



Раздел I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 53

Об учреждении управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятом решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01 января 2020 года.

4. Определить с 01 января 2020 года управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края правопреемником Комитета

имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального района Пермского края ИНН 5945001983, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС №17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шицулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 23.12.2019 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении имущественных и земельных отношений администрации
Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации Ординского муниципального округа, осуществляющим управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в т.ч. земельными участками.

2. Управление, наделяется правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения.

3. Функции и полномочия учредителя Учредителем Управления от имени Ординского муниципального округа осуществляет администрация Ординского муниципального округа Пермского края.

4. Полное наименование Управления: управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

5. Сокращенное наименование: управление ИЗО.

6. Управление обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и лич-

ные неимущественные права, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

7. Специалисты Управления являются муниципальными служащими.

8. Юридический адрес: 617500, Пермский край, с. Орда, ул. Советская, 12, кабинет 217.

9. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа, настоящим Положением.

10. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Ординского муниципального округа.

II. Основные цели и задачи Управления

11. Основными целями и задачами Управления являются:

1) осуществление полномочий по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, в т.ч. земельными участками;

- 2) формирование единой системы управления и распоряжения муниципальной собственностью, контроль эффективности ее использования;
- 3) обеспечение выполнения программы приватизации муниципального имущества в Ординском муниципальном округе;
- 4) эффективное управление муниципальной долевой собственностью (акциями, долями, паями, вкладами);
- 5) содержание и ремонт автомобильных дорог Ординского муниципального округа в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечение сохранности автомобильных дорог.

III. Функции Управления

12. В целях выполнения возложенных задач, Управление в установленном порядке выполняет функции:

- 1) ведет Реестр муниципальной собственности Ординского муниципального округа;
- 2) ведет Реестр муниципальной казны Ординского муниципального округа, осуществляет функции по управлению имуществом, находящимся в муниципальной казне;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа по вопросам входящим в компетенцию Управления;
- 4) проводит работу по обеспечению программы приватизации муниципального имущества в Ординском муниципальном округе;
- 5) проводит работу по передаче в аренду муниципального имущества Ординского муниципального округа;
- 6) осуществляет функции администратора по закрепленным за ним доходным источникам бюджета Ординского муниципального округа;
- 7) формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Ординского муниципального округа;
- 8) закрепляет муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности муниципальных предприятий, учреждений на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 9) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью переданного органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям муниципального имущества, а также муниципального имущества переданного в аренду или безвозмездное пользование;
- 10) изымает у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по целевому назначению муниципальное имущество;
- 11) заключает, ведет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды, возмездного и безвозмездного пользования объектами муниципального имущества, в том числе инженерными сооружениями, включая и договора на земельные участки в рамках полномочий;
- 12) организует работу по инвентаризации и оценке муниципального имущества;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий;
- 14) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Ординского муниципального округа;
- 15) заключает договоры на установку, эксплуатацию рекламных конструкций в случае, если земельный участок, здание или иное имущество находится в муниципальной собственности Ординского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением договорных отношений с рекламодателями;
- 16) уведомляет собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения, об особом режиме использования земельных участков при установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения или об изменении границ таких придорожных полос;
- 17) готовит предложения по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале, а также принадлежащими Ординскому муниципальному округу акциями;
- 18) проводит все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности на объекты недвижимости и земельные участки;
- 19) проводит все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности на автотранспортные средства;
- 20) оформляет право муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории Ординского муниципального округа;
- 21) осуществляет функции, связанные с передачей имущества, земельных участков (их частей) находящегося в собственности Ординского муниципального округа, в государственную, муниципальную

собственность и приемом имущества, земельных участков (их частей) находящихся в государственной, муниципальной собственности и собственности Ординского муниципального округа;

- 22) осуществляет функции, связанные с договорными обязательствами на земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством;
- 23) проводит работу по изъятию земельных участков для нужд Ординского муниципального округа;
- 24) проводит работу по предоставлению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования в рамках действующего законодательства;
- 25) организует работу по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и их оценке, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 26) обеспечивает работу постоянно действующих комиссий, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 27) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав Ординского муниципального округа при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика, либо третьего лица, взаимодействует со службой судебных приставов по исполнению решений судов;
- 28) заключает, ведет и контролирует исполнение обязательств по муниципальным контрактам на содержание муниципальных автомобильных дорог, мостов и дорожных сооружений на них;
- 29) осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципальных автомобильных дорог;
- 30) рассматривает жалобы, обращения, (физических лиц), организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления;
- 31) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа, необходимые для достижения задач, стоящих перед Управлением.

IV. Права и обязанности Управления

13. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

- 1) проводить приватизацию объектов муниципальной собственности (по решению собственника имущества - администрации Ординского муниципального округа);
- 2) заключать договоры аренды, возмездного и безвозмездного пользования муниципального имущества;
- 3) заключать договоры постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
- 4) запрашивать информацию необходимую для реализации полномочий Управления от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории Ординского муниципального округа;
- 5) выполнять отдельные государственные полномочия, переданные Ординскому муниципальному округу законами Российской Федерации, законами Пермского края;
- 6) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов отделов отраслевых (функциональных) органов администрации Ординского муниципального округа по согласованию с главой муниципального района - главой администрации Ординского муниципального округа;
- 7) направлять в судебные органы иски о защите имущественных прав Ординского муниципального округа, установления права муниципальной собственности на земельные участки, изъятия земельных участков для нужд Ординского муниципального округа, взыскание задолженности с арендаторов муниципального имущества, в т.ч. земельных участков и т.п.;
- 8) пользоваться иными правами, необходимыми для достижения задач, стоящих перед Управлением.
14. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:
 - 1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Ординского муниципального округа;
 - 2) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой муниципального округа - главой администрации Ординского муниципального округа, об исполнении программы приватизации перед Думой Ординского муниципального округа.

V. Организация и порядок деятельности Управления

15. Руководство Управления осуществляет начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Ординского муниципального округа.

16. Полномочия начальника Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением на принципе единоначалия;
- 2) несет ответственность за деятельность Управления;
- 3) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) издает приказы, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Ординского муниципального округа, учреждениями, отделами, комитетами, управлениями, муниципальными предприятиями, по распоряжению муниципальным имуществом в пределах своих полномочий;

5) утверждает штатное расписание Управления, назначает и освобождает от должности работников, осуществляет поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

7) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

8) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

VI. Имущество Управления

17. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

18. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иные материальные ценности, ценные бумаги, которые закреплены за Управлением на праве оперативного управления главой Ординского муниципального округа.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления.

19. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем его ликвидации или реорганизации решением Думы на основании действующего законодательства

20. При ликвидации Управление обязуется сдать документы в архивный отдел администрации округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 54

Об учреждении отдела сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятом решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28,

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить отдел сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Отдел сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа приступает к исполнению своих полномочий с 01 января 2020 года.

4. Определить с 01 января 2020 года отдел сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края правопреемником управления сельского хозяйства администрации Ор-

динского муниципального района Пермского края ИНН 5951042321, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС №17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 23.12.2019 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Отдел сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел) является функциональным органом администрации Ординского муниципального округа Пермского края, обеспечивающим создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Ординского муниципального округа Пермского края, а также отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, передаваемые органам местного самоуправления законами Пермского края.

2. Отдел осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07.06.2013 № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по

поддержке сельскохозяйственного производства», и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Устава Ординского муниципального округа Пермского края, решений Думы Ординского муниципального округа, нормативно-правовых актов администрации Ординского муниципального округа, а также настоящего Положения.

3. Полное наименование: отдел сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края. Сокращенное наименование: отдел сельского хозяйства.

4. Юридический адрес Отдела: 617500, Пермский край, село Орда, улица Советская, дом 12, кабинет 105.

5. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет администрация Ординского муниципального округа.

Отдел осуществляет функции и полномочия администрации Ординского муниципального округа Пермского края в области сельского хозяйства.

6. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать и официальные бланки со своим наименованием.

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой, администрацией Ординского муниципального округа, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации.

8. Средства на содержание Отдела предусматриваются в бюджете Ординского муниципального округа отдельной строкой.

II. Основные цели и задачи Отдела

9. Основными целями Отдела являются:

1) создание и развитие эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства округа;

2) создание условий для развития малых форм хозяйствования, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ординском муниципальном округе;

3) разработка и реализация организационных экономических и технических мероприятий, направленных на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, развитие крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств округа;

4) осуществление кадровой политики в сфере сельскохозяйственного производства;

5) повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей округа;

10. Основными задачами Отдела сельского хозяйства являются:

1) содействие в получении субсидий организациям агропромышленного комплекса округа, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам;

2) проведение единой, скоординированной социально-экономической политики на территории Ординского муниципального округа с целью стабилизации и развития экономического потенциала округа;

3) обеспечение эффективного использования средств бюджета округа, рациональное использование ресурсов и привлечение инвестиций;

4) содействие развитию малых форм хозяйствования;

5) оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям, организациям, предпринимателям по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

III. Функции Отдела

11. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит предложения по основным направлениям аграрного развития Ординского муниципального округа;

2) осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по поддержке и развитию сельского хозяйства округа;

3) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства Ординского муниципального округа;

4) определяет приоритетные направления в отраслях сельскохозяйственного производства;

5) содействует в подготовке, переподготовке и повышении уровня квалификации специалистов и работников предприятий и организаций агропромышленного комплекса округа;

6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статической отчетности в сфере агропромышленного комплекса, обеспечивает ее достоверность;

7) рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей предприятий и организаций агропромышленного комплекса округа, а также заявления, обращения и жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам;

8) обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы агропромышленного комплекса на основе компьютерных коммуникаций;

9) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Отдела

12. Отдел имеет право:

1) принимать участие в рассмотрении и решении органами местного самоуправления вопросов, затрагивающих сферы агропромышленного комплекса и продовольствия;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального округа - главы администрации Ординского муниципального округа, Думы Ординского муниципального округа проекты нормативных правовых актов округа по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

3) запрашивать и получать от органа исполнительной государственной власти Пермского края, реализующего государственную политику и осуществляющего управление в сфере сельскохозяйственного производства, разъяснения и информацию по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории округа, необходимую информацию и разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства;

5) запрашивать у сельскохозяйственных товаропроизводителей независимо от формы собственности и получать от них сведения, статистическую и бухгалтерскую отчетность, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий, а также документацию, предусмотренную порядком предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства;

6) осуществлять иные полномочия в сфере деятельности агропромышленного комплекса, предусмотренные нормативными правовыми актами Ординского муниципального округа;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений администрации Ординского муниципального округа, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий;

8) осуществлять иные полномочия в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Отдел обязан:

1) оказывать консультационное, методическое и иное содействие во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий агропромышленного комплекса всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;

2) участвовать в разработке и реализации краевых, муниципальных программ развития агропромышленного комплекса;

3) разрабатывать порядки предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках действующих муниципальных программ развития сельского хозяйства;

4) представлять документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края и другие государственные органы.

V. Руководство и структура Отдела

14. Отдел возглавляет начальник отдела (далее - руководитель), действующий на основе принципа единоначалия, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа - главой администрации Ординского муниципального округа.

15. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

16. Руководитель Отдела:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;

2) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

3) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

4) распоряжается средствами Отдела в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований;

5) является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Отдела сельского хозяйства;

6) представляет интересы Отдела без доверенности, заключает контракты и соглашения, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета бюджетных средств, подписывает финансовые документы и осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа - главе администрации Ординского муниципального округа проекты распоряжений и постановлений администрации Ординского муниципального округа, а также по его поручению разрабатывает проекты решений Думы Ординского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

10) определяет порядок и режим работы работников Отдела. Контролирует состояние исполнительной и трудовой дисциплины, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка. Применяет меры поощрения, дисциплинарных взысканий к работникам Отдела.

11) издает распорядительный акт о размере премий, надбавкам к должностным окладам работников Отдела в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ординского муниципального округа;

12) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

17. В период отсутствия руководителя Отдела исполнение его обязанностей возлагается на специалиста Отдела на основании приказа начальника Отдела.

VI. Имущество Отдела

Отдел владеет и распоряжается закрепленным за ним в оперативное управление имуществом в целях осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль и проверка деятельности Отдела

Контроль деятельности Отдела осуществляют органы, предусмотренные действующим законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация

18. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела и назначении ликвидационной комиссии принимается администрацией Ординского муниципального округа в форме распоряжения администрации Ординского муниципального округа.

20. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела должно быть направлено органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

IX. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Ординского муниципального округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными актами.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 55

Об учреждении отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпункта 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01 января 2020 года.

4. Определить с 01 января 2020 года отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края правопреемником отдела по социальной политике

администрации Ординского муниципального района Пермского края, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС №17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 23.12.2019 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры, спорта и молодежной политики Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Ординского муниципального округа Пермского края, осуществляющим проведение единой политики в сфере культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания граждан, взаимодействия с общественными некоммерческими организациями Ординского муниципального округа Пермского края.

2. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края» в лице администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Отделом, является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края».

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Пермского края, нормативными правовыми актами Думы Ординского муниципального округа, главы администрации Ординского муниципального округа и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Пермского края, а также органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через подведомственные учреждения.

6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа.

7. Отдел в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон) и настоящим Положением наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Отдел, как юридическое лицо, действует на основе общих для организаций данного вида положений Закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Ординского муниципального округа, а так же бланки и печати со своим наименованием, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

9. Отдел имеет право создавать подотделы и секторы в рамках исполнения полномочий.

10. Полное название Отдела: отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное название Отдела: отдел культуры, спорта и молодежной политики.

11. Юридический адрес Отдела: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Тракторная, д. 2в, кабинет 10.

12. Подведомственными учреждениями Отдела являются:

- 1) МАУ «Ординский духовой оркестр»;
- 2) МБУ Физкультурно-оздоровительный комплекс «Золотая Орда»;
- 3) МБУ «Ординский народный историко-краеведческий музей»;
- 4) МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»;
- 5) МБУК «Медянский центр развития культуры»;
- 6) МБУ Национальный культурно - досуговый центр «Ирень»;
- 7) МБУК «Ординский дом культуры».

13. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств у следующих учреждений:

- 1) МАУ «Ординский духовой оркестр»;
- 2) МБУ Физкультурно-оздоровительный комплекс «Золотая Орда»;
- 3) МБУ «Ординский народный историко-краеведческий музей»;
- 4) МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»;
- 5) МБУК «Медянский центр развития культуры»;
- 6) МБУ Национальный культурно - досуговый центр «Ирень»;
- 7) МБУК «Ординский дом культуры».

II. Цель и задачи деятельности Отдела

14. Основной целью Отдела является реализация функций и полномочий администрации Ординского муниципального округа Пермского края в сфере культурно-творческой деятельности, спорта и туризма, молодежной политики и патриотического воспитания граждан, взаимодействие с общественными организациями.

15. Основными задачами Отдела являются:

- 1) координация деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта, находящихся на территории Ординского округа;
- 2) создание оптимальных условий для развития на территории Ординского округа физической культуры и массового спорта по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт; организация регулярных спортивных мероприятий, подготовка спортсменов к участию в соревнованиях различных уровней;
- 3) создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Ординского округа, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере государственной молодежной политики, социальная поддержка талантливой и одаренной молодежи, молодой семьи, поддержка общественных инициатив;
- 4) оказание содействия общественным некоммерческим организациям в проведении мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания граждан;
- 5) создание условий для развития народных промыслов и ремесел мастеров Ординского округа;
- 6) оказание содействия в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Ординского округа

III. Функции Отдела

16. Для выполнения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) координирует работу и принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, мероприятий в области физической культуры и массового спорта, мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания граждан;
- 2) формирует план проведения на территории округа мероприятий, в том числе в связи с празднованием государственных праздников;
- 3) анализирует состояние культуры, спорта и молодежной политики на территории округа;

4) взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культуры, спорта и молодежной политики на территории округа;

5) координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

6) разрабатывает показатели результативности и проводит мониторинг деятельности подведомственных учреждений в пределах компетенции;

7) утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям и осуществляет контроль за исполнением муниципальных заданий, а так же осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Ординского муниципального округа;

8) издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Отделом и подведомственными учреждениями, давая разъяснения по ним;

9) согласовывает нормативные и правовые документы, затрагивающие отрасль «Культура», «Физическая культура и спорт» и «Молодежная политика», принимаемые органами местного самоуправления, в том числе уставы муниципальных учреждений культуры и спорта Ординского муниципального округа;

10) участвует в составлении проекта бюджета Ординского муниципального округа в части определения объемов средств, выделяемых на культуру, молодежную политику, физическую культуру и спорт, на патриотическое воспитание граждан и развитие туризма;

11) организует и проводит работы по исполнению документов, реализация которых возложена на Отдел;

12) проводит экспертизу учредительных документов муниципальных учреждений культуры и спорта, подготавливает и выносит предложения по их совершенствованию;

13) принимает участие в создании (учреждений), смены наименования, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений;

14) в пределах своей компетенции может создавать как временные так и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры, спорта и молодежной политики;

15) организует проведение семинаров и совещаний, в рамках реализации полномочий Отдела;

16) организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, праздников, кинофестивалей, соревнований и т.д.) различных уровней;

17) проводит работу по сбору статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта, туризма и молодежной политики, Ординского муниципального округа, представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Отдела;

19) оказывает содействие в создании экономических условий для решения социальных проблем молодежи, в том числе участие в организации временных рабочих мест для трудоустройства молодежи и подростков (содействует обеспечению трудовой занятости молодежи, сотрудничает с районным центром занятости), осуществляет поддержку в развитии волонтерского (добровольческого) молодежного движения;

20) организует профилактическую работу совместно с иными ведомствами и учреждениями округа по безнадзорности и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи, охране прав детей;

21) обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах компетенции Отдела, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленные законодательством сроки, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22) осуществляет в пределах компетенции Отдела контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок, электропотребителей, автотранспорта, зданий в учреждениях культуры и спорта;

23) организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и спорта, проведении на территории округа выездных комплексных обучающих семинаров;

24) вносит предложения организует работу по реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и спорта (реконструкция и ремонт зданий, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем, спортивными объектами и т.п.);

25) участвует в реализации социальных проектов в сфере культуры, спорта и туризма, молодежной политики и патриотического воспитания граждан;

26) принимает участие в разработке долгосрочных муниципальных, краевых и федеральных программ, направленных на развитие

культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Ординском муниципальном округе;

27) выполнение иных функций в сфере культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания граждан в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Ординского муниципального округа;

28) выполнение функций и полномочий в отношении своих получателей бюджетных средств.

IV. Права Отдела

17. Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать любую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, от государственных органов, органов местного самоуправления, других учреждений и ведомств;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение;

3) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

4) предоставлять в прокуратуру, судебные органы документы и дела по фактам нарушения прав граждан;

5) принимать участие в проведении совещаний, семинаров с работниками учреждений и ведомств Ординского муниципального округа, а также по поручению руководства администрации – в заседаниях и совещаниях иных органов и организаций;

6) привлекать по согласованию для совместной работы иные исполнительные органы власти в установленном порядке;

7) инициировать разработку проектов долгосрочных программ и социальных проектов в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодежной политики;

8) проводить консультирование по вопросам социального проектирования и участвовать в отборе и экспертной оценке социальных проектов.

V. Руководство и организация деятельности Отдела

18. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа - главой администрации Ординского муниципального округа.

19. Курирует деятельность Отдела заместитель главы администрации по социальным вопросам.

20. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

21. Начальник отдела без доверенности:

1) представляет интересы Отдела по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает контракты (договоры) и соглашения, выдает доверенности от имени Отдела;

2) подписывает документы от имени Отдела;

3) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) по согласованию с главой муниципального округа осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела;

5) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) по отношению к работникам и муниципальным служащим Отдела;

6) заключает трудовые договоры с работниками и муниципальными служащими Отдела и руководителями подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции;

7) утверждает положения об оплате труда работников Отдела;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Отдела в пределах утвержденной предельной штатной численности работников и муниципальных служащих;

9) применяет меры поощрения к работникам и муниципальным служащим Отдела и руководителям подведомственных учреждений, налагает на них взыскания;

10) устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам и муниципальным служащим Отдела, руководителям подведомственных учреждений, организует проведение аттестации работников и муниципальных служащих;

11) обеспечивает повышение квалификации работников и муниципальных служащих Отдела;

12) распоряжается имуществом и средствами Отдела в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований;

13) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

14) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

15) ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

16) решает вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

22. Информационное, документационное, экономическое, транспортное, материально-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности Отдела осуществляет самостоятельно.

23. Бухгалтерское и кадровое обеспечение Отдела осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия», о чем ежегодно заключается двухстороннее соглашение.

24. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на работника или муниципального служащего Отдела на основании соответствующего приказа начальника отдела.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации

25. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

26. При ликвидации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив администрации Ординского муниципального округа.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 56

Об учреждении управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397 – ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Управление образования администрации Ординского муниципального округа приступает к исполнению своих полномочий с 01 января 2020 года.

4. Определить с 01 января 2020 года управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края правопреемником управления образования администрации Ординского

муниципального района Пермского края ИНН 5945000926, в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского
муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 23.12.2019 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения и основная цель деятельности

1. Управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ординского муниципального округа.

2. Функции учредителя Управления от имени муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края осуществляет администрация Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

4. Управление является муниципальным органом управления образованием на территории Ординского муниципального округа, обеспечивающим государственную политику в области образования с учетом региональных и субрегиональных особенностей.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края и иными законодательными актами Российской Федерации и Пермского края, решениями, постановлениями, распоряжениями органов представительной и исполнительной власти Пермского края и Ординского муниципального округа, а также настоящим Положением.

6. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Администрация Ординского муниципального округа не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации либо учредительными документами юридического лица.

8. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Ординского муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Наименование Управления:

1) полное наименование: управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края;

2) краткое наименование: управление образования администрации Ординского муниципального округа.

10. Юридический и почтовый адрес Управления: 617500, Россия, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 14, кабинет 1.

11. Штатная численность Управления утверждается приказом начальника Управления.

12. Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные главой Ординского муниципального округа, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

13. Основной целью деятельности Управления является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, а также оказание муниципальных услуг и правовое регулирование в установленной сфере деятельности для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ординского муниципального округа, на образование.

II. Полномочия Управления

14. Для достижения поставленной основной цели Управление наделяется следующими полномочиями:

1) обеспечение развития системы образования на территории Ординского муниципального округа;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ординского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Ординского муниципального округа (за исключением дополнительного образования

детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Ординского муниципального округа;

5) осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ординского муниципального округа;

8) обеспечение повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ординском муниципальном округе, их досуга и занятости;

9) обеспечение мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

10) оказание содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в Ординском муниципальном округе;

11) обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Ординском муниципальном округе;

12) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств Ординского муниципального округа;

13) обеспечение реализации и администрирования переданных государственных полномочий в системе образования Ординского муниципального округа.

III. Функции Управления

15. Реализуя полномочия по развитию системы образования, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует разработку программы развития образования Ординского муниципального округа, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

2) прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Ординского муниципального округа;

3) организует проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4) согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) организует комплекс мер и мероприятий по открытости и доступности информации о системе образования на территории Ординского муниципального округа;

6) организует ежегодное опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования на территории Ординского муниципального округа;

7) разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения критериев эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и руководителей этих организаций;

8) вносит в администрацию Ординского муниципального округа предложения об установлении дополнительных к федеральным и региональным видов льгот и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

9) организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий;

10) организует и реализует кадровую политику в области образования, организует и совершенствует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

11) организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников системы образования Ординского муниципального округа через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педа-

гогами - студентами педагогических вузов и колледжей, организует работу по обеспечению педагогов и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций санаторно-курортным лечением (при наличии для этого необходимого финансового обеспечения);

12) организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

13) организует аттестацию педагогических работников;

14) организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

15) организует подготовку соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Реализуя полномочия по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, Управление осуществляет следующие функции:

1) реализует единую политику Ординского муниципального округа в обеспечении обязательности общего образования, доступности дошкольного и общего образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования;

2) организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов Ординского муниципального округа в области образования несовершеннолетних;

3) по необходимости содействует в организации психолого-медико-педагогической комиссии Ординского муниципального округа, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

4) устанавливает порядок приема в подведомственные муниципальные образовательные организации, ведущие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

5) рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

6) участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Ординского муниципального округа в пределах своих полномочий;

7) организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования Ординского муниципального округа, обеспечивает ее достоверность;

8) решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Ординского муниципального округа в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в муниципальной образовательной организации.

17. Реализуя полномочия по предоставлению дополнительного образования, Управление осуществляет следующие функции:

1) реализует единую политику Ординского муниципального округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

2) организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ординском муниципальном округе;

3) разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Ординского муниципального округа;

4) организует учет детей Ординского муниципального округа в возрасте от 5 до 17 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

5) организует профориентационные мероприятия для обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа;

6) согласует план мероприятий и ведет контроль исполнения планов мероприятий с детьми, организуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Ординского муниципального округа;

7) организует контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Ординского муниципального округа;

8) организует разработку и реализацию комплекса мер по ведению внеурочной деятельности в рамках реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования подведомственны-

ми муниципальными образовательными организациями Ординского муниципального округа.

18. Реализуя полномочия по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Ординского муниципального округа, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует разработку порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) организует разработку порядка предоставления субсидий частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3) устанавливает порядок и утверждает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях Ординского муниципального округа, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми.

19. Реализуя полномочия и функции учредителя муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует деятельность по оптимизации сети подведомственных муниципальных организаций на территории Ординского муниципального округа;

2) организует анализ эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа, организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3) организует контроль: качества образовательных услуг на территории Ординского муниципального округа;

деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование, по присмотру и уходу, охране жизни и здоровья детей;

соблюдения законности при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Ординского муниципального округа;

бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

обеспечения безопасных условий нахождения детей на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций;

экономической и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в пределах прав, установленных действующим законодательством;

сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

осуществления закупок товаров, работ и услуг подведомственными муниципальными учреждениями;

организации питания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

соблюдения действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Ординского муниципального округа;

5) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными образовательными организациями;

7) согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений, утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

8) рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

9) в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся

(с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) организует рассмотрение и утверждение положений о закупках подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Ординского муниципального округа за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности от физических и (или) юридических лиц;

11) утверждает согласованные с управлением имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

12) дает согласие на совершение крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному образовательному учреждению;

13) назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального образовательного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

14) дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

15) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа, предусмотренным их уставами, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

20. Реализуя полномочия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует деятельность по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2) организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3) организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

21. Реализуя полномочия осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ординского муниципального округа, Управление осуществляет следующие функции:

1) закрепляет подведомственные муниципальные образовательные организации за конкретными территориями и населенными пунктами Ординского муниципального округа;

2) организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ординского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

3) организует ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Ординского муниципального округа, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

5) устанавливает порядок и в соответствии с ним принимает решение о согласии (об отказе) на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования в соответствии с действующим законодательством;

6) в соответствии с установленным порядком дает разрешение на прием или отказ в приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в подведомственные муниципальные образователь-

ные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

22. Реализуя полномочия по обеспечению повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ординском муниципальном округе, их досуга и занятости, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует принятие нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей Ординского муниципального округа и их оздоровления, досуга и занятости;

2) организует комплекс мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей Ординского муниципального округа и их оздоровления, досуга и занятости в каникулярное время;

3) организует мероприятия по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Ординском муниципальном округе;

4) организует исполнение контрольных цифр по обеспечению детей Ординского муниципального округа отдыхом и оздоровлением, а также досугом и занятостью;

5) участвует в организации деятельности муниципального коллегиального органа Ординского муниципального округа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Ординского муниципального округа;

6) организует деятельность по ведению документооборота по организации и обеспечению отдыха детей Ординского муниципального округа и их оздоровления в установленных формах.

23. Реализуя полномочия по обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, Управление осуществляет следующие функции:

1) содействует осуществлению деятельности физкультурно-спортивных организаций Ординского муниципального округа;

2) организует содействие родителям (лицам, их заменяющим) при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3) организует разработку и осуществление системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Ординского муниципального округа, нуждающихся в особой заботе со стороны государства.

24. Реализуя полномочия по оказанию содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в Ординском муниципальном округе, Управление осуществляет следующие функции:

1) содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки детско-юношеских спортивных сборных команд Ординского муниципального округа;

2) содействует в присвоении спортивных разрядов в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3) содействует в проведении официальных детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Ординском муниципальном округе.

25. Реализуя полномочия по обеспечению мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Ординском муниципальном округе, Управление осуществляет следующие функции:

1) организует работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2) организует ведение учета несовершеннолетних, проживающих на территории Ординского муниципального округа, состоящих на учете семей и детей группы риска социально опасного положения, находящихся в социально-опасном положении;

3) организует разработку и осуществление системы мер подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

4) организует функционирование и контроль деятельности школьных служб примирения в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

5) организует разработку и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) организует разработку и осуществление системы мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

7) организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми на территории Ординского муниципального округа.

26. Реализуя полномочия по осуществлению бюджетных полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств Ординского муниципального округа, Управление осуществляет функции, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской

Федерации и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Ординского муниципального округа в сфере бюджетного процесса.

27. Реализуя полномочия по обеспечению реализации и администрированию переданных государственных полномочий в системе образования Ординского муниципального округа, Управление осуществляет следующие функции:

- 1) организует предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам и выплаты им вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;
- 2) организует предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях Пермского края;
- 3) организует предоставления мер социальной поддержки учащимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- 4) осуществляет выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

IV. Руководство

28. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ординского муниципального округа.

29. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

30. В случае отсутствия Начальника Управления функции Начальника Управления выполняет работник, назначенный приказом.

31. Прием и увольнение работников Управления, муниципальных служащих Управления, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет начальник Управления.

32. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

33. Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

- 1) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает в пределах своих полномочий приказы, а также разрабатывает инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;
- 3) представляет главе Ординского муниципального округа кандидатуры на должности муниципальной службы для их приема или увольнения, распределяет обязанности между работниками Управления;
- 4) готовит для последующего утверждения главой Ординского муниципального округа предложения по изменению структуры Управления;
- 5) утверждает положения о подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных организаций Ординского муниципального округа;
- 6) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- 8) подписывает финансовые документы Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций Ординского муниципального округа;
- 9) заключает муниципальные контракты и договоры;
- 10) выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- 11) подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- 12) участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;
- 13) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных организаций по согласованию с главой Ординского муниципального округа, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Ординского муниципального округа;
- 14) для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;
- 15) осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 16) принимает решение о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций при угрозе и / или наступлении чрезвычайных ситуаций, угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций, а также при наличии угрозы распространения заболеваний, эпидемий среди детей и работников муниципальных образовательных организаций;

17) утверждает учредительные документы муниципальных учреждений и внесение изменений в них; перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных и правовых актов Ординского муниципального округа; отнесение движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

18) решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

V. Права и обязанности Управления

34. Управлению для достижения поставленной основной цели и осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставлено право:

- 1) участвовать в установленном порядке в организации некоммерческих организаций для поддержки развития образования;
 - 2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования Ординского муниципального округа;
 - 3) заключать в рамках своей компетенции муниципальные контракты на поставку товаров или оказание услуг, договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования Ординского муниципального округа;
 - 4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Ординского муниципального округа, организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций;
 - 5) осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации Ординского муниципального округа и приказами Управления;
 - 6) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления Ординского муниципального округа, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;
 - 7) организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;
 - 8) принимать участие в разработке проектов правовых актов Ординского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 9) вносить предложения главе Ординского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 10) осуществлять взаимодействие с частными образовательными организациями в их образовательной деятельности;
 - 11) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
35. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям вышестоящих органов образования.
36. При выполнении своих полномочий и функций Управление обязано:
- 1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2) обеспечить выполнение функций, установленных настоящим Положением;
 - 3) действовать в интересах населения Ординского муниципального округа;
 - 4) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;
 - 5) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
37. Начальник Управления и все работники Управления обязаны:
- 1) исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 2) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя

нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

VI. Ответственность

38. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

39. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VII. Имущество и средства Управления

40. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ординского муниципального округа.

41. От имени Ординского муниципального округа права собственника осуществляет администрация Ординского муниципального округа в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа (далее – Управление ИЗО).

42. Управление ИЗО закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

43. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета Ординского муниципального округа;
- 2) средств бюджета Пермского края, переданных в Ординский муниципальный округ на исполнение государственных полномочий.

VIII. Реорганизация и ликвидация

44. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

45. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Думой Ординского муниципального округа в порядке, определенном Уставом Ординского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 57

Об учреждении территориального управления администрации Ординского муниципального округа и утверждении Положения о территориальном управлении администрации Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить территориальное управление администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном управлении администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Территориальное управление администрации Ординского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению полномочий с 01 января 2020 года.

4. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС №17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

Председатель Думы Ординского муниципального округа

М.А. Шипулин

Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 23.12.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном управлении администрации Ординского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Территориальное управление Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Территориальное управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ординского муниципального округа, входит в ее состав и обеспечивает осуществление полномочий администрации Ординского муниципального округа на подведомственной территории.

2. Учредителем Территориального управления является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Территориального управ-

ления осуществляет администрация Ординского муниципального округа (далее – Учредитель).

3. Собственником имущества Территориального управления является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия собственника имущества Территориального управления осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

4. Территориальное управление наделяется правами юридического лица, созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Территориальное управление как юридическое лицо, действует на основе общих для организаций данного вида положений Закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Территориальное управление вправе иметь имущество на праве оперативного управления, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации Ординского муниципального округа, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

5. Работники Территориального управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе. Работники отделов Территориального управления муниципальными служащими не являются. Штатное расписание утверждается приказом Территориального управления.

6. Полное официальное наименование Территориального управления - территориальное управление администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование Территориального управления - территориальное управление администрации Ординского муниципального округа.

7. Территориальное управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Ординского муниципального округа, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности Территориального управления.

8. В состав Территориального управления входят следующие отделы:

1) Ашапский отдел, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Ашап, село Сосновка, деревня Баяловка, деревня Михайловка, деревня Тайся, деревня Щелканка (подведомственная территория Ашапского отдела);

2) Карьевский отдел, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Карьево, село Малый Ашап, деревня Маринкино (подведомственная территория Карьевского отдела);

3) Красноясыльский отдел, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Красный Ясыл, село Вторые Ключики, село Опачевка, деревня Андреевка, деревня Грибаны, деревня Губаны, деревня Климиха, деревня Межовка, деревня Павлово, деревня Сходская, деревня Яковлевка (подведомственная территория Красноясыльского отдела);

4) Медянский отдел, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Медянка, село Шляпники, деревня Белое Озеро, деревня Березовая Гора, деревня Грызаны, деревня Мезенцы, деревня Мерекаи, деревня Михино, деревня Паньково, деревня Подберезово, деревня Починки, деревня Саламаты, деревня Терехино, деревня Черемиска, деревня Шарынино, деревня Шерстобиты (подведомственная территория Медянского отдела).

9. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Ординского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ординского муниципального округа, настоящим Положением.

10. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Ординского муниципального округа, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, Думой Ординского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Ординского муниципального округа, государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

11. Юридический адрес Территориального управления: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 213.

Почтовый адрес Территориального управления: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 213.

II. Основные задачи Территориального управления

12. Основными задачами Территориального управления являются:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере развития подведомственной территории;

2) участие в формировании бюджета Ординского муниципального округа Пермского края в части финансирования вопросов, находящихся в компетенции Территориального управления;

3) участие в разработке проектов нормативно-правовых актов с целью выполнения задач, поставленных перед Территориальным управлением;

4) участие в подготовке муниципальных программ и их реализации.

III. Функции Территориального управления

13. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ по текущему содержанию жилищного фонда, придомовых территорий, озеленению и благоустройству территории в рамках реализации муниципальных программ.

14. Осуществляет мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

15. Координирует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону.

16. Организует и принимает участие при осуществлении мер по контролю за благоустройством, санитарным состоянием и содержанием собственных и прилегающих территорий, фасадов зданий и ограждений предприятий и организаций, расположенных на подведомственной территории.

17. Готовит и согласовывает пакет документов для заключения договоров по благоустройству, санитарии и ремонтным работам в пределах выделенных финансовых средств.

18. Проводит мероприятия по реализации постановлений и распоряжений администрации Ординского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

19. Взаимодействует с правоохранительными органами, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования.

20. Взаимодействует с предприятиями и организациями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики в реализации краевых и муниципальных программ.

21. Взаимодействует с органами социальной защиты населения, общественными организациями по работе с населением, нуждающимся в социальной поддержке.

22. Взаимодействует с представителями политических партий, общественными и религиозными организациями, расположенными на территории округа.

23. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории округа выборов, референдумов, оказывает содействие работе избирательных комиссий.

24. Готовит справочные, информационные, аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

25. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

26. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, совершенных на подведомственной территории, содействует работе административной комиссии Ординского муниципального округа.

27. Содействует работе по формированию населением органов территориального общественного самоуправления.

28. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями администрации Ординского муниципального округа и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для бесперебойной работы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, уличного освещения, объектов, связанных с жизнеобеспечением территории.

29. Взаимодействует с подрядными организациями осуществляющими содержанием автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов подведомственной территории.

30. Осуществляет контроль за содержанием дорог к местам захоронения и содержанием мест захоронения.

31. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

32. Принимает участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории населенных пунктов, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории населенных пунктов.

33. Осуществляет выдачу справок населению для получения социальных льгот.

34. Принимает участие в создании условий для обеспечения жителей данной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

35. Осуществляет участие и контроль за организацией обустройства мест массового отдыха населения.

36. Оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями данной территории.

37. Организует ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из документов.

38. Ведет прием граждан, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах установленных полномочий.

39. Оказывает содействие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах территориальных отделов.

40. Оказывает содействие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах подведомственных территорий отделов.

41. Оказывает содействие при обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах подведомственных территорий отделов.

42. Оказывает содействие при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственных территорий отделов.

43. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории.

44. Оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Пермского края.

45. Оказывает содействие при формировании, осуществления взаимодействия и организация работы с объединениями, организациями и другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и их объединениями, участвующими в охране общественного порядка, при создании условий для деятельности народных дружин, на территории подконтрольной территориальным отделам, а также взаимодействие на территории с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями.

46. Участвует в приемке работ от подрядных организаций на подведомственной территории, в соответствии с функциями определенными разделом III настоящего Положения, согласовывает акты выполненных работ и своевременно направляет их на подписание специалистам структурных подразделений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

47. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

IV. Права Территориального управления

48. Территориальное управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных

подразделений администрации Ординского муниципального округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории города, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Территориальное управление функций;

2) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Территориального управления;

3) принимать участие в разработке конкурсной документации, проектов муниципальных контрактов при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в рамках деятельности Территориального управления;

4) принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации Ординского муниципального округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Территориального управления;

5) разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы муниципального округа, в части, относящейся к сфере деятельности Территориального управления.

V. Руководство деятельностью территориального управления

49. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Ординского муниципального округа Пермского края. Начальник Территориального управления является муниципальным служащим. На должность начальника Территориального управления

назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами Ординского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

50. Начальник Территориального управления:

1) руководит деятельностью Территориального управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Территориального управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Территориального управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Территориального управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Территориального управления;

4) утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Территориального управления;

5) осуществляет техническое обеспечение сотрудников Территориального управления;

6) устанавливает размеры ежемесячных и дополнительных выплат сотрудникам Территориального управления в соответствии с Положением об оплате труда;

7) распоряжается средствами Территориального управления в пределах бюджетной сметы и выделенных бюджетных ассигнований;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

9) заключает муниципальные контракты и соглашения от имени Территориального управления, подписывает иные документы;

10) рассматривает заявления и жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам;

11) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;

12) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и учреждениях.

13) осуществляет иные полномочия, соответствующие функциям Территориального управления.

VI. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Территориального управления

51. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

52. Расходование денежных средств производится Территориальным управлением самостоятельно в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Территориальное управление обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов в соответствии с целевым назначением.

53. Имущество территориального управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

54. Территориальное управление без согласия администрации Ординского муниципального округа Пермского края не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Территориальным управлением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

55. Собственник имущества Территориального управления не несет ответственности по обязательствам Территориального управления. Территориальное управление не отвечает по обязательствам собственника имущества Территориального управления.

VII. Ответственность Территориального управления

56. За свою деятельность Территориальное управление может нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

VIII. Реорганизация, ликвидация Территориального управления

57. Прекращение деятельности Территориального управления осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании решения Думы Ординского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 58

Об учреждении управления финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении финансами администрации Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципально-образовательного Ординского муниципального округа Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить управление финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансами администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Управление финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01 января 2020 года.

4. Определить с 01 января 2020 года управление финансами администрации Ординского муниципального округа Пермского края правопреемником управления финансами администрации Ординского муницип-

ального района Пермского края ИНН 5945001045, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС №17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шицулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 23.12.2019 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении финансами администрации Ординского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1. Управление финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ординского муниципального округа Пермского края со статусом юридического лица и действует на основании настоящего Положения и в соответствии с Уставом Ординского муниципального округа Пермского края.

Управление финансов осуществляет управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Ординском муниципальном округе, исполнения бюджета Ординского муниципального округа (далее – бюджет округа), контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями и получателями средств бюджета округа и другими участниками бюджетного процесса.

Управление финансов является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ординского муниципального округа Пермского края в случаях, установленных законодательством (далее – сфера закупок), на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края, правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа, решениями Думы Ординского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ординского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Управление финансов координирует свою деятельность со всеми органами местного самоуправления, отделами, управлениями администрации Ординского муниципального округа, налоговыми органами и органами Федерального казначейства в области составления и

исполнения бюджета округа. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Пермского края, а также иными организациями и гражданами.

4. Управление финансов является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, счета в отделении Федерального казначейства по кассовому обслуживанию бюджета Ординского муниципального округа, а по безналичным перечислениям, лицевой счет в отделе операционно-кассового обслуживания управления финансов по кассовому исполнению сметы управления финансов, а также печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Учредителем управления финансов от имени Ординского муниципального округа Пермского края выступает администрация Ординского муниципального округа Пермского края.

6. Управление финансов в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Управление финансов в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа – главе администрации Ординского муниципального округа (далее – глава округа).

8. Финансирование деятельности Управления финансов осуществляется за счет средств бюджета округа, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

9. Работники Управления финансов, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание Управления финансов утверждается приказом начальника Управления финансов на основании распоряжения администрации Ординского муниципального округа.

10. Полное наименование: управление финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: управление финансов.

11. Юридический адрес Управления финансов: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, кабинет 204.

Почтовый адрес Управления финансов: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, кабинет 204.

II. Основные задачи управления финансов

12. Основными задачами Управления финансов являются:

- 1) разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса в Ординском муниципальном округе;
- 2) организация работы по составлению и составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период. Управление единым счетом бюджета округа;
- 3) разработка предложений по привлечению дополнительных финансовых ресурсов в бюджет округа, совершенствованию системы налогообложения на территории Ординского муниципального округа;
- 4) координация и объединение усилий с налоговыми службами и другими органами по обеспечению мобилизации установленных налоговых и других финансовых поступлений в бюджет округа;
- 5) осуществление финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием бюджетных средств, за состоянием учета и отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета округа;
- 6) оказание организационно-методической помощи отделам, органам администрации Ординского муниципального округа и муниципальным учреждениям;
- 7) участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства по финансово-бюджетным вопросам и разработке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений на территории Пермского края;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию структуры и штатов администрации Ординского муниципального округа;
- 9) организация исполнения бюджета округа;
- 10) организация казначейского исполнения бюджета округа, управление счетами главных распорядителей и получателей средств бюджета округа;
- 11) организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета округа, а также осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета округа;
- 12) организация работы по повышению профессионального уровня работников Управления финансов, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления;
- 13) выявление, предупреждение, недопущение и пресечение правонарушений и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

III. Функции Управления финансов

13. Управление финансов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 1) в области составления бюджета округа:
 - организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативно-правовыми актами Ординского муниципального округа работу по составлению проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Ординского муниципального округа;
 - ведет реестр расходных обязательств Ординского муниципального округа;
 - принимает участие в согласовании муниципальных программ в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования; при формировании проекта бюджета округа определяет размер расходов на финансирование инвестиционных работ (капитальных вложений);
 - принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
 - по поручению главы округа принимает участие в работе Думы Ординского муниципального округа по рассмотрению основных направлений бюджетной политики и налоговой политики, а также в работе рабочей группы в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов бюджета округа;
- 2) в области исполнения бюджета округа:
 - организует и осуществляет исполнение бюджета округа, открывает получателям средств бюджета округа лицевые счета и осуществляет учет операций по ним в установленном порядке;
 - устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края;

устанавливает порядок ведения и ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

для своевременного осуществления расходов в соответствии с утвержденным бюджетом округа обеспечивает получение от главных распорядителей бюджетных средств фрагментов бюджетной росписи;

рассматривает вопросы выделения свободных остатков средств бюджета округа, дополнительно полученных доходов в ходе исполнения бюджета округа на нужды Ординского муниципального округа, муниципальных гарантий. По этим вопросам вносит предложения главе округа для рассмотрения Думой;

готовит предложения администрации Ординского муниципального округа на получение возвратных бюджетных ссуд из вышестоящего бюджета или краткосрочных кредитов банков в случае временного снижения объема поступлений доходов бюджета округа и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, вносит на рассмотрение администрации Ординского муниципального округа предложения о введении режима сокращения расходов бюджета округа;

организует учет исполнения бюджета округа;

осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета округа, ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа;

осуществляет казначейское исполнение бюджета округа, обеспечивает проведение кассовых выплат из бюджета округа от имени и по поручению получателей средств бюджета округа, осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям и получателям бюджетных средств, в случаях и в порядке, устанавливаемых управлением финансов;

составляет отчет об исполнении бюджета округа и представляет его в Министерство финансов Пермского края, в том числе отчет об использовании средств, поступающих из краевого и федерального бюджетов; осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Пермского края информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов; запрашивает отчеты от главных распорядителей и получателей средств бюджета округа;

представляет отчет об исполнении бюджета округа главе округа;

рассматривает бюджетную отчетность структурных подразделений администрации Ординского муниципального округа с правами юридического лица, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности главе округа;

организует и контролирует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в области формирования доходов бюджета округа и совершенствования межбюджетных отношений:

организует учет доходов бюджета округа;

осуществляет администрирование поступлений в бюджет округа по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за управлением финансов решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

принимает участие в проводимых конкурсах и аукционах по продаже муниципального имущества;

разрабатывает предложения по совершенствованию налогового законодательства Пермского края, нормативно-правовых актов о налогах Ординского муниципального округа, введению и отмене налогов и сборов на территории Ординского муниципального округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

принимает решения о списании долгов по пеням и штрафам по представлению налогового органа при соблюдении условий проведения реструктуризации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

совместно с отделами, органами администрации Ординского муниципального округа участвует в работе исполнительных органов государственной власти Пермского края по вопросам согласования показателей бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных отношений;

представляет реестр источников доходов бюджета округа в Министерство финансов Пермского края;

4) в области управления муниципальным долгом разрабатывает порядок и условия предоставления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий;

проводит предварительные проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, дает заключение главе округа; ведет учет заимствований и других обязательств в муниципальной долговой книге;

осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

5) в области муниципального финансового контроля:

осуществляет установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края полномочия финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

проводит проверки, ревизии, обследования; направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляет иные функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края в сфере бюджетных правоотношений;

осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

принимает уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

согласовывает размещение заказов для муниципальных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

рассматривает жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также возражения на жалобу лиц, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы;

размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, установленные действующим законодательством, информацию о поступлении жалобы и ее содержании, информацию о вынесенном по результатам рассмотрения жалобы решения, предписаний;

направляет всем заинтересованным лицам уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы;

направляет в установленный законодательством срок всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе в случае ее отзыва;

принимает по результатам рассмотрения жалобы решение о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений, о совершении иных действий или о признании жалобы необоснованной;

направляет в установленный законодательством срок лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано предписание, копию решения, вынесенного по результатам рассмотрения жалобы;

осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает неразглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, полученной при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

передает в правоохранительные органы информацию о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок

фактах совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов Ординского муниципального округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в Ординском муниципальном округе;

7) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры администрации Ординского муниципального округа, производит расчет фонда оплаты труда, осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на их содержание;

8) дает в установленные сроки ответы на запросы депутатов, рассматривает рекомендации постоянных комиссий Думы и сообщает на заседаниях Думы о результатах рассмотрения и принятых мерах;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Ординского муниципального округа и решений Думы по вопросам, находящимся в компетенции управления финансов, а также принимает участие в согласовании проектов правовых актов Ординского муниципального округа;

10) ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции управления финансов, принимает по ним необходимые решения;

11) обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив Ординского муниципального округа;

12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Ординского муниципального округа.

IV. Полномочия Управления финансов

14. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения Управление финансов:

1) издает приказы в установленной сфере деятельности;

2) разрабатывает бюджетный прогноз Ординского муниципального округа на долгосрочный период;

3) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

4) организует составление и составляет проект бюджета округа, представляет его с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа;

5) осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджетов, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной и финансовой отчетности;

6) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

7) ведет реестр расходных обязательств Ординского муниципального округа;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

9) ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

10) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

11) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

12) разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета округа;

13) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

14) получает от главных распорядителей бюджетных средств Ординского муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа;

15) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета округа;

16) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

17) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план исполнения бюджета округа;

18) доводит до главных распорядителей средств бюджета округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края;

20) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

21) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюд-

жета округа, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ординского муниципального округа;

22) открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных, автономных учреждений Ординского муниципального округа;

23) устанавливает порядок санкционирования денежных обязательств;

24) открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей, получателей бюджетных средств, и для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, и осуществляет проведение кассовых операций на указанных счетах;

25) ведет учет средств резервного фонда администрации Ординского муниципального округа;

26) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

27) проводит по поручению администрации Ординского муниципального округа работу по привлечению кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета округа;

28) осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

29) устанавливает порядок и осуществляет анализ финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

30) ведет муниципальную долговую книгу;

31) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

32) организует исполнение и исполняет бюджет округа;

33) осуществляет ведение бюджетного учета финансового органа и органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета округа;

34) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета округа;

35) принимает годовую, квартальную и месячную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

36) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа, сводную финансовую отчетность бюджетных и автономных учреждений; составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета округа и сверяет ее с отделением Федерального казначейства;

37) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

38) осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

39) исполняет судебные акты по искам к Ординскому муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидии из бюджета округа представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

41) применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

42) устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования;

43) устанавливает порядок завершения операций в текущем финансовом году;

44) осуществляет иные бюджетные полномочия, полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) запрашивает и получает в случаях, установленных законодательством, документы и информацию, необходимые для проведения ревизий, проверок и обследований;

46) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

47) в случае поступления информации о неисполнении предписания об устранении нарушений применяет к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

48) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений;

49) обращается в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

50) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба в случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Ординскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

51) о результатах проверок, ревизий, обследований докладывает главе округа.

V. Руководство

15. Управление финансов возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой округа. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления финансов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом Управления финансов.

16. Начальник имеет право запретить главному распорядителю, распорядителю или получателю бюджетных средств осуществление отдельных расходов, за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Основаниями применения указанного запрета являются акты проверок контрольно-ревизионного отдела Управления финансов и других контролирующих органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

17. Начальник:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе округа проекты распоряжений и постановлений администрации Ординского муниципального округа, а также, по его поручению, на рассмотрение Думы Ординского муниципального округа проекты решений по вопросам, входящим в полномочия управления финансов;

2) определяет полномочия и утверждает положения об отделах Управления финансов, должностные инструкции работников Управления финансов;

3) принимает на должность и увольняет с должности работников Управления финансов, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления финансов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, поощряет работников за труд;

4) издает приказы о размере премий, материальной помощи, надбавках к должностным окладам работников Управления финансов в соответствии с нормативно-правовыми актами Ординского муниципального округа;

5) распоряжается средствами Управления финансов в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

6) представляет интересы Управления финансов без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управлениях, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры от имени Управления финансов, выдает доверенности от имени Управления финансов;

7) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

VI. Ответственность Управления финансов

За свою деятельность Управление финансов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления финансов

Прекращение деятельности Управления финансов осуществляется путем его ликвидации или реорганизации решением Думы Ординского муниципального округа на основании действующего законодательства.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 59

Об учреждении отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края

Принято Думой Ординского
муниципального округа 20 декабря 2019 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», подпунктом 15 пункта 8 статьи 22 Устава Ординского муниципального округа, принятом решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

3. Отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края приступает к исполне-

нию полномочий с 01 января 2020 года.

4. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Ординского муниципального округа Мелёхина Александра Сергеевича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС № 17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы
Ординского муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ординского
муниципального округа
от 23.12.2019 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1. Отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ординского муниципального округа, входит в ее состав и обеспечивает осуществление полномочий администрации Ординского муниципального округа в сфере инфраструктуры и ЖКХ, определенных действующим законодательством.

2. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет администрация Ординского муниципального округа (далее – Учредитель).

3. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Ординский муниципальный округ Пермского края».

Функции и полномочия собственника имущества Отдела осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

4. Отдел без согласия администрации Ординского муниципального округа Пермского края не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Отделом за счет выделенных Отделу бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5. Собственник имущества Отдела не несет ответственности по обязательствам Отдела. Отдел не отвечает по обязательствам собственника имущества Отдела.

6. Отдел наделяется правами юридического лица, созданным для выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Отдел, как юридическое лицо, действует на основе общих для организаций данного вида положений Закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Отдел в праве, иметь имущество на праве оперативного управления, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации Ординского муниципального округа, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

7. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являющиеся муниципальными служащими, на которых распростра-

няется действие законодательства о муниципальной службе. Штатное расписание Отдела утверждается приказом руководителя Отдела.

8. Полное официальное наименование Отдела: «отдел инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края».

Сокращенное наименование Отдела: «отдел инфраструктуры и ЖКХ».

9. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального округа - главе администрации Ординского муниципального округа, первому заместителю главы администрации Ординского муниципального округа, осуществляющих общее руководство и координацию деятельности Отдела.

10. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, Уставом Ординского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Ординского муниципального округа Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Ординского муниципального округа, настоящим Положением.

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Ординского муниципального округа, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, Думой Ординского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палатой Ординского муниципального округа, государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

12. Юридический адрес Отдела: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 116.

Почтовый адрес Отдела: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, каб. 116.

II. Предмет и цели деятельности Отдела

13. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Положением, путем выполнения работ по благоустройству на территории населенных пунктов Ординского муниципального округа: с. Орда, д. Курилово, с. Верхний Кунгур, д. Голушино, д. Грязнуха, д. Подзуево, с. Журавлево, д. Притыки, д. Серкино (далее по тексту – подведомственная территория), а в сфере ЖКХ на всей территории Ординского муниципального округа.

14. Целями деятельности Отдела является выполнения работ в сфере инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории.

15. Предметом деятельности Отдела является осуществление деятельности, непосредственно направленной на достижение целей Отдела.

16. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, Отдел на подведомственной территории в установленном порядке обеспечивает осуществление полномочий администрации Ординского муниципального округа Пермского края по следующим вопросам:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа по реализации вопросов местного значения;

2) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

3) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) организует мероприятия по охране окружающей среды;

8) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

9) участвует в организации и осуществлении мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

10) участвует в осуществлении мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности;

12) участвует в организации сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа;

13) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

14) осуществляет работу по содержанию мест захоронения;

15) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального округа, организует благоустройство подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах подведомственной территории;

16) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

17) организует обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Ординского муниципального округа, доводит до сведения жителей Ординского муниципального округа официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии Ординского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

18) организует работу по заключению и расторжению муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, внесение в них изменений и дополнений, их исполнению;

19) взаимодействует с муниципальными предприятиями и энергетическими службами;

20) организует мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев;

21) организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, содействует работе административной комиссии Ординского муниципального округа;

22) при необходимости осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Пермского края и Уставом округа к полномочиям Думы округа и других органов местного самоуправления Ординского муниципального округа.

17. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, Отдел на территории округа осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

1) участие в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ в части жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры, а так же осуществление разработки муниципальных программ в данной сфере;

2) участие в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ и мероприятий в области эффективного использования энергетических и материальных ресурсов, внедрение ресурсосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3) организация, координация и контроль за подготовкой муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа, объектов жизнеобеспечения (инженерной инфраструктуры) округа к работе в осенне-зимний период, формированием аварийно-технического запаса материальных ресурсов для устранения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях;

4) координация работы коммунальных служб Ординского муниципального округа и взаимодействие с энергетическими службами;

5) мониторинг тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства;

6) проведение комплексного анализа развития объектов жилищно-коммунального назначения и определение потребностей в финансовых ресурсах для развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства;

7) подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления Ординского муниципального округа в области строительства, ремонта, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры;

8) организация работы по отбору муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях проведения их капитальных ремонтов и реконструкций;

9) подготовка предложений по включению муниципальных объектов ЖКХ в планы капитального строительства, финансируемые за счет средств бюджетов различных уровней;

10) содействие предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в укреплении и развитии их материально-технической и производственной базы;

11) участие в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в согласовании строительства инженерных коммуникаций существующих и строящихся объектов недвижимости;

12) координация мероприятий по созданию и модернизации объектов жилищно-коммунального назначения;

13) организация разработки проектов районных нормативно-правовых и иных распорядительных актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры, энерго-, ресурсосбережения в ЖКХ и социальной сфере.

III. Организация деятельности Отдела

18. Отдел на договорной основе строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности.

19. Отдел обязан:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование работников Отдела;

4) организовывать повышение квалификации работников.

20. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

IV. Права Отдела

22. Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать любую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, от государственных органов, органов местного самоуправления, других учреждений и ведомств;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение;

3) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

4) предоставлять в прокуратуру, судебные органы документы и дела по фактам нарушения прав граждан;

5) принимать участие в проведении совещаний, семинаров с работниками учреждений и ведомств Ординского муниципального округа, а также по поручению руководства администрации – в заседаниях и совещаниях иных органов и организаций;

6) привлекать по согласованию для совместной работы иные исполнительные органы власти в установленном порядке;

7) инициировать разработку проектов долгосрочных программ в области эффективного использования энергетических и материальных ресурсов, внедрение ресурсосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

V. Руководство и организация деятельности Отдела

23. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа - главой администрации Ординского муниципального округа.

24. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами Ординского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

25. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
 - 2) организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;
 - 3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела;
 - 4) утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Отдела;
 - 5) осуществляет техническое обеспечение сотрудников Отдела;
 - 6) устанавливает размеры ежемесячных и дополнительных выплат сотрудникам Отдела в соответствии с Положением об оплате труда;
 - 7) распоряжается средствами Отдела в пределах бюджетной сметы и выделенных бюджетных ассигнований;
 - 8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 - 9) заключает договоры и соглашения от имени Отдела, подписывает иные документы от имени Отдела;
 - 10) рассматривает заявления и жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам;
 - 11) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Ординского муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;
 - 12) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах исполнительной власти, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех государственных органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях, суде.
 - 13) осуществляет иные полномочия, соответствующие функциям Отдела.
26. Бухгалтерское и кадровое обеспечение Отдела осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия», о чем ежегодно заключается двухстороннее соглашение.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Отдела

27. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Право на имущество, закрепляемое за Отделом на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Отделу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением Собственника имущества о передаче имущества Отделу.

29. Отдел в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения и пользования имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

30. Отдел без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за Отделом.

31. Отдел несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с бюджетной сметой. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Отдел обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

34. Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

35. Отдел не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу из бюджета Ординского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Отделом либо приобретенное Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Отдела, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

37. При реализации права оперативного управления Отдел обязан эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества и его использование.

38. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- 1) имущество, закреплённое за Отделом на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Учредителя на основании сметы;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе внебюджетные.

39. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

40. Отдел ведет установленную отчетность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

41. Расходование денежных средств производится Отделом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

42. Заключение Отделом муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

VII. Ответственность сотрудников Отдела

43. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

44. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных обязанностей муниципального служащего нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

45. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

46. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ординского муниципального округа.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Отдела

47. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем ликвидации или реорганизации решением Думы на основании действующего законодательства.

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

23.12.2019

№ 60

Об утверждении Положения о компенсации депутатам Думы Ординского муниципального округа за время осуществления полномочий на непостоянной основе

Принято Думой Ординского
муниципального округа 19 декабря 2019 года

На основании части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 Закона Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации депутатам Думы Ординского муниципального округа за время осуществления полномочий на непостоянной основе.

2. С 01.01.2020 года признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского района от 30.11.2005 № 86 «О компенсационных выплатах депутатам Земского собрания Ординского муниципального района»;

решение Земского собрания Ординского муниципального района от 25.02.2009 № 13 «О внесении изменений в решение Земского собрания Ординского района от 30.11.2005 г. № 86 «О компенсационных выплатах депутатам Земского собрания Ординского муниципального района»;

решение Земского собрания Ординского муниципального района от 03.02.2010 № 127 «О внесении изменения в решение Земского собрания от 30.11.2005 № 86 «О компенсационных выплатах депутатам Земского собрания Ординского муниципального района»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 03.07.2012 № 438 «О внесении изменений в решение Земского со-

брания Ординского района от 30.11.2005 № 86 «О компенсационных выплатах депутатам Земского собрания Ординского муниципального района»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.01.2015 № 33 «О внесении изменения в Положение «О компенсационных выплатах депутатам Земского Собрания Ординского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Ординского района от 30.11.2005 № 86»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 18.10.2018 № 393 «О внесении изменений в Положение «О компенсационных выплатах депутатам Земского Собрания Ординского муниципального района», утвержденное решением Земского собрания Ординского района от 30.11.2005 № 86».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа» и распространяется на правоотношения с 01.01.2020 года.

**Председатель Думы Ординского
муниципального округа**

М.А. Шипулин

**Глава муниципального округа –
глава администрации Ординского
муниципального округа**

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ординского муниципального округа
от 23.12.2019 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ о компенсации депутатам Думы Ординского муниципального округа за время осуществления полномочий на непостоянной основе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты компенсации депутатам Думы Ординского муниципального округа за время осуществления полномочий на непостоянной основе.

2. Компенсация осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты за время участия депутата Думы Ординского муниципального округа в заседаниях Думы Ординского муниципального округа, заседаниях постоянных комиссий, рабочих группах, публичных слушаниях, круглых столах и других мероприятиях проводимых органами местного самоуправления Ординского муниципального округа и Законодательным Собранием Пермского края, а также за время работы депутата Думы Ординского муниципального округа с избирателями (далее - компенсационная выплата).

II. Размер компенсационной выплаты и условия ее назначения

3. Компенсационная выплата устанавливается в размере не более 4 000 рублей в месяц и зависит от осуществления депутатом Думы Ординского муниципального округа (далее - депутат Думы округа) своих полномочий.

25% - компенсационной выплаты составляет выплата за непосредственное участие депутата Думы округа в заседаниях Думы округа;

25% - компенсационной выплаты составляет выплата за непосредственное участие депутата Думы округа в заседаниях постоянных комиссий Думы округа;

25% - компенсационной выплаты составляет выплата за время участия депутата Думы округа в мероприятиях проводимых органами местного самоуправления Ординского муниципального округа (рабочие группы, публичные слушания, круглые столы, семинары и другие) и Законодательным Собранием Пермского края;

25% - компенсационной выплаты составляет выплата за время работы депутата Думы округа с избирателями.

4. Депутату Думы, избранному председателем Думы Ординского муниципального округа, устанавливается доплата к компенсационной выплате в размере 11 000 рублей в месяц за исполнение полномочий председателя Думы округа, предусмотренных Уставом Ординского

муниципального округа и Положением о Думе Ординского муниципального округа.

5. Компенсационные выплаты производятся за счет средств бюджета Ординского муниципального округа, предусмотренных на содержание Думы Ординского муниципального округа.

III. Порядок и сроки получения компенсационной выплаты

6. Вновь избранным депутатам Думы округа компенсационная выплата устанавливается со дня проведения первого заседания Думы округа.

7. Компенсационная выплата перечисляется на банковский счет, указанный депутатом Думы округа в заявлении.

Депутат Думы округа вправе при предъявлении личного заявления на имя председателя Думы Ординского муниципального округа отказать от получения компенсационной выплаты.

8. Начисление компенсационных выплат производятся на основании распоряжения председателя Думы Ординского муниципального округа.

Основанием для издания распоряжения председателя Думы Ординского муниципального округа служат:

лист регистрации депутатов на заседаниях Думы округа, постоянных комиссий Думы округа и других заседаниях;

отчет депутата о работе с избирателями и (или) об участии в мероприятиях проводимых органами местного самоуправления Ординского муниципального округа и Законодательным Собранием Пермского края.

Отчет депутата составляется на последнее число месяца по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Компенсационная выплата перечисляется на банковский счет депутата Думы округа не позднее 7 числа каждого месяца за предшествующий месяц.

10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы округа или досрочного сложения председателем Думы Ординского муниципального округа своих полномочий право на компенсационную выплату прекращается после принятия Думой округа решения о досрочном прекращении полномочий.

Приложение
к Положению о компенсации
депутатам Думы
Ординского муниципального округа
за время осуществления
полномочий на непостоянной основе

ОТЧЕТ
депутата Думы Ординского муниципального округа

№ п/п	Дата	Место проведение	Мероприятие	Количество участников

ОГЛАВЛЕНИЕ

к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального района

I. Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 53 «Об учреждении управления имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края».....	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 54 «Об учреждении отдела сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края».....	3
3. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 55 «Об учреждении отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики Ординского муниципального округа Пермского края».....	5
4. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 56 «Об учреждении управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края».....	7
5. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 57 «Об учреждении территориального управления администрации Ординского муниципального округа и утверждении Положения о территориальном управлении администрации Ординского муниципального округа».....	12
6. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 58 «Об учреждении управления финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении финансов администрации Ординского муниципального округа Пермского края».....	15
7. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 59 «Об учреждении отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об отделе инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа Пермского края».....	19
8. Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 60 «Об утверждении Положения о компенсации депутатам Думы Ординского муниципального округа за время осуществления полномочий на непостоянной основе».....	22