

Код
0301026
37022350

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
59	23.04.2024

**О внесении изменений  
в Единую учетную политику  
при централизации учета**

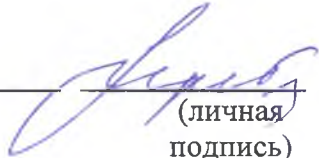
На основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н», от 07.11.2022 № 157н, от 28.06.2022 № 100н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести прилагаемые изменения в Единую учетную политику при централизации учета МКУ «Централизованная бухгалтерия», утвержденную приказом от 30.12.2022 № 322 (в редакции от 23.03.2023 № 50, 29.12.2023 № 259)).
2. Установить, что прилагаемые изменения применяются с 01 января 2024 года
3. Малышевой Н.А., делопроизводителю, довести до всех работников учреждения соответствующие изменения.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного бухгалтера Башмакову Л.В.

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
Директор  
(должность)

  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
Е.Г. Серебренникова  
(расшифровка  
подписи)

**Изменения  
в Единую учетную политику при централизации учета**

1. Подпункт 12.7 пункта 12 «Учет на забалансовых счетах» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» читать в новой редакции: «12.7. Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»:

Учитываются запасные части и другие комплектующие по стоимости поступления на балансовый учет материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных:

- автомобильные шины;
- наборы автомобилиста;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента (ключи, отвертки);
- огнетушители.

По запасным частям и комплектующим, учтенных до 01 января 2024 года в условной оценке 1 рубль за 1 штуку доведение до стоимости поступления материальных ценностей не производится.

Указанная информация сохраняется на забалансовом счете в течение всего периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Поступление отражается:

- при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 010536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» в целях ремонта транспортных средств;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от муниципальных учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от муниципальных учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349-350 Инструкции 157н.

Пробег шин, срок службы аккумуляторной батареи устанавливается субъектом учета.

2. В абзаце 2 подпункта 14.6 пункта 14 «Учет доходов и расходов» Раздела 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» слово «служебный» исключить.

3. Подпункт 15.5 пункта 15 «Резервы предстоящих расходов» читать в новой редакции:

«15.5. Резерв по расчетным документам, не поступившим в срок в Учреждение, формируется для оплаты услуг, работ по контрактам (договорам), по которым услуги оказаны, работы выполнены, товар получен, но не поступили расчетные документы.

Величина оценочного обязательства расходов за э/энергию начисляется ежемесячно в соответствии со счетом на оплату на предстоящий месяц в сумме, доведенного до 100%, по остальным, за исключением контрактов (договоров) за разовые услуги (работы)) – по мере необходимости в размере суммы договора, пропорционально времени оказания услуги, выполнения работы.

Величина оценочного обязательства по контрактам (договорам) за разовые услуги (работы), поставку товара определяется в соответствии с документами контрагента.

Признание фактических расходов для оплаты обязательств осуществляется за счет суммы созданного резерва в день поступления первичных учетных документов по дате подписания учреждением документов приемки товаров, работ услуг.

4. Подпункт 15.7 пункта 15 «Резервы предстоящих расходов» исключить

5. В Приложении 2 к Учетной политике «График документооборота» строки по первичным электронным документам «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)», «Акт приемки товаров, работ, услуг (0510452)», «Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (0510432)» читать в новой редакции.

12	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	Уполномоченное лицо субъекта учета	Уполномоченное лицо субъекта учета	собственноручная	1 рабочий день	бумажный	не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	Скан образ (СБИС)	х	х	х	1. Составление «Требования-накладной ф. 0510451) 2. Для внутреннего использования ответственным лицом
			Ответственное лицо за выдачу имущества	собственноручная	1 рабочий день							
			Главный бухгалтер	собственноручная	1 рабочий день							
			Руководитель	собственноручная	1 рабочий день							

13	Акт приемки товаров, работ, услуг (0510452)	Ответственный исполнитель	Ответственный исполнитель	Простая	В день приемки	электронный	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно (1С БГУ)	Электронно (1С БГУ)	Ответственный специалист по обслуживаемому учреждению отдела учета и отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после обработки документа	1. Отражение факта хозяйственной жизни в журнале операций 2. Для внутреннего использования ответственным лицом
Ответственное лицо принимающей стороны			Простая	В день приемки								
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов			Простая	1 рабочий день после составления акта								
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов			ЭЦП	1 рабочий дня после подписания членами комиссии								
Руководитель			ЭЦП	1 рабочий день после утверждения председателем								

14	Акт приемки товаров, работ, услуг (0510452)	Ответственный исполнитель	Ответственное лицо за приемку	Простая	В день приемки	электронный	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно (1С БГУ)	Электронно (1С БГУ)	Ответственный специалист по обслуживанию учреждения отдела учета и отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после обработки документа	1. Отражение факта хозяйственной жизни в журнале операций 2. Для внутреннего использования ответственным лицом
			Руководитель	ЭЦП	В день приемки							
			Ответственный исполнитель	Простая	1 рабочий день после утверждения руководителем							

29	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (0510432)	Уполномоченное лицо субъекта учета	Ответственный исполнитель субъекта учета	ЭЦП	1 рабочий день	электронный	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Электронно (1С БГУ)	Электронно (1С БГУ)	Ответственный специалист по обслуживаемому учреждению отдела учета и отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после обработки документа	1. Отражение факта хозяйственной жизни в журнале операций
			Бухгалтер	простая	1 рабочий день после создания извещения							