

Код
0301026
37022350

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
259	29.12.2023

**О внесении изменений
в Единую учетную политику
при централизации учета**

На основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н», от 07.11.2022 № 157н, от 28.06.2022 № 100н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в Единую учетную политику при централизации учета МКУ «Централизованная бухгалтерия», утвержденную приказом от 30.12.2022 № 322 (в редакции от 23.03.2023 № 50).
2. Установить, что прилагаемые изменения применяются с 01 января 2024 года
3. Малышевой Н.А., делопроизводителю, довести до всех работников учреждения соответствующие изменения.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного бухгалтера Башмакову Л.В.

Руководитель
организации

Директор
(должность)


(личная
подпись)

Е.Г. Серебреникова
(расшифровка
подписи)

**Изменения
в Единую учетную политику при централизации учета**

1. Пункт 2 «Учет основных средств» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» дополнить подпунктом 2.20 следующего содержания:
«2.20. Имущество бюджетных и автономных учреждений, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения в соответствии с Порядком определения видов и перечней обособленного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Ординского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 06.10.2023 № 1334.»
2. Пункт 4 «Учет произведенных активов» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» дополнить подпунктом 4.5, 4.6 следующего содержания:
«4.5. Объект произведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».
Основание: пункты 7 СГС «Непроизведенные активы»
4.6. Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.
Основание: пункты 17 СГС «Непроизведенные активы»
3. В подпункте 6.1. пункта 6 «Амортизация» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» после слов «...осуществляется» дополнить словами « первого числа текущего месяца».
4. Подпункт 15.5 пункта 15 «Резервы предстоящих расходов» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» читать в новой редакции:
«15.5. Резерв по расчетным документам, не поступившим в срок в Учреждение, формируется для оплаты услуг, работ по контрактам, по которым услуги оказаны, работы выполнены, но не поступили расчетные документы. Величина оценочного обязательства расходов за э/энергию начисляется ежемесячно в соответствии со счетом на оплату на предстоящий месяц в сумме, доведенного до 100%, по остальным – по мере необходимости в размере суммы договора, пропорционально времени оказания услуги, выполнения работы. Признание фактических расходов осуществляется за счет суммы созданного резерва в день поступления первичных учетных документов по дате подписания документов учреждением в системе СБИС.»

5. Пункт 2 Раздела 2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» читать в новой редакции:

2. для бюджетных, автономных учреждений:

1. При формировании счетов бухгалтерского учета в Учреждении применяются коды функциональной бюджетной классификации (первые 17 знаков счета):

1 – 4 разряд номера счета – раздел, подраздел расходов бюджетов

5 – 14 разряд номера счета –

по КВФО 4, 5:

- коды целевой статьи расхода передаваемой субсидии учредителем;

по КВФО 2 - 0000000000

по КВФО 3 - 0000000000.

15 – 17 разряд номера счета – код вида поступлений или выбытий, соответствующий:

- аналитической группе подвида доходов бюджета;

- коду вида расходов;

- аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

18 разряд номера счета – код вида (деятельности):

– 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

– 3 – средства во временном распоряжении;

– 4 – субсидии на государственное и муниципальное задание;

– 5 – субсидии на иные цели;

- 6 – субсидии на капвложения;

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ согласно Указаниям № 209н.

2 Аналитический учет по дополнительным аналитическим признакам по счетам Х205.00, Х504.00, Х401.10, Х401.40 ведется с применением дополнительной классификации:

КФО 2 –

000000121

000000131

000000135

000000141

000000144

000000155

000000165;

КФО 4, 5, 6 – по коду субсидии, предоставляемой учредителем.

3. Аналитический учет по дополнительным аналитическим признакам по счетам Х302.00, 4.109.00, Х401.20, Х401.50 с использованием дополнительной классификацией применяется в обслуживаемых - учреждениях при необходимости по решению главного бухгалтера:

КФО 4, 5, 6 – по коду субсидии, предоставляемой учредителем.

6. Подпункт 4.2 пункта 4 Раздела 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров» читать в новой редакции:

«4.2. Первичные документы составляют и передают в централизованную бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни.

Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7. Пункт 10 Раздела 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров» дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни – по учету имущества.

С периодичностью один раз в месяц – в последний день месяца – оформляются:

- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838).

С периодичностью один раз в неделю (при необходимости) оформляются:

- путевой лист;
- меню-требование;

Основание: пункт 10 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8. Пункт 13 Раздела 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров» читать в новой редакции:

«13. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля (приложение 4). Документы, оформленные с нарушением, по не имевшим место фактам хозяйственной жизни, в том числе лежащим в основе мнимых и притворных сделок, централизованная бухгалтерия к учету не принимает.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

9. Абзац 2 подпункта в) пункта 2 «Технология обработки учетной информации» Раздела 5 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» читать в новой редакции:

« - передача отчетности и сведений в Социальный фонд России»

10. Пункт 3 Раздела 7 «Порядок признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты» дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:
- «3.3. Факт хозяйственной жизни за декабрь отчетного периода, подтвержденный документами, подписанными в январе очередного года до сдачи годовой отчетности, отражается последним днем отчетного периода без создания резерва предстоящей оплаты обязательств.
11. В Приложении 1 «Рабочий план счетов»:
- 12.1. Структуру финансового обеспечения (деятельности) читать в новой редакции:
- 1 – бюджетная деятельность;
 - 2 – приносящая доход деятельность;
 - 3 – средства во временном распоряжении;
 - 4 – субсидии на государственное и муниципальное задан
 - 5 – субсидии на иные цели;
 - 6 – субсидии на капвложения;
- 12.2. В детализации следующие КОСГУ читать в новой редакции:
- 139 - Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов;
- 153 - Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений;
- 163 - Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
12. Приложение 2 к Учетной политике «График документооборота» читать в новой редакции.
13. Приложение 3 к Учетной политике «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» читать в новой редакции.
14. В Приложении 7 к Учетной политике заменить следующие образцы форм первичных документов:
- Акт инвентаризации доходов будущих периодов;
 - Бланк путевого листа автобуса необщего пользования;
 - Бланк путевого листа легкового автомобиля.
15. Дополнить Учетную политику Приложением 9 «Положение о признании кредиторской задолженности не востребова