестационарных торговых объектов устанавливается не менее 1 урны, у летних кафе – не менее 2 урн. При размещении нестационарных торговых объектов по реализации печатной продукции, товаров в фабричной упаковке допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по мере заполнения с соблюдением требований действующего законодательства.

На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн предусматривается у скамей, некапитальных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях расстановка оборудования не должна создавать затруднения передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

3.7.4. Уличное техническое оборудование.

3.7.4.1. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, информационные указатели, доски объявления и т.п.

3.7.4.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

3.7.4.3. Ответственность за содержание, исправность, своевременную ликвидацию нарушений в содержании технического оборудования (устранение посторонних надписей, покраску и т.п.) возлагается на организацию, ответственную за благоустройство на территории округа.

3.8. Игровое и спортивное оборудование.

3.8.1. К игровому и спортивному оборудованию на территории округа относятся игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп

3.8.2. Игровое оборудование.

3.8.2.1. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, санитарно-гиги-

енических норм, охране жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным, иметь необходимые сертификаты качества.

3.8.2.2. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

– для изготовления деревянных деталей должна использоваться древесина, стойкая к атмосферным воздействиям, деревянные детали оборудования должны быть тщательно отшлифованы со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание. Сколы, острые углы закруглены;

– металл следует применять преимущественно для несущих конструкций, которые должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (антикоррозийное покрытие), стальные детали и конструкции должны быть окрашены порошковыми красителями, крепежные и закладные элементы оцинкованы;

– бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности, возможна установка оборудования без фундамента, при этом перемещение оборудования в любом направлении не допускается;

– оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью, с окраской, не выцветающей от воздействия климатических факторов. Применяемый пластик должен представлять собой однородный материал;

– элементы оборудования из древесины, от которых зависит прочность оборудования, в случае постоянного контакта с грунтом предохраняют методами химической защиты древесины от биологических агентов в соответствии с ГОСТ 20022.0-93 «Межгосударственный стандарт. Защита древесины. Параметры защищенности» и ГОСТ 20022.2-80 «Государственный стандарт Союза ССР. Защита древесины. Классификация», дополнительно можно применять конструктивные методы защиты (например, металлический подпятник). Не допускается: наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками; наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку.

3.8.2.3. Конструкции игрового оборудования должны:

- соответствовать возрастной группе детей, для которой они предназначены;
- быть такими, чтобы риск, предполагаемый в игре, был явным для ребенка и ребенок мог его предвидеть;
- обеспечивать доступ взрослых для помощи детям внутри оборудования;
- не допускать скопления воды на поверхности и обеспечивать свободный сток и просыхание;
- обеспечивать прочность, устойчивость, жесткость и пространственную неизменяемость;
- выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены;
- сварные швы должны быть гладкими;
- углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены. Минимальный радиус закругления – 3 мм;
- угол между стенками V-образных зазоров и щелей должен быть не менее 60°;

– крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов;

– элементы оборудования (комплектующие), подлежащие периодическому обслуживанию или замене (например, подшипники), должны быть защищены от несанкционированного доступа;

– закрытое оборудование, например тоннели, игровые домики и т.п., с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования, конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям без каких-либо дополнительных средств (например, лестницы, не являющейся составной частью данного оборудования), размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм;

– при чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование;

– размеры элемента оборудования, позволяющего ребенку захватиться, должны быть не менее 16 мм и не более 45 мм в любом направлении.

3.8.2.4. Подвижные, а также подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны:

- образовывать сдавливающих или режущих поверхностей;
- создавать возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка.

3.8.2.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать минимальные расстояния безопасности согласно ГОСТ. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно ГОСТ.

3.8.3. Спортивное оборудование.

Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

3.9. Средства наружной рекламы и информации.

3.9.1. Вывески.

3.9.1.1. Вывески магазинов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания населения и других подобных объектов оборудуются надлежащим образом и эксплуатируются в соответствии с установленными требованиями.

3.9.1.2. Вывески должны:

- соответствовать существующей архитектонике (главному принципу построения и общей системе связей между отдельными частями композиции фасада здания);
- размещаться на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4;

- содержать информацию, раскрывающую профиль организации (без использования перечня товаров или услуг) и ее наименование. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении профиля организации – сокращений и аббревиатур;

- обязательно иметь освещение в темное время суток современными светотехническими средствами (лайтбоксы, световые короба, закрытый и открытый неон и пр.) в режиме включения-выключения уличного освещения. Организациям, эксплуатирующим световые вывески и рекламу, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных элементов вывески (рекламы) выключать полностью. В исключительных случаях допускается использование индивидуальных внешних источников света в качестве дополнительных при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами.

Неудовлетворительное содержание вывески (нарушение целостности изображения, деформация основы и вывески, отсутствие отдельных элементов вывески) не допускается. Вывеска, установленная без согласования с администрацией, подлежит демонтажу.

3.9.1.3. Вывески не должны:

- нарушать сложившийся облик здания;
- закрывать оконные или дверные проемы, лепнину, декор, активные элементы здания;
- способствовать повреждению первоначального (исторического) архитектурного декора здания.

3.9.1.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешена только на специально установленных стендах.

3.9.2. Витрины (информация, размещаемая в витринах).

3.9.2.1. В витрине организации объектов инфраструктуры допускается размещать образцы натуральной товарной продукции, а также элементы праздничного оформления, размещаемые к государственным и местным праздникам.

3.9.2.2. В витрине запрещается размещать средства визуальной рекламной информации в виде листовок, плакатов, баннеров и др. носителей.

3.9.2.3. Собственнику (арендатору) организации объекта инфраструктуры необходимо обеспечить обязательное световое оформление витрин в темное время суток в режиме включения-выключения сетей наружного освещения.

3.9.3. Размещение наружной рекламы.

3.9.3.1. Размещение наружной рекламы на территории округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Государственным стандартом Российской Федерации.

3.9.3.2. Размещение рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Пермского края или собственности округа, осуществляется в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации муниципального округа.

3.9.3.3. Размещение рекламных конструкций при использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме допускается при соблюдении норм Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О рекламе».

3.9.3.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого уполномоченным должностным лицом администрации.

3.9.3.5. Рекламные конструкции должны размещаться в установленных местах и содержаться в надлежащем состоянии.

Обязанность по их содержанию возлагается на их владельцев.

Рекламные конструкции, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются установленными незаконно (самовольно) и подлежат демонтажу в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

3.9.3.6. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на рекламораспространителей, а в случае не выявления данных лиц – на владельцев указанных объектов.

Очистка от объявлений опор контактной сети, уличного освещения, стен зданий, ограждений, заборов и других сооружений осуществляется владельцами данных объектов.

Организация работ по удалению самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности при проведении гастрольных, культурно-зрелищных мероприятий возлагается на руководителей этих учреждений.

3.9.3.7. На территории округа запрещается:

- содержать рекламные конструкции в ненадлежащем состоянии (отсутствие покраски, наличие ржавчины, разорванные плакаты и т.д.);

- оставлять бетонные основания и крепежи после демонтажа рекламных конструкций;

- делать надписи, наклеивать и развешивать информационную и печатную продукцию (листовки, объявления, афиши и иную продукцию независимо от способа изготовления и используемых материалов) на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, остановочных павильонах (навесах), витринах объектов организации сферы услуг, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети и других опорах инженерных сетей), деревьях.

3.10. Оформление и оборудование зданий и сооружений.

3.10.1. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом требований Правил землепользования и застройки Ординского муниципального округа.

3.10.2. Фасады зданий и сооружений должны соответствовать согласованному должностным лицом администрации округа цветовым решениям фасадов.

3.10.3. Для гармоничного и эстетичного сочетания окон с фасадами многоквартирных жилых домов цветовое решение и членение оконных переплетов должно соответствовать общему решению фасада здания.

3.10.4. На зданиях и сооружениях необходимо размещение домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартиры.

В зависимости от условий размещения зданий и сооружений и функционального назначения на зданиях и сооружениях могут быть размещены следующие знаки: международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель сооружений подземного газопровода и т.п.

Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру проектировщикам следует предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимать в сторону от здания. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

3.10.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

- соблюдать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность исходя из расчетных объемов стока воды;

- соблюдать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

3.10.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения оснащаются осветительным оборудованием, козырьком, элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

3.10.7. В целях обеспечения безопасности и сохранения имущества физических и юридических лиц, устойчивого развития существующей застройки и окружающей среды, соблюдения прав третьих лиц при переводе жилых помещений в нежилые с целью размещения объектов инфраструктуры в нижних этажах многоквартирных жилых домов при проектировании заинтересованным лицам необходимо учитывать следующее:

- нежилые помещения должны быть обособлены от жилой территории многоквартирного жилого дома;
- иметь подъезды и площадки для разгрузки и парковки автомобилей посетителей объекта;
- устройство и оборудование входов без пристраиваемых наружных тамбуров и витрин;
- оборудование специальными осветительными приборами витрин;
- согласование с уполномоченным должностным лицом администрации единого архитектурного и цветового решения фасадов зданий;
- при входных группах предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях округа.

3.11. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

3.11.1. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений, их ремонт осуществляются собственниками зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации, проектной документацией, техническими регламентами, а также настоящими Правилами.

3.11.2. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков, цокольных окон;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;
- своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции;
- выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

3.11.3. Объекты капитального и некапитального строительства должны иметь опрятный вид.

Собственники зданий, сооружений, арендаторы, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий, сооружений и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий, сооружений, проведение текущего и капитального ремонта, соблюдать Правила эксплуатации зданий, сооружений в части оценки технического состояния зданий, Правила обследования и мониторинга технического состояния.

3.11.3.1. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния. Периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах трех – пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий.

3.11.3.2. В зимнее время владельцами зданий, сооружений, арендаторами, лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться по мере их образования с предварительным ограждением опасных участков в соответствии с установленными нормами. Очистку кровли зданий от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается производить с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, лишь в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность людей.

3.11.4. На территории округа запрещается:

- переоборудование и перепланировка жилых (нежилых) помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на них оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств;
- пристрой балконов и лоджий к многоквартирным жилым домам, фасады которых выходят на улицы;
- реконструкция балконов и лоджий многоквартирных домов, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, без заключения технической экспертизы;
- устройство балконов и лоджий многоквартирных домов, выходящих за рамки проекции вышерасположенных балконов и лоджий, ослабляющее отдельные конструктивные элементы и здание в целом;

3.12. Площадки.

На территории округа следует предусматривать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, для сбора отходов, стоянок и парковок автомобилей.

3.12.1. Детские площадки.

3.12.1.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) – организация спортивно-игровых комплексов.

3.12.1.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста и младшего школьного возраста должно быть не менее 12 м, среднего школьного возраста – не менее 20 м, для занятий физкультурой – 10-40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м.

3.12.1.3. Площадки для детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50-75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общая площадь площадки должна быть не менее 80 кв. м.

3.12.1.4. Оптимальный размер игровых площадок устанавливается для детей дошкольного возраста – 70-150 кв. м, школьного возраста – 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки не менее 150 кв. м).

3.12.1.5. В условиях высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях или в составе застройки с учетом градостроительных условий и требований к размещению.

3.12.1.6. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств ограждениями. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств необходимо принимать согласно нормам установленных СанПиН, контейнерных площадок – 20 м.

3.12.1.7. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять бордюры со скошенными или закругленными краями.

3.12.2. Площадки отдыха.

3.12.2.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы, в парках и скверах.

Площадки отдыха могут быть проходными, примыкать к проездам, разворотным площадкам, между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м.

3.12.2.2. Площадки отдыха на жилых территориях следует размещать из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки – 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15-20 кв. м.

3.12.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3.12.2.4. Площадки для отдыха необходимо обустроить в твердом виде. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

3.12.3. Спортивные площадки.

3.12.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3.12.3.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) необходимо устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

3.12.3.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или

газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Необходимо озеленение и ограждение площадки.

3.12.3.4. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

3.12.4. Контейнерные площадки.

3.12.4.1. Контейнерные площадки предназначены для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТКО, КГМ). Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО и КГМ.

3.12.4.2. Организация контейнерной площадки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при условии согласования места ее размещения с уполномоченным органом, выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил, а также с учетом требований настоящих Правил к ее размещению и заключению договора на транспортирование отходов (с учетом норм накопления) с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности. Условия договора (кратность вывоза, нормы накопления и т.д.) должны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил, а также настоящих Правил.

3.12.4.3. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 10. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м).

3.12.4.4. Размер площадки на один контейнер необходимо принимать площадью 2-3 кв. м (с учетом размещения необходимого числа контейнеров). Количество мусорных контейнеров, а также объем контейнеров, устанавливаемых на контейнерных площадках, исчисляется из норм накопления отходов, численности населения, пользующегося мусоросборниками, сроков хранения отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12.4.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке включает: твердые виды покрытия (асфальтовое или бетонное), элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение с трех сторон:

3.12.4.5.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки необходимо принимать 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скатывания контейнера.

3.12.4.5.2. При устройстве площадки с прилегающим проездом проектирование необходимо осуществлять в одном уровне, без укладки бордюрного камня.

3.12.4.5.3. Контейнерные площадки должны быть изолированы от окружающей среды ограждением из кирпича, профилированного листа или металлической сетки с ячейками не более 50 мм с трех сторон, высотой не менее 1,5 м, чтобы не допускать попадания мусора на прилегающую территорию.

3.12.4.5.4. На контейнерной площадке может размещаться следующая информация:

– о владельце (обслуживающей организации) контейнерной площадки;

– график вывоза отходов;

– наименование обслуживаемых объектов;

– наименование организации, осуществляющей вывоз отходов;

– телефон организации, осуществляющей контроль за вывозом отходов и содержанием контейнерной площадки.

3.12.4.5.5. Допускается озеленение контейнерной площадки деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны должна быть предусмотрена не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

3.12.4.5.7. Сбор, хранение, транспортировка, обезвреживание и утилизация ТКО должны осуществляться в строгом соответствии с санитарными правилами содержания территорий населенных мест. С целью недопущения загнивания и разложения отходов в теплое время года (при температуре свыше плюс 5 градусов) должен обеспечиваться ежедневный вывоз отходов, а в холодное время года – по мере накопления контейнеров (2/3 объема), но не реже одного раза в 3 суток.

3.12.4.5.8. Ответственность за обустройство и содержание контейнерной площадки несет владелец (или) пользователь земельного участка.

3.12.6. Площадки автостоянок.

3.12.6.1. На территории округа предусматриваются следующие виды автостоянок:

– кратковременного и длительного хранения автомобилей;

– уличные (в виде парковок на проезжей части);

– внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части);

– гостевые (на участке жилой застройки);

– для хранения автомобилей населения;

– приобъектные (у объекта или группы объектов);

– прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

3.12.6.2. Размещение открытых автостоянок, временных автостоянок у общественных зданий производится в соответствии с проектной документацией.

3.12.6.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы.

3.12.6.4. Покрытие площадок рекомендовано выполнять аналогичным покрытием транспортных проездов.

3.12.6.5. Сопряжение покрытия площадки с проездом должно выполняться в одном уровне, без укладки бортового камня.

3.12.6.6. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов).

3.12.6.7. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий следует принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СП 59.13330.2016 «Свод Правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

3.12.6.8. Ответственность за содержание площадок автостоянок на территории округа возложена:

– в зоне объектов общественного значения (общественные, спортивные, культурные, торговые центры, вокзал и др.) – на собственников этих объектов;

– в коммунальных и других нежилых зонах – на собственников площадок автостоянок и парковок;

– на придомовой территории – на собственников помещений данного многоквартирного дома;

– в зоне автомобильных дорог общего пользования – на организацию, осуществляющую содержание автомобильных дорог.

3.13. Пешеходные коммуникации (дорожки).

3.13.1. Пешеходные коммуникации (тротуары, дорожки) обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов округа. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения

3.13.2. Покрытие пешеходных коммуникаций должны быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Качество применяемых материалов, планировка и дренаж пешеходных дорожек должны обеспечить предупреждение образования гололеда и слякоти зимой, луж и грязи в теплый период.

3.13.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров учитывается интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

3.13.4. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

3.13.5. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

– пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

– пешеходные тротуары должны быть безбарьерными и доступными для беспрепятственного пользования для маломобильных групп населения (МГН), согласно действующих сводов правил;

– исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям следует осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

3.13.6. При планировании пешеходных маршрутов количество элементов благоустройства (малые архитектурные формы) определяются с учетом интенсивности пешеходного движения.

3.13.7. Содержание дорожек заключается в сборе мусора, уборке снега, посыпке противогололедными материалами в случае гололеда.

3.13.8. В случае повреждения покрытия производятся работы по ремонту дорожек.

3.14. Транспортные проезды.

3.14.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями

ми и участками внутри территорий общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью округа.

3.14.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СП 34.13.330.2012 «Автомобильные дороги». Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги». При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

3.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства проездов включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности проездов с прилегающими территориями.

Раздел IV. Организация содержания и уборки территорий

4.1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве земельных участков и прилегающую территорию со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега и льда, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения иных организаций за счет собственных средств.

В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект недвижимости.

4.2. Границы содержания и уборки территории населенных пунктов округа физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка.

В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении.

4.3. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строок на улицы.

4.4. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков, ярмарок и прилегающих к ним территорий обязан обеспечить собственник или арендатор земельного участка, на котором располагается территория рынок или ярмарка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках, ярмарках или иной организация, на основании договора.

4.5. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами органа местного самоуправления округа с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, в следующей зависимости:

1) объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.): на площади в радиусе до 25м;

2) гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;

3) линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м; Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

4) другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – на площади до 25 м по периметру;

5) школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 15 м прилегающей территории с каждой стороны;

6) уборка вокруг остановочных павильонов пассажирского транспорта в радиусе 10м, а так же их ремонт, кроме случаев, когда в остановочном павильоне функционирует торговая точка, осуществляется соответствующими предприятиями на основании заключенного договора;

7) в случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно настоящим Правилам (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равноудаленные расстояния.

4.6. Организацию эксплуатации и содержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда, снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним обязана обеспечить организация, в чей собственности находятся колонки.

4.7. Организацию содержания и уборку улично-дорожной сети, парков, скверов, иных территорий, зеленых насаждений осуществляет администрация за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год.

4.8. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

4.9. Организацию содержания и уборку парков, скверов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, осуществляют самостоятельно владельцы или иные организации по договорам.

4.10. Участие иных органов в решении вопросов благоустройства осуществляется в пределах установленной компетенции:

1) советы многоквартирных домов (СМКД, ТСЖ, ТСН и т.п.) оказывают содействие администрации по благоустройству придомовой территории, наведению порядка на придомовых территориях, а также в ликвидации несанкционированных свалок;

2) Отделение ГИБДД МО МВД России «Суксунский» (дислокация село Орда) (далее по тексту – ГИБДД) осуществляет согласование вопросов, связанных с эксплуатацией автомобильных дорог, передвижением транспортных средств по территории округа, обеспечением безопасности дорожного движения и контроля за выполнением требований по безопасному эксплуатационному состоянию проезжей части улиц населенных пунктов и дорог округа.

При выявлении условий, угрожающих безопасности движения транспорта и пешеходов по дорогам и улицам населенных пунктов, направляет в соответствующие организации предписания об устранении допущенных нарушений, применяет иные меры согласно действующему законодательству.

4.11. На территории округа запрещается самовольное размещение твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора вне специально оборудованных мест, предназначенных для размещения отходов. За самовольное размещение твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора вне специально оборудованных мест, предназначенных для размещения отходов, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Общие требования по благоустройству и содержанию территории округа

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками и иными законными владельцами или пользователями зданий, строений, сооружений, иных объектов (в том числе временных), расположенных на территории округа, обязаны за свой счет обеспечить чистоту и надлежащее эстетическое состояние внешних элементов указанных объектов, в том числе фасадов, принимать меры по приведению объектов в соответствие с требованиями настоящих Правил.

При разрушении зданий, строений, сооружений от пожара, стихийных бедствий, ветхости владельцы (собственники) обязаны в течение одного года организовать разбор, вывоз разрушенного здания, строения, сооружения самостоятельно или с привлечением специализированных организаций за счет собственных средств или привести здание, строение, сооружение в состояние, пригодное для его использования.

5.2. Общие требования по благоустройству и содержанию территории округа:

1) витрины магазинов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания населения и других подобных объектов должны быть оборудованы надлежащим образом и эксплуатироваться в соответствии с установленными требованиями;

2) расклейка газет, объявлений, афиш, плакатов (в том числе политических) должна производиться только в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах и т.д.);

3) при осуществлении содержания тротуаров, пешеходных дорожек, остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

– обеспечены чистота, наличие урн, очищенных от мусора, по мере появления обледенелых поверхностей должна производиться посыпка экологически безопасным противогололедным материалом;

– в периоды между снегопадами покрытие тротуаров, пешеходных дорожек и площадок должно своевременно очищаться от снежно-ледяных образований. Допускается наличие ровного уплотненного слоя снега толщиной не более 10 см.

– при очистке от снега категорически запрещается сбрасывать снежно-ледяные образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование снега за остановочной площадкой, на обочине или газоне, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения, саженцы;

4) скамьи для отдыха, подходы к ним, пространство перед ними и с боков должны быть очищены от снега, наледи и мусора;

5) для предотвращения засорения улиц, площадей, парков, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны устанавливаться специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны) – объем устанавливаемых урн составляет от 30 до 40 литров.

6) установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка по мере их заполнения должны осуществляться лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий с соблюдением требований действующего законодательства;

7) содержание домашних животных осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Пермского края и настоящими Правилами. Выгул домашних животных должен осуществляться вне территорий общественного пользования или в специально отведенных местах. Запрещается загрязнение мест общего пользования, связанное с содержанием животных, в жилых домах, дворовых территориях, мест отдыха, тротуаров и улиц. Владелец животного обязан немедленно убрать экскременты;

8) размещение объектов наружной рекламы производится в соответствии с действующим законодательством. Объекты наружной рекламы, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются установленными незаконно (самовольно) и подлежат демонтажу в установленном порядке;

9) разрешение на производство земляных работ при размещении объектов рекламы, установке ограждений, заборов, вывесок, при проведении ремонтных, строительных работ (коммуникаций, зданий, сооружений) выдается администрацией при наличии согласований с заинтересованными службами и организациями;

10) технические средства организации дорожного движения, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, не предусмотренные утвержденными проектами и схемами организации дорожного движения, подлежат демонтажу;

11) в неотложных случаях при возникновении реальной угрозы безопасности дорожного движения технические средства организации дорожного движения, не предусмотренные проектами и схемами организации дорожного движения, могут быть временно размещены при согласовании с уполномоченными должностными лицами ГИБДД и администрацией. Временно установленные технические средства организации дорожного движения должны быть немедленно сняты после устранения причин, вызвавших необходимость их установки;

12) на территории округа запрещается:

- складировать тару вне торговых объектов, оставлять на улице временные конструкции и передвижные сооружения, тару и мусор после окончания торговли;

- повреждать и переставлять малые архитектурные формы (скамейки, вазоны, урны и т.д.);

- оставлять непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению транспортные средства, механизмы и прочее;

- самовольно устанавливать строительные леса, ограждения, заборы;

- загрязнять территории населенных пунктов и межселенные территории округа мусором, промышленными, бытовыми и пищевыми отходами;

- вывозить и складировать мусор, промышленные и бытовые отходы, снег, грунт и прочее вне специально отведенных для этого мест;

- сжигать мусор и отходы, в том числе траву, листья, ветки;

- разливать фекальные и технические жидкости;

- загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;

- мойка транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

- производить длительные работы по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любые ремонтные работы, сопряженные с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и прочее), на территории округа, за исключением специализированных организаций;

- купание вне установленных мест;

- препятствовать проходу пешеходов по тротуарам, пешеходным мостикам;

- складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, машины и механизмы, временные строения, упаковочные материалы, вне специально отведенных для этого мест;

- расклеивать различного рода объявления, устанавливать и крепить вывески, указатели, не содержащие рекламной информации, а также информационные щиты и указатели, не имеющие отношения к обеспечению безопасности дорожного движения и осуществлению дорожной деятельности, на опорах освещения, электропередачи, деревьях, заборах, жилых домах, электропередачи, деревьях, заборах, нежилых зданиях и сооружениях;

- размещать на тротуарах, пешеходных дорожках, парковках автотранспорта выносные конструкции, содержащие информацию или указывающие на местонахождение объектов;

- размещать ритуальные принадлежности и надгробные сооружения вне предназначенных специально для этого мест;

- производить строительные, ремонтные, в том числе земляные работы без соответствующих разрешений, выдаваемых в установленном порядке;

- самовольно размещать на территории округа объекты некапитального типа, в том числе под склады, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, рекламные конструкции, автостоянки, объекты дорожного сервиса, а также складировать мусор, разбивать огороды;

- размещать на автомобильных дорогах местного значения технические средства организации дорожного движения, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, не предусмотренные утвержденными проектами;

- перемещение или выдвигание на проезжую часть улично-дорожной сети, на территорию общего пользования снега, счищаемого с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов и т.п.;

- применение технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, дворах, пешеходных дорожках и мостиках, лестницах и прочих пешеходных зонах;

- роторная переброска и перемещение скола льда, загрязненного или засоленного снега на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

- вывоз снега с территории населенных пунктов округа, в том числе собранного с территорий промышленных объектов, в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

5.3. Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории округа:

1) юридические, физические лица и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории округа деятельность и имеющие объекты, которые посещаются населением, в том числе строительные площадки на период строительства объектов, объекты торговые и общественного питания, оптовые, мелкооптовые, вещевые, продуктовые склады, ярмарки и рынки, автозаправочные станции, автостоянки, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей, объекты коммунально-бытового назначения, обязаны обеспечить наличие и функционирование на закрепленных территориях стационарных туалетов или биотуалетов как для сотрудников, так и для посетителей;

2) владельцы подземных инженерных коммуникаций:

- несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций;

- обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий, организаций) содержание в исправном состоянии, в одном уровне с плотным дорогом, тротуаром, газоном, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникации;

- осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену;

- в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и прочее);

- обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установки люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

- обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды и иных жидкостей на проезжую часть дорог и улицы населенных пунктов округа, осуществляемых без согласования с администрацией;

3) на владельцев объектов водопроводных сетей возлагается обязанность по устройству и содержанию необходимых стоков для воды, водоразборных колонок в соответствии с установленными нормативами;

4) установку, очистку и содержание уличных урн организуют:

- на землях общего пользования, на которых расположены автобусные остановочные пункты администрация;

- на автобусных остановках, на которых расположены некапитальные объекты торговли – владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения;

- на придомовых территориях – собственники жилых и нежилых помещений;

- около зданий, строений, сооружений, торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов и летних (сезонных) кафе, иных объектов – владельцы объектов.

5.4. Очистка территории от твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора:

1) размещение мест сбора и(или) накопления отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласовывается с администрацией;

2) организацию сбора и вывоза отходов обеспечивают:

– с мест сбора и(или) накопления отходов в районе жилой застройки – организации по обслуживанию жилищного фонда, владельцы индивидуальных жилых домов, владельцы жилых и административных зданий и(или) строений, объектов социальной сферы;

– на территории нестационарного торгового объекта – владельцы соответствующих нестационарных торговых объектов на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных с ними;

– с территорий общего пользования, с остановок общественного транспорта, за исключением остановочных пунктов, на которых размещены нестационарные объекты торговли, – администрация;

– из садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов – председатели соответствующих кооперативов;

– со строительных площадок – подрядчик, осуществляющий строительные работы;

3) владельцы объектов, расположенных на территории округа, обязаны обеспечить своевременный вывоз отходов, в том числе ТКО и КГМ, жидких отходов, образующихся в результате функционирования объектов;

4) для сбора ТКО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку бытового мусора;

5) контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид;

6) к местам сбора и накопления отходов круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд;

7) эксплуатация контейнеров с переполнением запрещается;

8) запрещается выливание жидких отходов и воды в контейнеры для сбора ТКО и КГМ;

9) запрещается складировать в контейнеры для ТКО крупногабаритный и строительный мусор, листву, ветки;

10) запрещается сжигать мусор внутри контейнера и вблизи места для сбора и(или) накопления отходов;

11) при вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией организовать место для сбора и(или) накопления отходов либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих местах для сбора и(или) накопления отходов.

5.5. Очистка от жидких отходов:

1) жидкие отходы должны собираться в сборники для жидких отходов, имеющих непроницаемое дно и стенки, обязательно закрываться крышками;

2) сборники для жидких отходов должны своевременно очищаться, дезинфицироваться и содержаться в исправном состоянии лицами, установившими такие сборники;

3) запрещается слив жидких отходов вне накопителей, а также на территорию дворов, улиц, тротуаров, на проезжую часть дорог.

5.6. Содержание мест отдыха.

Уборка зон отдыха осуществляется собственниками или балансодержателями, к зонам отдыха относятся площадки, парки, скверы, пляжи и т.п.:

1) зона отдыха должна быть подготовлена к принятию посетителей собственником (владельцем) зоны отдыха или эксплуатирующей организацией. Конструктивные элементы зоны отдыха должны быть отремонтированы и обеспечивать безопасность их использования;

2) все территории зоны отдыха, за исключением пляжей, должны иметь твердое покрытие или растительный грунт с травами или зелеными насаждениями. При уборке в зимний период дорог и тротуаров в парках, скверах и в других зонах отдыха допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод;

3) в зонах отдыха запрещается:

– выгул и купание животных;

– стирка белья;

– мойка автотранспортных средств, их ремонт, слив отработанных горюче-смазочных жидкостей на землю и в водоемы, слив любых других жидкостей в водоемы;

– устройство автостоянок, гаражей, аттракционов, рекламных конструкций с нарушением установленного порядка.

5.7. Содержание тротуаров и дорожек заключается в сборе мусора, уборке снега, посыпке противогололедными материалами в случае гололеда.

В случае повреждения покрытия производятся работы по ремонту тротуаров и дорожек.

На дорожках из плиточного покрытия необходимо своевременно менять разрушившуюся плитку с выравниванием и уплотнением основания, удаляя травяной покров.

Раздел VI. Особенности уборки территории в весенне-летний период

6.1. Весенне-летняя уборка территории общего пользования осуществляется с 16 апреля по 15 октября.

Указанные сроки могут корректироваться администрацией в зависимости от погодных условий.

6.2. Уборка территорий общего пользования осуществляется путем проведения:

1) систематических работ по уборке территорий, содержанию газонов и зеленых насаждений;

2) единичных массовых мероприятий (субботники, праздничные мероприятия), проводимых по соответствующим постановлениям администрации округа или волеизъявлению граждан и организаций.

Ежегодно весной после схода снега в соответствии с правовым актом администрации производится комплексная уборка территорий населенных пунктов, в том числе логов, пустошей, водоохранных зон и других территорий общего пользования.

6.3. Уборка территории в весенне-летний период производится с целью ликвидации загрязненности и проведения других работ по содержанию территории и включает в себя:

1) в весенний период:

– рыхление снега и организацию отвода талых вод;

– сбор и вывоз мусора в местах общего пользования и на придомовых территориях;

– чистку дорог и тротуаров.

2) в летний период:

– сбор мусора;

– окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских площадок, ограждений;

– периодическое кошение травы (не менее 2 раз за сезон);

– в период листопада – сбор и вывоз опавшей листвы;

– на прилегающей территории объектов торговли, организаций и предприятий, уборку мусора.

6.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками и иными законными владельцами или пользователями жилых помещений, зданий, строений, сооружений, иных объектов (в том числе временных), расположенных на территории округа, обязаны за счет собственных сил и средств обеспечить своевременное кошение сорняков, растущих на прилегающей территории указанных объектов, убирать мусор с последующей уборкой скошенных сорняков и мусора в специально отведенные места для складирования мусора.

В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая кошению растущих сорняков и уборке мусора, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект недвижимости.

6.5. Прилегающие к объектам и земельным участкам территории для содержания, кошения сорняков и уборки от мусора определяются в следующих границах:

– киоски, ларьки, павильоны, иные объекты мелкорозничной торговли, бытового и иного обслуживания населения, металлические гаражи – 5 м по периметру отведенной территории, вне застройки – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы;

– жилые дома, включая жилые здания со встроенными хозяйственными объектами, в том числе индивидуальной застройки: в длину – на всю территорию застройки, в ширину – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы;

– гаражные постройки, автостоянки, парковки – от 10 до 50 м (в зависимости от вместимости и мощности объекта) от периметра отведенной территории;

– автомобильные дороги – от 10 до 50 м от бровки земляного полотна, в зависимости от категории дороги;

– промышленные и строительные объекты, не входящие в санитарную классификацию предприятий (предприятия пищевой промышленности, общественного питания, зрелищные и культурные объекты, торгово-складские и иные хозяйственные объекты, не выделяющие вредных веществ), – не менее 50 м от периметра отведенной территории, подъездные пути к ним – до проезжей части улицы;

– объекты здравоохранения и образования – на всю ширину объекта и подъездные пути к ним – до проезжей части улицы и не менее 10 м от периметра отведенной территории.

6.6. В период листопада организации, ответственные за уборку территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и дорог. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.7. На территории логов, пустошей и водоохранных зон не допускается размещение строительных материалов, наличие свалок мусора, поваленных деревьев.

6.8. Особенности уборки объектов улично-дорожной сети в летний период:

1) проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений;

2) осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора;

3) лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором;

4) тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора;

5) обочины автомобильных дорог должны быть спланированы, уплотнены и очищены от мусора;

6) разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см., при наличии деревьев произведена вырезка поросли;

7) технические средства организации дорожного движения, средства информационного обеспечения участников дорожного движения должны быть окрашены в соответствии с действующими ГОСТами, промыты и очищены от грязи. Все надписи на дорожных знаках, средствах информационного обеспечения участников дорожного движения должны быть четко различимы;

8) опасные для движения участки объектов улично-дорожной сети должны быть оборудованы ограждениями. Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене.

Раздел VII. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

7.1. Осенне-зимняя уборка территории общего пользования осуществляется с 16 октября по 15 апреля.

Указанные сроки могут корректироваться администрацией в зависимости от погодных условий.

7.2. Уборка территорий общего пользования в зимний период включает в себя:

1) очистку дорожного полотна и тротуаров от снега;

2) при возникновении скользкости или гололеда – посыпку противогололедным материалом пешеходных зон, ступеней лестниц, пешеходных мостов и подходов к ним, обработку дорожного полотна противогололедным материалом;

3) вывоз снега с площадей, улиц а также с прилегающей территории к жилым домам, зданиям и иным объектам принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам следует производить только на специально отведенные места, установленные постановлением администрации. Вывоз снега необходимо производить по мере накопления и в случае если это затрудняет проход граждан и проезд техники.

7.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 16 октября текущего года.

Организации, ответственные за уборку территорий, до 16 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных реагентов и материалов.

7.4. Особенности уборки пешеходных мостов, лестниц, тротуаров:

1) пешеходные мосты, лестницы должны быть очищены от свежевыпавшего снега на всю ширину пешеходной части указанных сооружений;

2) в период интенсивного снегопада (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) допускается наличие равномерно уплотненного слоя снега, толщина слоя при этом не должна превышать 10 см.;

3) при возникновении скользкости или гололеда тротуары, пешеходные мостики, лестницы должны обрабатываться противогололедными материалами без хлоридов.

7.5. Особенности уборки объектов улично-дорожной сети в зимний период:

1) в период снегопада и гололеда:

– в случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части автомобильных дорог может производиться до начала выпадения осадков;

– с началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улично-дорожной сети – крутые спуски и подъемы, перекрестки, остановки общественного транспорта, привокзальные площади;

– по окончании обработки мест, наиболее опасных для движения транспорта, производится сплошная обработка проезжей части противогололедными материалами.;

– снегоуборочные работы (механизированная очистка и ручная зачистка) на автомобильных дорогах, тротуарах, пешеходных дорожках, мостиках, посадочных площадках начинаются в сроки, установленные СНиП и ГОСТ;

– при длительных (сутки и более) интенсивных (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться;

– не допускается скопление соленой жидкой массы в зоне остановки общественного транспорта;

При температуре воздуха ниже -20°C допускается ровный снежный накат на проезжей части без наличия колеи и снежно-ледяных образований (независимо от эксплуатационной категории содержания).

2) при условии обеспечения беспрепятственного движения транспортных средств и пешеходов снег, счищаемый с проезжей части

улично-дорожной сети, а также с тротуаров, допускается сдвигать в лотковую часть автомобильных дорог для временного складирования снежной массы:

– укладка снега и снежно-ледяных образований на проезжей части автомобильных дорог производится в виде валов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

3) формирование снежных валов не допускается:

– на тротуарах, примыкающих к проезжей части объектов улично-дорожной сети, на которых организована вывозка;

– на пересечениях автомобильных дорог и улиц в одном уровне;

– ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

– на участках автомобильных дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

– во въездах на прилегающие территории.

4) валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, а также возможность временной парковки транспортных средств у тротуаров и движения людей.

Раздел VIII. Особенности содержания придомовых территорий многоквартирных домов

8.1. Придомовые территории многоквартирных домов должны быть обустроены в соответствии с установленными требованиями и включают в себя:

1) наличие оборудованных детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, мест для сбора и(или) накопления отходов и урн, площадок для временной стоянки машин;

2) наличие дорожек и подъездов к жилым домам;

3) искусственное освещение дворовых территорий.

8.2. Не допускается огораживание дворовых территорий многоквартирных домов без согласования с администрацией.

8.3. Покрытие дорог, площадок и дорожек должно быть ровным, без выступов и провалов, чистым, не загроможденным посторонними предметами, строительным или бытовым мусором и другими отходами.

8.4. Оборудование планировочных элементов благоустройства придомовых территорий многоквартирных жилых домов должно осуществляться за счет собственников квартир данных жилых домов.

8.5. В состав хозяйственно-бытовых площадок входят площадки для сушки белья и(или) площадки для чистки ковров, вход на площадку организовывается с пешеходной дорожки или тропинок.

Площадка должна быть оборудована конструкцией для сушки белья и(или) чистки ковров, иметь твердое основание. Крепить веревки для сушки белья к деревьям запрещается.

Расстояние от хозяйственной площадки до окон жилых домов должно составлять не менее 20 м.

8.6. Стоянка автомобилей на газонах, цветниках, местах посадки зеленых насаждений, детских и спортивных площадках, тротуарах и других неорганизованных для этих целей местах запрещается.

На площадках для временной стоянки автомобилей запрещается производить работы по ремонту и мойке машин.

8.7. Территории дворов должны содержаться в чистоте. На территории дворов в соответствии с установленными нормами должны производиться работы по подметанию, уборке мусора, уборке снега, противогололедной обработке территории, удалению твердых и жидких бытовых отходов, КГМ.

8.8. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш на тротуары, следует немедленно убирать.

8.9. Сбор и(или) накопление отходов производится исключительно в местах сбора и(или) накопления отходов.

8.10. Искусственные покрытия придомовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Раздел IX. Особенности содержания прилегающих территорий частной жилой застройки

9.1. Собственники домов индивидуальной застройки должны производить расчистку съездов, подъездов с автодороги к своим домам за счет собственных средств, при этом в зимнее время выгреб снега на проезжую часть запрещается.

9.2. На прилегающей территории частных жилых домов не допускается зарастание сорняками, засорение мусором, складирование дров, строительных и прочих материалов.

Раздел X. Поддержание архитектурного облика

10.1. Требования настоящего раздела распространяются на все здания, расположенные в черте населенных пунктов округа, независимо от назначения здания, вида собственности, этажности, материала и годов постройки.

10.2. Собственники зданий, арендаторы в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий, проведение текущего и капитального ремонта.

10.3. Запрещается осуществление мероприятий по реконструкции зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов, козырьков без получения разрешений, выдаваемых в установленном порядке администрацией.

10.4. Повреждения конструктивных элементов зданий, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, вывесок, рекламных конструкций и др.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

10.5. Фасады зданий:

1) Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии.

2) Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, изменение цветовой гаммы фасада здания допускаются при согласовании с администрацией.

3) На фасаде каждого дома должны быть установлены номерные знаки домов.

4) Запрещается размещение конструкций, содержащих информацию или изображения с нарушением требований действующего законодательства, а также размещение частных объявлений, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий, домов, гаражей, нестационарных торговых объектов, бытового и иного обслуживания населения, а также на дверях и входных группах, на сооружениях и иных объектах.

10.6. Кровля:

1) Кровля зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

2) Запрещается складирование на кровле зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скрепки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

3) В зимнее время должна быть организована очистка кровель от снега (не допускается накопление снега слоем более 30 см; при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине), наледи и сосулек (по мере необходимости). Очистка кровель от снега на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, посадочную площадку, площадку ожидания остановочного пункта, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке.

4) При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков, дорожных светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств, остановочных павильонов транспорта общего пользования, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

5) Крыши домов должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

10.7. Допускается предусматривать неорганизованный водосток с крыш двухэтажных зданий при условии устройства козырьков над входами и отмостки.

Раздел XI. Содержание зеленых насаждений

11.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории округа образуют зеленый фонд.

11.2. Содержание зеленых насаждений, новые посадки, пересадки, снос деревьев, кустарников, газонов, цветников осуществляются по согласованию с администрацией.

11.3. Владельцы зеленых насаждений обязаны:

1) Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами, цветниками, живыми изгородями, обеспечить уборку сухих деревьев и кустарников, вырезку сухих и сломанных веток и сучьев.

2) В летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив цветников и вновь посаженных газонов, деревьев и кустарников.

3) Не допускать вытаптывание газонов, складирования на них различных материалов, отходов, мусора, противогололедных смесей,

иных вредных веществ, а также снега, скола льда в случае, если это может причинить вред газонам.

4) Новые посадки и пересадку деревьев и кустарников, а также изменение планировки сетей дорожек, площадок, газонов производить только по проектам, согласованным с администрацией.

11.4. Размещение застройки на объектах озеленения общего пользования (в парках, скверах, особо охраняемых зеленых зонах), а также на земельных участках, предназначенных для создания насаждений общего пользования, не допускается, за исключением застройки, предназначенной для обеспечения их функционирования и обслуживания.

11.5. Требования к производству работ на объектах озеленения:

1) При организации строительных площадок вблизи объектов озеленения следует предпринимать меры к сохранению целостности зеленых насаждений, отмеченных в проекте как сохраняемые, посредством ограживания, частичной обрезки низких и широких крон, охранительной обвязки стволов деревьев, связывания крон кустарников, засыпки гравием участков почвы под растениями, расположенными рядом с проездами и стоянками транспортных средств и иной техники в целях предупреждения уплотнения почвы.

2) Вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения.

3) При ведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зеленом строительстве. По окончании производства указанных выше работ необходимо восстановить нарушенные земельные участки и насаждения. Восстановление должно быть предусмотрено в проекте производства работ.

11.6. Листья и траву необходимо собирать в кучи с последующим компостированием или удалением в установленные места.

11.7. В весенние и осенние периоды производится комплексная уборка газонов, включающая в себя очистку от листьев и мусора.

11.8. Посадка цветников из однолетних растений выполняется стандартными материалами с соблюдением всех нормативных параметров растений (отсутствие болезней и вредителей).

Посадка растений с закрытой корневой системой осуществляется в период бутонизации с соблюдением плотности посадки.

Подкормка и полив производятся в вечерние и утренние часы. Наличие сорняков, отцветших и погибших растений не допускается.

11.9. При причинении вынужденного ущерба объектам озеленения юридическими и физическими лицами оплачивается их восстановительная стоимость или организуется компенсационная посадка. Указанные средства расходуются целевым образом только на мероприятия, связанные с восстановлением зеленых насаждений, строительством, ремонтом и содержанием объектов озеленения.

11.10. Снос зеленых насаждений осуществляется по согласованию с администрацией.

11.11. Посадка деревьев, кустарников, иных элементов озеленения гражданами и их объединениями осуществляется организованно в следующем порядке:

1) Представители общественности обращаются в администрацию с заявлением о намерении провести мероприятие по озеленению объекта.

2) Администрация организует оказания организационной помощи, контроля за проведением мероприятия в соответствии с установленными требованиями.

11.12. Содержание зеленых насаждений, находящихся в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, линий связи, осуществляется владельцами указанных коммуникаций.

11.13. Запрещается:

1) В парках, скверах, площадях, во дворах и других местах, где имеются зеленые насаждения, газоны и цветники, ломать и портить деревья, кустарники, срывать листья и цветы.

2) Осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

3) Передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках, за исключением случаев проведения необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ.

4) Перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах скверов, мемориальных зон парков, являющихся объектами озеленения общего пользования.

5) Подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений.

6) Организовывать аттракционы, устанавливать нестационарные торговые объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки на озелененной территории.

7) складировать на озелененных территориях строительные и прочие материалы.

8) Осуществлять раскопку озелененных территорий под огороды.

9) Выгул на газонах и цветниках домашних животных.

10) Сбрасывать с крыш строений снежно-ледяные образования на территории, имеющей объекты озеленения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность объектов озеленения.

11) Сжигать во дворах листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в водопропускные устройства.

12) Сбрасывать на объекты озеленения соли, иные вредные вещества.

13) Сбрасывать смет и мусор на газоны.

14) Разжигать костры на объектах озеленения.

15) Надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения.

16) Окрашивать зеленые насаждения, за исключением побелки нижних частей ствола деревьев.

11.14. Снос зеленых насаждений без разрешительной документации является административным правонарушением.

11.15. При произрастании сорной растительности в черте населенных пунктов округа (Боршевик Сосновский, Мелкопестник Канадский и т.п.) на земельных участках, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности или ином вещном праве, данные лица должны обеспечить за счет собственных сил и средств, своевременное уничтожение этих сорняков, путем привлечения специализированной организации, при использовании механического (ручного) способа уничтожения.

Раздел XII. Наружное освещение

12.1. Наружное освещение.

12.1.1. Улицы, дороги, площадки, набережные, мосты, тротуары, парки, скверы, общественные территории, территории промышленных и коммунальных организаций рекомендуется освещать в темное время суток, согласно действующих норм и правил.

12.1.2. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц производится специализированной организацией по договору.

12.1.3. Освещение территорий, находящихся в собственности, должно осуществляться энергопоставляющими организациями по договорам с физическими или юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками ответственных в установленном порядке земельных участков.

12.1.4. Юридические и физические лица за счёт собственных сил и средств в вечернее и ночное время суток могут организовать архитектурную подсветку своих зданий, строений, сооружений и вывесок в соответствии с действующим сводем правил. Установки архитектурного освещения не должны производить слепящего действия на водителей транспорта и пешеходов.

12.2. Архитектурное освещение.

12.2.1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации монументального искусства, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно может осуществляться стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

12.2.2. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

12.2.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений.

Раздел XIII. Основные требования землепользования территории округа

13.1. Использование землепользования территории округа должно соответствовать действующим Правилам землепользования и застройки округа.

13.2. Производство на территории округа строительных, монтажных, земляных работ допускается на основании согласований и разрешений, выдаваемых администрацией.

13.3. Работы, связанные со вскрытием грунта, дорожных покрытий (строительство, реконструкция или ремонт подземных сооружений и коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией.

13.4. Разрешение на производство земляных работ, в случае аварий

на подземных коммуникациях, требующих немедленного устранения, владелец сетей обязан оформить в 3-дневный срок.

Если владелец коммуникаций не оформил разрешение в течение 3 суток, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

13.5. Продление или перенос срока производства земляных работ, установленного разрешением, производится администрацией по заявлению производителя работ.

13.6. Перед началом аварийных работ владелец сетей обязан уведомить оперативно-диспетчерскую службу, администрацию и вызвать на место представителей владельцев сетей, проходящих вблизи раскопок.

13.7. Организации, получившие уведомление об аварии подземных коммуникаций, при получении телефонограммы обязаны выслать на место аварии представителей с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения.

13.8. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части автомобильных дорог согласовывается заказчиком с ГИБДД.

13.9. Порядок планирования производства земляных работ:

– заказчики обязаны ежегодно представлять в исполнительный орган местного самоуправления титульные списки объектов производства земляных работ на следующий год и прогноз на перспективу до 3 лет.

13.10. Порядок производства земляных работ на территории округа:

1) При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заказчик обязан:

– организовать и произвести работы в соответствии с действующими ГОСТами и нормативно-правовыми актами;

– оградить деревья, находящиеся на территории, прилегающей к границам раскопки, сплошными щитами высотой не менее 1 м;

– оградить место производства работ, установить информационный указатель с наименованием организации, производящей работы, номерами телефонов, фамилиями должностных лиц, ответственных за производство работ, установить габаритные указатели, световые предупреждающие знаки. Места установки ограждений определяются проектом производства работ. Механизмы, бытовки, строительные материалы и прочее должны находиться в пределах огражденного участка. Ограждение места производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия;

– обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

– обеспечить беспрепятственный доступ к жилым домам, организациям, предприятиям, учреждениям;

– установить через траншеи пешеходные мостики с перилами, обеспечить их освещение в темное время суток;

– обеспечить надлежащее санитарное состояние территории, производить уборку места производства работ и прилегающей территории;

– обеспечить на месте производства работ присутствие ответственного за производство работ;

– до начала работ согласовать с организациями (службами), имеющими на данном участке производства земляных работ инженерные подземные коммуникации и сооружения, точное расположение инженерных подземных коммуникаций и сооружений и принять меры, обеспечивающие их полную сохранность;

– при производстве работ на дорогах установить сигнальные фонари красного цвета и дорожные знаки в соответствии с действующими Правилами дорожного движения. В темное время суток место производства работ должно быть освещено;

– обеспечить сохранность дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит перекрытия;

– при производстве земляных работ на улицах, площадях и других благоустроенных территориях необходимо соблюдать следующие условия: выполнять работы частями – участками, определенными проектом производства работ, выполнять работы на следующих участках только после завершения всех работ на предыдущих участках, включая восстановительные работы и уборку территории, траншеи и котлованы должны быть укреплены на всю глубину или иметь соответствующий откос, обратная засыпка траншей и котлованов производится песчано-гравийной смесью слоями толщиной не более 20 см с тщательным уплотнением каждого слоя или иной толщиной слоев согласно проекту производства работ с достижением коэффициента уплотнения не менее 1,0 по всей глубине;

– обеспечить чистоту и порядок на месте производства работ и утилизацию мусора и отходов на специально отведенных местах;

– вызвать грунт при разработке траншеи без складирования на месте производства работ по мере его образования.

2) конструкция ограждения участков производства земляных работ, в том числе аварийных, с целью строительства, реконструкции и ремонта подземных сетей инженерных коммуникаций должна удовлетворять следующим требованиям:

– высота ограждения участка производства земляных работ – не менее 1,2 м;

– ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

– ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

13.11. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заказчику запрещается:

1) Загрязнять прилегающие участки улиц, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны.

2) Производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию.

3) Перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами.

4) Уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, за исключением случая ликвидации аварии на подземных коммуникациях, наступившей в выходной или праздничный день, с обязательным извещением в первый рабочий день администрации.

5) Складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах, за исключением случая ликвидации аварии на подземных коммуникациях при условии согласования места для отвала грунта с администрацией.

13.12. При проведении работ в зимний период (с 1 ноября по 30 апреля) заказчик обязан содержать место производства работ, обеспечить безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов во временном варианте, т.е. обеспечить движение транспорта и пешеходов путем укладки инвентарных (типовых) железобетонных плит или щебеночного основания. Полное восстановление искусственного покрытия проезжей части, всех элементов благоустройства заказчиком выполняется до 10 июня.

13.13. В случае аварии организация, на балансе которой находится поврежденный объект, немедленно высылает на место аварийную бригаду и организует аварийно-восстановительные земляные работы. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

13.14. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, придомовых и других территорий после прокладки новых, реконструкции и ремонта существующих инженерных сетей коммуникаций должно производиться в соответствии с согласованным проектом. При этом в проекты необходимо закладывать проведение работ, предусматривающих полное восстановление покрытий дорог, тротуаров и газонов на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части на протяжении всей раскопки со всеми элементами благоустройства.

13.15. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, придомовых и других территорий, нарушенных в ходе ликвидации аварий на инженерных сетях и коммуникациях, следует осуществлять на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части со всеми элементами благоустройства.

13.16. Работа, выполняемая заказчиком, на любом участке территории округа считается законченной после полного восстановления благоустройства и закрытия разрешения в установленном порядке.

Работа по просроченному разрешению считается работой без разрешения.

13.17. Провалы, просадки грунта или асфальтобетонного покрытия дорог и тротуаров, появившихся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями – владельцами коммуникаций.

13.18. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, контроля производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства должен выполняться в соответствии с Регламентом выдачи разрешений на производство земляных работ на территории округа, утвержденным постановлением администрации.

13.19. Нарушение порядка выдачи разрешений и производства земляных работ на территории округа является административным правонарушением.

13.19.1. Размещение НТО (нестационарных торговых объектов) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

К элементам благоустройства согласно Градостроительному кодексу РФ относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. Гра-

жданам, должностным и юридическим лицам на территории округа запрещается размещать нестационарные торговые объекты, нестационарные объекты по оказанию услуг населению в местах, не предусмотренных правилами размещения таких объектов.

Раздел XIV. Требования к передвижению машин и механизмов на территории округа

14.1. Общие требования к передвижению машин, механизмов, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения.

14.2. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения общего пользования может устанавливаться в случаях:

– при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных работ;

– в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков и в иных случаях в целях безопасности дорожного движения;

– в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

14.3. Перевозка опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования осуществляется по специальным разрешениям, выдаваемым в установленном порядке уполномоченным органом администрации.

14.4. Передвижение по территории округа транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории округа.

14.5. Места кратковременного и длительного хранения транспортных средств допускаются в специально отведенных местах: гаражах, стоянках, местах парковки, иных специализированных местах – при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории округа.

14.6. Запрещается:

– вынос грязи на дороги и улицы машинами, механизмами, иной техникой с мест производства работ. Предприятия и организации, производящие работы, обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги при выезде с территории производства работ;

– движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям округа;

– движение транспортных средств по газонам, тротуарам и обочинам;

– стоянка автотранспорта на газонах, обочинах, тротуарах и пешеходных дорожках.

Транспортные средства, оставленные на проезжей части автомобильных дорог и препятствующие механизированной уборке автомобильных дорог, подлежат эвакуации.

Раздел XV. Требования по содержанию мест погребения

15.1. Содержание мест погребения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о похоронном деле, санитарными и экологическими требованиями, отдельными муниципальными нормативно-правовыми актами округа.

15.2. Порядок осуществления погребений рядом с ранее умершими супругом, близкими родственниками:

15.2.1. Погребение умерших рядом с ранее умершими супругом, близкими родственниками (в могилы ранее умерших супруга, близких родственников) на кладбищах осуществляется в соответствии с волеизъявлением умершего или по ходатайству супруга, близких родственников умершего, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

15.2.2. Указанные погребения производятся при выполнении следующих условий:

– при погребении рядом с ранее умершим супругом, близкими родственниками (детьми, родителями, усыновленными, усыновителями, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, внуками, дедушками, бабушками) при наличии свободного участка земли для обеспечения установленного расстояния до соседних мест захоронений согласно санитарным требованиям при наличии следующего перечня документов:

– документы для подтверждения родственных связей (свидетельство о браке, либо свидетельство о рождении, либо военный билет, либо иной документ, содержание которого может удостоверить родственную связь);

– при погребении в могилу ранее умершего супруга, близкого родственника (детьми, родителями, усыновленными, усыновителями, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, внуками, дедушками, бабушками) требуется соблюдение установленного санитарными требованиями срока с момента предыдущего захоронения;

– погребение урн с прахом умершего в землю на участках захоронения ранее умерших близких родственников разрешается вне зависимости от срока предыдущего захоронения.

Раздел XVI. Требования по обращению с отходами на территории округа

16.1. Порядок организации сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов.

16.1.1. Система обращения с отходами на территории округа включает комплекс мер по сбору, транспортированию, обработке, утилизации твердых коммунальных, в том числе крупногабаритных, и жидких отходов.

16.1.2. Порядок сбора и транспортирования ТКО для жилых и административных строений, объектов социальной сферы (образовательных организаций, мест отдыха, занятия спортом, вокзала и т.п., магазинов, нестационарных торговых объектов, офисов, рынка и т.п.).

16.1.2.1. Сбор ТКО производится:

- в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в специализированный автотранспорт, работающий по установленному графику либо по вызову в случаях, предусмотренных договором.

Собственники (арендаторы) частных домовладений сбор ТКО должны производить в контейнеры, расположенные в местах, согласованных с уполномоченными органами.

16.1.2.2. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации должен обеспечить:

– установку на обслуживаемой территории контейнеров для ТКО, а в неканализованных зданиях иметь, кроме того, сборники (выгребы) для жидких отходов;

– своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;

– организацию вывоза ТКО, КГО и контроль за выполнением графика удаления ТКО, КГО;

– свободный подъезд к площадкам с контейнерами;

– содержание в исправном состоянии контейнерных площадок без переполнения контейнеров и загрязнения территории.

16.1.2.3. Хозяйствующие субъекты и владельцы контейнерных площадок обязаны соблюдать санитарные требования и требования по обращению с отходами, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

16.1.2.4. Сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации в соответствии с «Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

16.1.2.5. Ответственность за сбор ТКО в контейнеры, зачистку (уборку) территории контейнерных площадок, в том числе по периметру контейнерной площадки на расстоянии 10 метров, возлагается:

– на территории многоквартирных домов – на организации, осуществляющие управление домами, жители которых осуществляют пользование контейнерной площадкой;

– на иных территориях, на которых установлены мусоросборники, находящиеся в аренде, собственности, пользовании физических или юридических лиц, – на данных физических или юридических лиц.

16.1.2.6. Запрещается:

– складировать в контейнеры для отходов крупногабаритный, строительный и промышленный мусор, листву, ветки, смет, тару, люминесцентные лампы, автопокрышки, промасленную ветошь, аккумуляторы, металлолом, отходы повышенной опасности;

– выливать жидкие отходы и воду в контейнеры, бункеры и другие специально оборудованные для сбора ТКО;

– сжигать мусор внутри контейнеров, бункеров и других специально оборудованных для сбора ТКО местах и вблизи контейнерных площадок.

Граждане, производящие перепланировку (реконструкцию) квартир или жилых домов с образованием строительных отходов, обязаны за свой счет обеспечить транспортировку образовавшихся отходов с привлечением специализированных организаций на объекты размещения ТКО в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.

16.1.2.7. Выполнение мероприятий по содержанию контейнерной площадки (в том числе соблюдение правил пожарной безопасности, недопущение возгорания отходов и обеспечение тушения горящих отходов) обеспечивается владельцем (арендатором) контейнерной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.1.3. Ответственность за сбор отходов из урн возлагается на организацию, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории.

16.1.4. Порядок сбора и транспортирования ТКО в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан (далее – СК), гаражных кооперативах (далее – ГСК).

16.1.4.1. Отработанные горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), автошины, аккумуляторы, металлолом, иные токсичные отходы собираются с обязательной последующей утилизацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.1.4.2. Транспортирование отходов из ГСК, СК осуществляется по мере наполнения контейнеров, транспортирование отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается переполнение контейнеров.

16.1.4.3. Ответственность за организацию сбора и транспортирование отходов из ГСК, СК лежит на председателе кооператива или товарищества.

16.1.5. При производстве работ на объектах ремонта, реконструкции и сносе зданий без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест для сбора отходов сбор отходов допускается в специальные емкости или мешки на улице около объекта ремонта и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление газонов.

16.1.5.1. Строительные отходы, образовавшиеся на данных территориях, должны собираться и транспортироваться на объекты размещения ТКО в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.

16.1.5.2. Ответственность за сбор и транспортирование строительных отходов со строительных площадок возлагается на заказчика, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

В случае если физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, осуществляющее свою деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с владельцем, не организовало сбор и транспортирование отходов самостоятельно, обязанности по сбору и транспортированию строительных отходов следует возлагать на собственника объекта недвижимости.

16.1.6. Собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором (оператором) по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

16.2. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности.

16.2.1. Сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности физические и юридические лица обеспечивают путем заключения договора с организацией, имеющей лицензию на указанную деятельность.

16.2.2. Сбор отходов на транспортирование оформляется документами, в которых указываются вид, класс опасности (для промышленных отходов), вес (объем) отходов, дата отгрузки, место назначения, наименование отправителя и транспортировщика отходов.

16.2.3. Организация-перевозчик обязуется не допускать срыва графика вывоза отходов (в том числе крупногабаритных), для чего принимает меры по замене неисправной техники, по выяснению и устранению обстоятельств, препятствующих соблюдению графика отходов. При срыве графика принимает меры по вывозу отходов на следующий день с учетом текущего графика.

16.2.4. Организация-перевозчик должна производить уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке автомобиля, а также при транспортировании отходов.

16.3. Размещение отходов.

16.3.1. В зависимости от класса опасности и вида размещения отходов производится на объекте специализированной организации, имеющей лицензию на указанную деятельность.

16.3.2. Специализированная организация обязана:

- вести входной контроль поступающих отходов с регистрацией;
- указывать в журнале учета наименования организации или объекта, с которого доставлены отходы, вид, объем поступивших отходов, наименование транспортировщика отходов, дату и время приемки отходов;
- вести мониторинг влияния мест размещения отходов на окружающую среду.

16.3.3. Размещение дорожного смета, снега, порубочных и растительных остатков (в том числе компостированных) производится на специализированных площадках объекта размещения отходов.

16.3.4. Запрещается сваливать всякого рода грунт и отходы вне отведенных для этих целей мест, организовывая таким образом неакционированные свалки мусора. Физические лица, руководители и должностные лица транспортных и других организаций (водители которых допустили эти нарушения) должны принимать незамедлительные меры к уборке отходов и грунта.

В случае невозможности установления виновников возникновения неорганизованных свалок мусора ответственность за их ликвидацию возлагается на собственника земельного участка в месте нахождения свалки.

16.4. Контроль за обращением с отходами.

16.4.1. Соблюдение требований к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, обслуживанию контейнерных площадок и контейнеров на них обязаны обеспечить хозяйствующие субъекты и иные организации, осуществляющие данную деятельность.

16.4.2. Контроль за соблюдением требований к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, обслуживанию контейнерных площадок и контейнеров на них осуществляют уполномоченные лица в пределах своей компетенции. Общественные объединения также вправе осуществлять данный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел XVII. Содержание домашних животных

17.1. Термины и понятия.

17.1.1. Домашние животные – лошади, свиньи, коровы, быки, волы, козы, бараны, овцы, кролики, нутрии, собаки, кошки, насекомые (пчелы) и др.

17.1.2. Владельцы домашних животных – юридические или физические лица, имеющие животных на праве собственности, лица, содержащие безнадзорных домашних животных, а также лица, которым переданы на содержание и иное владение домашние животные.

17.1.3. Безнадзорные животные – домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица.

17.1.4. Бесхозяйное животное – животное, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо животное, от права собственности на которое собственник отказался.

17.1.5. Породы собак, требующие особой ответственности владельца, – защитно-караульные и бойцовских пород: бульдотьер, питбульер, американский стаффордширский терьер, черный терьер, ротвейлер, кавказская овчарка, южнорусская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, московская сторожевая овчарка, дог, боксер, бульдог, ризеншнауцер, доберман, мастино, мастиф, бульмастиф, леонбергер, командор, бернская пастушья собака, ирландский волкодав. Принадлежность собак к породе определяется на основании родословных документов, а в спорных случаях – экспертами-кинологами по запросу регистрирующего органа.

17.1.6. Отлов животных – это мероприятия по изъятию безнадзорных животных, проводимые организациями по отлову безнадзорных животных.

17.1.7. Организации по отлову безнадзорных животных – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие отлов и транспортировку безнадзорных животных на территории Пермского края, имеющие бригаду по отлову, необходимые разрешенные и сертифицированные для этих целей средства, оборудование, технику и оборудованные (приспособленные) автомобили для осуществления отлова и транспортировки безнадзорных животных.

17.1.8. Пункт временного содержания – специально отведенное помещение для содержания безнадзорных животных до возврата их владельцам, передачи в принят или в пользование заинтересованным лицам.

17.1.9. Содержание животных – обеспечение владельцем условий проживания, жизнедеятельности и ухода за домашними животными в соответствии с их биологическими особенностями.

17.1.10. Защита домашних животных – комплекс мер, принимаемых уполномоченными лицами в целях ограждения домашних животных от жестокого обращения.

17.1.11. Жестокое обращение с домашними животными – умышленные действия или бездействие, повлекшие гибель или длительные страдания (увечь, травму, истощение от длительного голодания) животного.

17.1.12. Выгул (выпас) домашнего животного – временное нахождение домашнего животного в присутствии его владельца либо лица, его заменяющего, на открытом воздухе вне мест постоянного содержания этого домашнего животного в целях удовлетворения его физиологических потребностей и гармоничного развития.

17.2. Права владельца домашнего животного.

17.2.1. Получение услуг и других работ ветеринарно-санитарного назначения согласно Перечню платных и бесплатных услуг надлежащего качества и безопасных для жизни и здоровья животных и человека, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20.10.1992 № 2-27-145.

17.2.2. Возмещение в полном объеме вреда, причиняемого здоровью домашнего животного вследствие нарушения гражданами и юридическими лицами законодательства Российской Федерации по вопросам содержания домашних животных.

17.2.3. На защиту жизни и здоровья домашних животных от посягательств лиц, создающих угрозу для жизни и здоровья домашних животных.

17.2.4. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления округа.

17.3. Обязанности владельцев домашних животных.

17.3.1. Владельцы домашних животных обязаны:

17.3.2. Не допускать безнадзорного содержания животных на территории округа.

17.3.3. Содержать их в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с домашними животными, не оставлять их без присмотра, без пищи и воды, не причинять вред.

17.3.4. Проводить хозяйственные и ветеринарно-санитарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения, сооружения для хранения кормов и продуктов жизнедеятельности животных, не допускать загрязнения окружающей природной среды.

17.3.5. Обеспечивать по указанию ветеринарных специалистов своевременную дезинфекцию и дератизацию помещений, а также своевременную уборку и уничтожение трупов животных.

17.3.6. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и утилизацией продуктов жизнедеятельности животноводства.

17.3.7. Предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, ветеринарно-профилактических исследований, создать ветеринарным специалистам необходимые условия для проведения ветеринарных обработок, извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных.

17.3.8. Проводить перед выгоном на пастбище и перед постановкой на стойловое содержание весь комплекс ветеринарно-профилактических обработок животных. Для пастбы использовать отведенные пастбища.

17.3.9. Содержать в условиях карантина всех вновь поступающих из-за пределов округа на предприятия и в личные хозяйства граждан животных и ставить в известность о завезенных животных ветеринарную службу по месту жительства владельца животного или расположения предприятия.

17.3.10. Не допускать безнадзорного содержания и выгула животных на территориях ферм и населенных пунктов, производить меченные животные.

17.3.11. Не допускать загрязнения животными дворов и прилегающих домовых территорий, тротуаров и улиц, а также детских и спортивных площадок, парков, скверов, площадей и автомобильных дорог.

17.3.12. Если домашнее животное оставило экскременты в этих местах, они должны быть сразу же убраны владельцами.

17.3.13. Содержание домашних животных (в том числе пчел) на территории округа осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Пермского края, а также настоящими Правилами.

17.4. Условия содержания домашних животных.

17.4.1. Владельцы имеют право на содержание домашних животных при условии соблюдения ими законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, а также соблюдения законных интересов и прав других лиц.

17.4.2. Содержание домашних животных в жилых помещениях допускается при условии соблюдения их владельцами требований законодательства, связанного с содержанием животных, санитарных, ветеринарных норм и правил, требований настоящих Правил.

17.4.3. Содержание домашних животных в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей (поднанимателей), собственники жилых помещений, а также арендаторов, допускается только с письменного согласия других нанимателей (поднанимателей), собственников жилых помещений, а также арендаторов и совершеннолетних членов их семей.

17.4.4. Запрещается содержание домашних животных на балконах и лоджиях, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (на межквартирных лестничных площадках, чердаках, в подвалах и т.д.), а также на территориях предприятий, учреждений, организаций, за исключением специально выделенных участков. Ульи с пчелами подлежат размещению на расстоянии не менее 3 метров от границ соседних земельных участков с направлением летков к середине участка пчеловода, или без ограничений по расстояниям, при условии отделения их от соседнего земельного участка глухим забором (или густым кустарником, или строением) высотой не менее двух метров.

17.4.7. Владельцы домашних животных могут зарегистрировать своих животных, произвести вакцинацию и обработку животных в учреждениях ветеринарной службы согласно утвержденным расценкам на ветеринарные услуги и получить ветеринарное удостоверение на животное.

17.4.8. Разрешается провозить животных всеми видами общественного транспорта при соблюдении условий, исключающих причинение беспокойства остальным пассажирам. Взрослые собаки крупных пород перевозятся в наморднике и на коротком поводке, а комнатно-декоративные, щенки всех пород, а также кошки – в специальных клетках или закрытых сумках.

17.4.9. Предприятия, учреждения и организации, использующие собак в своей деятельности, должны содержать их в специально оборудованных помещениях (питомниках).

17.4.10. Собаки и кошки, находящиеся в общественных и иных местах без сопровождающих лиц, кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, поликлиник, предприятий бытового обслуживания и пр., подлежат отлову.

17.4.11. Отстрел собак и кошек из огнестрельного оружия на территории округа не допускается.

17.5. Владельцам домашних животных запрещается.

17.5.1. Оставлять без попечения домашних животных.

17.5.2. Использовать негуманные методы при их дрессировке.

17.5.3. Появляться с ними в общественных местах в нетрезвом состоянии.

17.5.4. Выгуливать собак в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, без поводка, а собак породы, содержание которой требует особой ответственности, без намордника.

17.5.5. Владельцам собак, содержание которых требует особой ответственности, запрещается допускать выгуливание собак гражданами младше 14 лет.

17.6. Выгуливание домашних животных.

17.6.1. Выгуливание собак и кошек разрешается при неукоснительном обеспечении безопасности для окружающих и соблюдении настоящих Правил.

17.6.2. Запрещается выгуливать собак без сопровождающего лица, оставлять их без присмотра, посещать с собаками (кроме собак-поводырей слепых и слабовидящих граждан) магазины, организации общественного питания, медицинские, культурные и общеобразовательные учреждения и другие организации, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения. Организации, предприятия, учреждения обязаны помещать знаки о запрете посещения объектов с собаками и оборудовать места их привязки.

17.6.3. В жилых застройках выгуливание собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни и здоровью людей и животных, а на собаку породы, содержание которой требует особой ответственности, надеть намордник.

17.6.4. При содержании животных в жилых помещениях, а также при выгуливании собак в жилых застройках владельцы обязаны обеспечить тишину с 22.00 до 7.00 следующего дня по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 9.00 следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни.

17.6.5. Запрещается выгуливание собак и кошек на детских и спортивных площадках, во дворах детских учреждений, на территориях образовательных и медицинских учреждений, на пляжах, особо охраняемых и иных подобных территориях.

17.6.6. Владельцы домашних животных могут содержать собак в свободном выгуле только на специально выделенных участках территорий, имеющих надежное ограждение, и при наличии установленных при входе знаков, разрешающих свободное выгуливание, а при отсутствии таковых – в малолюдных местах в наморднике.

17.6.7. Владелец собаки обязан держать вход на данные участки закрытым на замок и сделать надпись при входе на участок, предупреждающую о наличии собаки.

17.6.8. Домашние животные, покусавшие людей или животных, подлежат немедленной доставке владельцем или лицом, осуществляющим отлов безнадзорных животных, в лечебное учреждение для осмотра и карантинирования.

При допущении владельцем домашнего животного укусов людей, владелец может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

17.7. Ответственность.

17.7.1. Учет крупного и мелкого рогатого скота (далее – домашние животные) осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации и её структурных подразделений в похозяйственных книгах.

17.7.2. Любое домашнее животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.

17.7.3. За несоблюдение настоящих Правил, требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил владелец домашних животных несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

17.7.4. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный их имуществу домашними животными, возмещается их владельцами в порядке, установленном законодательством РФ.

17.7.5. За жестокое обращение с животными или за брошенное животное владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел XVIII. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития окружающей среды

18.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

18.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов комплексного благоустройства и развития окружающей среды (далее – проекты), реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству повышает их удовлетворенность окружающей средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влияя на происходящее в его среде жизни).

18.1.2. Участие в развитии окружающей среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

18.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и жителями округа, формирует лояльность со стороны населения.

18.1.4. Приглашение со стороны органов местного самоуправления округа к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности (далее – заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, представляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал округа и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.

18.2. Основные решения.

18.2.1. К основным решениям относятся:

1) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

2) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

3) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

4) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы проводятся следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

18.2.2. Все формы общественного участия направляются на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории округа.

18.2.3. Открытое обсуждение проектов благоустройства территории организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

18.2.4. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

18.2.5. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития окружающей среды используется интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

18.2.6. В свободном доступе в сети «Интернет» размещается основная проектная и конкурсная документация, а также видеозапись публичных обсуждений проектов. Предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

18.3. Формы общественного участия.

18.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории округа, для которых определены границы и преимущественный

вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

4) консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

5) консультации по предполагаемым типам озеленения;

6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

18.3.2. При реализации проектов информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе осуществляется путем:

1) создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению онлайн-участия и регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото-, видео- и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиника, дома культуры, библиотеки и т.п.), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4) информирования местных жителей через дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурсов рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашение родителей обучающихся;

5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

6) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

7) использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для анондирования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

18.4. Механизмы общественного участия.

18.4.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также способами, предусмотренными в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

18.4.2. Используются следующие инструменты общественного участия: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисун-

ки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

18.4.3. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

18.4.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры, общеобразовательные организации, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

18.4.5. По итогам встреч, проектных семинаров, проектных мастерских (воркшопов), дизайн-игр и других форматов общественных обсуждений формируется отчет (возможна видеозапись данного мероприятия), который размещается на информационных ресурсах проекта и (или) на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

18.4.6. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения уполномоченным органом публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

18.5. Общественный контроль.

18.5.1. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

18.5.2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, за исключением общественного инспектора, общественного эксперта или иного лица субъекта общественного контроля при наличии конфликта интересов, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган.

18.5.3. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

18.6. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной окружающей среды.

18.6.1. Создание комфортной окружающей среды направлено в том числе на повышение привлекательности округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

18.6.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов заключается:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета;

6) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

8) в иных формах.

18.6.3. В реализации проектов на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Раздел XIX. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Нарушение настоящих Правил влечет ответственность, предусмотренную Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (за исключением положений настоящих Правил, содержащих нормы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, за несоблюдение которых установлена ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»).

Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края

13.02.2020

№ 122

Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ординского муниципального округа, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального района от 07.07.2015 № 172 «Об утверждении

Положения о стратегическом планировании в Ординском муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Лазукова Н.Ю.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ординского муниципального
округа
от 13.02.2020 № 122

Положение о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Положение о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования, устанавливает правовые основы стратегического планирования в муниципальном образовании, координирует муниципальное стратегическое планирование, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

2. Положение о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также действующими правовыми актами Пермского края и Ординского муниципального округа.

II. Понятия и термины

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном Законе от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

III. Участники стратегического планирования

1. Участниками стратегического планирования являются:
 - 1) Дума Ординского муниципального округа;
 - 2) глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа;
 - 3) администрация Ординского муниципального округа;
 - 4) структурные подразделения администрации Ординского муниципального округа;
 - 5) Контрольно-счетная палата Ординского муниципального округа;
 - 6) иные органы и организации в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами на основании Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

IV. Документы стратегического планирования Ординского муниципального округа

1. Стратегическое планирование социально-экономического развития осуществляется в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования путем разработки, принятия и реализации следующих документов стратегического планирования:

- 1) стратегия социально-экономического развития Ординского муниципального округа;
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа;
- 3) прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз Ординского муниципального округа на долгосрочный период;

5) муниципальные программы.

2. Документы, указанные в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, разрабатываются в данной последовательности. Документы, указанные в пунктах 3 – 5 части 1 настоящей статьи, разрабатываются в последовательности, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. Порядок разработки документов стратегического планирования

5.1. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа

1. Ответственным за разработку Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа (далее – стратегия округа) является отдел экономического развития администрации Ординского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2. Стратегия округа разрабатывается в следующем порядке:

2.1. стратегия округа разрабатывается на период не менее 12 лет. Этапы стратегии округа выделяются с учётом установленной периодичности: 3 года (для первого этапа стратегии округа и текущего периода бюджетного планирования), 6 лет (для последующих этапов и периодов);

2.2. стратегия округа утверждается Думой Ординского муниципального округа;

2.3. стратегия округа разрабатывается на основе правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, приоритетов и целей социально-экономического развития Пермского края, законов Пермского края с учётом прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Пермского края на долгосрочный и среднесрочный период;

2.4 в целях разработки стратегии округа создается координационный совет по разработке Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края (далее – координационный совет), состав которого утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа;

2.5. уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки стратегии округа;

2.6. решение о разработке стратегии округа принимается администрацией Ординского муниципального округа путем издания постановления с утверждением Плана разработки стратегии округа;

2.7. стратегия округа содержит:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Ординского муниципального округа;

2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Ординского муниципального округа;

3) показатели достижения целей социально-экономического развития Ординского муниципального округа, сроки и этапы реализации стратегии округа;

4) ожидаемые результаты реализации стратегии округа;

5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии округа;

6) информацию о муниципальных программах Ординского муниципального округа, утверждаемых в целях реализации стратегии округа.

2.8. проект стратегии округа разрабатывается администрацией Ординского муниципального округа с привлечением всех профильных структурных подразделений, общественных и иных организаций, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

2.9. администрация Ординского муниципального округа вправе привлекать к разработке стратегии округа научно-исследовательские и другие организации. Средства на разработку стратегии предусматриваются в бюджете Ординского муниципального округа;

2.10. разработанный и согласованный на координационном совете проект стратегии округа вносится в установленном порядке в Думу Ординского муниципального округа и подлежит общественному обсуждению;

2.11. для обсуждения проекта стратегии округа проводятся общественные обсуждения в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях в Ординском муниципальном округе;

2.12. в целях обеспечения открытости и доступности информации проект стратегии округа подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа;

2.13. по итогам общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом;

2.14. проект стратегии округа с результатами общественных обсуждений направляется главой муниципального округа на утверждение в Думу Ординского муниципального округа;

2.15. утверждённая Думой Ординского муниципального округа стратегия округа размещается на официальном сайте Ординского муниципального округа;

2.16. утверждённая Думой Ординского муниципального округа стратегия округа представляет собой основу для формирования и корректировки иных документов стратегического планирования;

2.17. утверждённая стратегия округа подлежит корректировке на основании изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации документов стратегического планирования, изменения действующего законодательства по вопросам предметов ведения, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и по вопросам финансовых основ местного самоуправления;

2.18. организация работы по корректировке стратегии округа осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому;

2.19. проект корректировки стратегии округа подлежит общественному обсуждению в случае, если корректировка стратегии осуществляется по причине изменения требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.

2.20. координация и методическое обеспечение корректировки стратегии округа осуществляются уполномоченным органом.

5.2. Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа

1. План мероприятий по реализации стратегии округа разрабатывается в следующем порядке:

1.1. план мероприятий по реализации стратегии округа разрабатывается на основе стратегии округа на период реализации стратегии округа;

1.2. уполномоченный орган координирует работу по разработке и корректировке плана мероприятий по реализации стратегии округа;

1.3. в целях обеспечения открытости и доступности информации проект плана мероприятий по реализации стратегии округа подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет»;

1.4. план мероприятий по реализации стратегии округа утверждается администрацией Ординского муниципального округа в срок не позднее пяти месяцев с даты утверждения стратегии округа;

1.5. утверждённый план мероприятий по реализации стратегии округа подлежит корректировке на основании результатов мониторинга выполнения мероприятий по реализации стратегии округа, проводимого в соответствии

с действующим законодательством;

1.6. внесение изменений в утверждённый план мероприятий по реализации стратегии округа осуществляется в соответствии с порядком его утверждения.

2. План мероприятий по реализации стратегии округа содержит:

2.1. этапы реализации стратегии округа, выделенные с учётом установленной периодичности: 3 года (для первого этапа реализации стратегии округа и текущего периода бюджетного планирования) и 6 лет (для последующих этапов и периодов);

2.2. перечень проектов (мероприятий), инвестиционных проектов по каждому направлению стратегии округа с перечнем муниципальных программ, государственных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии округа целей, указанных в стратегии округа;

2.3. источники финансового обеспечения и (или) стоимость проектов (мероприятий), инвестиционных проектов.

5.3. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается на основе прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и Пермского края на долгосрочный период, стратегии округа.

2. Прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается в следующем порядке:

2.1. прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается ежегодно на 12 и более лет в срок внесения проекта бюджета в Думу Ординского муниципального округа;

2.2. уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период;

2.3. уполномоченный орган формирует прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период и пояснительную записку;

2.4. прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период одобряется администрацией Ординского муниципального округа;

2.5. в целях обеспечения открытости и доступности информации одобренный прогноз социально-экономического развития Ординского муниципального округа на долгосрочный период подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в сети «Интернет».

5.4. Порядок разработки бюджетного прогноза Ординского муниципального округа на долгосрочный период и муниципальных программ

1. Бюджетный прогноз Ординского муниципального округа на долгосрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядках, установленных муниципальными правовыми актами администрации Ординского муниципального округа, с учётом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VI. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

1. В целях контроля реализации документов стратегического планирования проводится мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Ординского муниципального округа.

Мониторинг по направлениям (разделам) стратегии округа осуществляют профильные структурные подразделения администрации Ординского муниципального округа, сводную аналитику - отдел экономического развития.

Годовые результаты реализации стратегии округа включаются в ежегодные отчеты о результатах деятельности главы Ординского муниципального округа, деятельности администрации Ординского муниципального округа на Думе Ординского муниципального округа.

Отчет об исполнении действующей стратегии округа должен содержать:

1) оценку достижения поставленных в стратегии целей, задач, приоритетов и результатов социально-экономического развития Ординского муниципального округа;

2) оценку итогов исполнения муниципальных программ, проектов и непрограммных мероприятий, реализация которых предусмотрена стратегией округа;

3) перечень и описание проблем, возникших при реализации стратегии округа, в том числе анализ влияния внутренних и внешних условий на социально-экономическое развитие Ординского муниципального округа;

4) предложения по совершенствованию механизмов реализации стратегии округа, повышению эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Ординского муниципального округа.

Информационной базой мониторинга реализации стратегии округа являются данные государственного статистического наблюдения, информация функциональных органов и подразделений администрации Ординского муниципального округа и других участников стратегического планирования.

3. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования подлежат размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края

14.02.2020

№ 127

Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645», Постановлением администрации Ординского муниципального района от 22.02.2017 № 74 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ординского муниципального района, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» с целью развития малого и среднего предпринимательства на территории Ординского муниципального района, на основании проведенной инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на предмет эффективности и целесообразности включения в Перечень, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального района от 25.07.2019 № 519 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального района» и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника управления ИЗО Лысых Л.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ординского муниципального округа
от 14.02.2020 № 127

Перечень муниципального имущества Ординского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Недвижимое имущество						
№ п/п	Правообладатель	Наименование имущества	Адрес (местоположение)	Общая площадь (кв. м)	Назначение	Кадастровый (условный) номер
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	нежилое помещение в 2-х этажном административном здании"	с. Орда, ул. Тракторная 22а	34,8	нежилое здание	59:28:0360303:355
2	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	нежилое помещение - гаражный бокс"	с. Орда, ул. Тракторная 22а	104,9	нежилое здание	59:28:0360303:355
3	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	нежилое помещение - гаражный бокс № 5	с. Орда, ул. Тракторная 22а	63,7	нежилое здание	59:28:0360303:355
4	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	нежилое помещение - гаражные боксы № 2, № 3	с. Орда, ул. Тракторная 22а	131,3	нежилое здание	59:28:0360303:355
5	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	земельный участок для хранения автотранспорта	с. Орда ул. Заречная, в 19 метрах юго-западнее бокса № 1	214	земельный участок	59:28:0360303:280
6	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район"	земельный участок для хранения автотранспорта	с. Орда в 90 метрах западнее дома №3	344	земельный участок	59:28:0360303:283

1	2	3	4	5	6	7
7	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район	земельный участок для размещения гаража	с. Орда в 250 м от здания ФОК ул. Тракторная	162,99	земельный участок	59:28:0360204:96
Итого:		6 объектов		1055,69		

Движимое имущество					
№ п/п	Правообладатель	Наименование имущества	Оснований возникновения права муниципальной собственности	Количество	Назначение
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное образование "Ординский муниципальный район	Трактор Колесный К-701	Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 14.10.2019 г. № 27	1	Транспортное средство

Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края

17.02.2020

№ 133

О разработке стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020-2035 годы

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», Уставом Ординского муниципального округа, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020-2035 годы (далее - Стратегия).

2. Создать координационный совет по разработке Стратегии и утвердить его состав согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о координационном совете по разработке Стратегии (далее – координационный совет) согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального района от 08.07.2015 № 173 «О разработке стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального района Пермского края на 2016-2030 годы».

5. Постановление вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ординского муниципального
округа
от 17.02.2020 № 133

СОСТАВ координационного совета по разработке Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020 – 2035 годы

Мелёхин Александр Сергеевич	- глава Ординского муниципального округа, председатель координационного совета
Лазуков Николай Юрьевич	- первый заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета
Лазина Ольга Александровна	- главный специалист отдела экономического развития администрации Ординского муниципального округа, секретарь координационного совета
Члены координационного совета:	
Буторина Анна Вениаминовна	- начальник управления финансов администрации Ординского муниципального округа
Зотова Ульяна Александровна	- заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам
Кобелев Иван Николаевич	- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа
Кожанова Елена Викторовна	- начальник МУ «Отдел капитального строительства»
Кузнецова Наталья Владимировна	- руководитель аппарата администрации муниципального округа
Лысых Любовь Владимировна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа

Окунцева Ирина Юрьевна	- начальник территориального управления администрации Ординского муниципального округа
Погорелова Ольга Владимировна	- начальник управления образования администрации Ординского муниципального округа
Саришвили Светлана Николаевна	- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа
Старкова Елена Геннадьевна	- начальник отдела экономического развития администрации Ординского муниципального округа
Трясцин Вадим Вячеславович	- начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа
Черепанова Татьяна Павловна	- начальник отдела по социальной и внутренней политике администрации Ординского муниципального округа
Чиж Наталья Михайловна	- начальник отдела организационно-правовой работы администрации Ординского муниципального округа
Шипулин Михаил Анатольевич	- председатель Думы Ординского муниципального округа (по согласованию)
Шляпникова Надежда Сергеевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ординского муниципального округа

Приложение 2
к постановлению администрации
Ординского муниципального
округа
от 17.02.2020 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020 – 2035 годы

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по разработке Стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020-2035 годы (далее - координационный совет) - это коллегиальный орган, образованный в целях:

- анализа состояния работ по созданию и реализации Стратегии, определения приоритетных направлений развития округа, формирования реестра муниципальных программ, конкретизирующих пути решения задач, заявленных приоритетами, предложений в контексте общих целей и приоритетов;
- обеспечения взаимодействия между ведомствами и структурными подразделениями администрации округа с учреждениями и организациями всех форм собственности в целях успешной разработки Стратегии;
- обеспечения гласности и доступности в разработке Стратегии;
- подготовки плана мероприятий, плановых действий по разработке Стратегии;
- упорядочения вопросов по контролю использования и расходования бюджетных средств.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Пермского края, нормативными актами и распорядительными документами муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Состав координационного совета утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

II. Основные задачи и функции координационного совета

2.1. Основные задачи координационного совета:

- определение оптимальных вариантов организации работ по разработке Стратегии;
 - выработка приоритетных направлений развития округа, обобщаемых Стратегией;
 - определение первоочередности решения проблем, выявленных при изучении и анализе социально-экономического развития округа.
- 2.2. Функции координационного совета:
- осуществление комплексного анализа ситуации во всех сферах жизнедеятельности округа и отслеживание полноты его отражения в структуре Стратегии;
 - участие в разработке и реализации муниципальных программ, межведомственных проектов и программ, направленных на решение проблем функционирования и развития округа;
 - создание условий для реализации Стратегии;
 - выработка предложений по совершенствованию форм и методов организации работ по Стратегии;
 - подготовка проектов постановлений и распоряжений главы муниципального округа по проблемам, входящим в компетенцию координационного совета.

III. Права координационного совета

3.1. Координационный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, органов законодательной и исполнительной власти, предприятий и организаций, должностных лиц, участвующих в разработке и реализации Стратегии, информацию, необходимую для его деятельности;
- привлекать к работе экспертов, консультантов на безвозмездной основе;
- заслушивать отчеты руководителей проектов и программ, отчетов Подрядчика с целью повышения информированности членов координационного совета о состоянии работ по различным направлениям, обмена опытом и совершенствования разработки разделов Стратегии;
- вносить главе муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета, с целью изменения нормативных документов по Стратегии, утвержденных ранее, и разработки новых.

IV. Порядок работы координационного совета

4.1. Председатель координационного совета и его заместитель назначают время проведения заседаний, проводят заседания, обеспечивают выполнение решений координационного совета, организуют работу привлеченных экспертов, консультантов.

4.2. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя координационного совета.

4.3. Организационно-техническую работу координационного совета осуществляет секретарь.

4.4. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.5. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание координационного совета правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов координационного совета.

4.7. Решение координационного совета принимается большинством голосов членов координационного совета, присутствующих на заседании.

4.8. При несогласии с принятым решением член координационного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. Решения координационного совета носят рекомендательный характер.

V. Внесение изменений в Положение. Прекращение работы координационного совета

Внесение изменений в настоящее Положение и прекращение деятельности координационного совета осуществляется путем принятия постановления администрации Ординского муниципального округа.

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

I. Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 28.02.2020 № 95 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Ординского муниципального округа».....	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 28.02.2020 № 96 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Ординского муниципального округа, на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».....	4
3. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 28.02.2020 № 98 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 23.12.2019 № 52 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».....	7
4. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 28.02.2020 № 99 «Об утверждении Правил юридико-технического оформления правовых актов Думы Ординского муниципального округа».....	59
5. Постановление администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 12.02.2020 № 121 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ординского муниципального округа «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ».....	67
6. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.02.2020 № 122 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Ординском муниципальном округе».....	87
7. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 14.02.2020 № 127 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».....	89
8. Постановление Администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 17.02.2020 № 133 «О разработке стратегии социально-экономического развития Ординского муниципального округа Пермского края на 2020-2035 годы».....	90