**Извещение о проведении отбора для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению оборудования для сельского хозяйства**

**Управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа  Пермского края (далее – Управление), извещает  о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению оборудования для сельского хозяйства***(в соответствии с постановлением администрации Ординского муниципального округа  от 11.05.2022 № 458 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещения части затрат по приобретению оборудования для сельского хозяйства» (****далее - Порядок****).*

***Сроки проведения отбора:***

Начало приема заявок – 03 октября  2022 года 09 ч.00мин.

Окончание приема заявок – 05 октября  2022 года 17ч.00мин

**Место проведения отбора**

Прием документов осуществляется Управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа Пермского края

по адресу: 617500 Пермский край, Ординский район. с. Орда ул. Советская 12 каб. 212, 115.

 Тел. 834 (258) 2-07-00, 2-04-56

Адрес электронной почты: oshorda@mail.ru

Время работы Управления: пн - пт: с 9 ч.00. мин. до 17ч.00. мин., обеденный перерыв: с 13ч.00.мин. до 14ч.00мин.

**Результат предоставления субсидии**

 Результатами предоставления субсидий являются:

- ежегодное увеличение посевных площадей не менее 1% к уровню предыдущего года и (или) ежегодное увеличение поголовья скота не менее 1% к уровню предыдущего года;

-  создание не менее одного дополнительного рабочего места.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

**Требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям**

Сельскохозяйственные товаропроизводители, участвующие в проведении отбора, должны соответствовать на первое число месяца  подачи заявки и документов на участие в отборе, следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя  должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Ординского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ординским муниципальным округом;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют, в реестре дисквалифицированных лиц, сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края и бюджета Ординского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель  не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки**

Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, указанные в извещении, представляют в Управление на бумажном носителе документы в соответствии с пунктом 2.5  Порядка

[Заявка](http://orda-adm.ru/upravlenije_selskogo_khozajstva/subsid/conk_2021/22631/%22%20%5Cl%20%22P307) на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования для сельского хозяйства предоставляется по форме согласно приложению 1 к  Порядку

Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

Управление осуществляет прием и регистрацию документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в Управление.

**Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки**

Сельскохозяйственные товаропроизводители до окончания срока приема заявки и документов, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в управление подписанного руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в управление письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе до окончания срока предоставления заявки и документов, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в управление письменного заявления, подписанного руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Управление возвращает заявку и документы сельскохозяйственному товаропроизводителю с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 2.10 Порядка.

Заявки, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителем позднее срока, установленного в извещении (объявлении), не принимаются.

**Порядок  рассмотрения и оценки заявок**

Управление осуществляет прием и регистрацию документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в управление.

Управление в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в извещении проводит отбор:

проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4  Порядка;

проверяет поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.5  Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13  Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

**Порядок предоставления разъяснений положений извещения**

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе обратиться в Управление за разъяснениями положений извещения.

Обращение направляется в Управление в письменной форме начиная с даты размещения извещения на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление  в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения дает разъяснения положений извещения путем направления сельскохозяйственному товаропроизводителю письменного ответа на его электронную почту, указанную в обращении.

**Срок подписания и уклонения от подписания Соглашения**

Управление направляет Соглашения в 2 экземплярах любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) сельскохозяйственным товаропроизводителям для подписания.

Сельскохозяйственные товаропроизводители в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Управление два экземпляра Соглашения.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте**

Управление в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии публикует его на официальном сайте.

Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.20  Порядка, размещает на  официальном сайте приказы, указанные в пункте 2.20  Порядка.